

# ■メール管理・メール下書き機能につきて

**■概要** メール管理におきまして、メール本文作成画面に「下書きを保存する」ボタンを追加致しました。これにより、メール作成を一度やめてしまっても再開する事が可能になります。

## ■メール下書き機能利用方法

各メール作成画面（メルマガ、ステップメール、サイクルメール、バースディメール、来客未メール）のメール編集画面の左側に「下書きを保存する」ボタンがございます。  
メール編集時に保存したい場合にはそのボタンをクリックします。

## ■メール下書き機能配置場所

メール バースディメール 設定

ipMOBILE Control Panel

誕生日の当日に送信されるメールを設定するページです。

1 メールタイトル

誕生日メールのタイトル設定です。  
ここに入力した文字がそのままタイトルになります。

2 メール本文

送信するメールの本文設定です。  
ここに入力した文字がそのまま本文になります。

※携帯電話向けのメルマガジンは、携帯電話の画面に表示されることを考慮した量や配信をオススメします。

※機種依存文字（ローマ数字等）は一部の機種では表示できない場合がございます。

※通信の関係で指定時間より遅れる場合がございます。ご了承くださいませ、お願い致します。

プレビュー画面

入力フォーム

メールの編集を行っている途中に一時保存したい場合にはこちらをクリックします。

※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

下書きを保存する

下書きが保存されています。  
操作を選択してください。

下書きを反映する 下書きを削除する キャンセル

下書きを反映させる場合には、下書きを保存したメールを再度開きます。開いた後、左記のようなダイアログが開きますので、「下書きを反映する」で保存した下書きが反映されます。

こちらの機能をご利用いただく事で、メール作成時に急な別の操作が必要な場合や、一度PCを閉じなくてはならない場合等に作成途中の本文を保存しておくことが可能になります。(設定メール毎に対応可能)