



運営

配信

販促

管理

総合モバイルマーケティングツール

IPmobile
簡単ご利用ガイド

Best of Customer management Application

 For DoCoMo/au/SOFTBANK

様々なキャリア・機種に対応したサービスをご提供します。



目次

◆アプリケーションのインストール

- 1 IPMobileアプリケーションをPCにインストールしますP8
- 2 IPMobileセットアップウィザードへようこそP9
- 3 インストールフォルダの選択P10
- 4 インストールの確認P11
- 5 インストールの完了P12

◆アプリケーションの起動手順

- 1 IPMobileアプリケーションを起動しますP13
- 2 IPMobileアプリケーションのログイン画面P14
- 3 IPMobileアプリケーションのブラウザ画面P15

◆顧客情報の管理について(P16～)

- 1 会員情報の検索をするP17
- 2 全会員情報を表示するP18
- 3 顧客情報の見方P19
- 4 顧客情報の変更方法P20
- 5 新規会員情報の登録P22
- 6 新規会員情報の登録方法P23
- 7 通知メールの編集P24
- 8 管理者・会員通知メール編集P25

目次

◆アンケートの作成について(P26～)

- 1 カテゴリーを設定するP27
- 2 アンケート名を追加するP28
- 3 質問項目を追加する.....P29
- 4 質問項目の詳細を追加する.....P30
- 5 質問項目を設定するP31
- 6 各項目の設定をし、質問項目の設定を完了するP32
- 7 通知メールの設定をするP33
- 8 管理者及びユーザに送るメール内容を設定するP34
- 9 アンケートの回答一覧を取得する.....P36
- 10アンケートの回答一覧をCSVファイルで取得するP37
- 11アンケートの回答の統計結果を表示するP38
- 12年月・広告コードごとのアンケート回答統計を表示するP39
- 13アンケートメールを送信するP40
- 14アンケートメールを作成するP41
- 15特定の顧客のみに配信する.....P43
- 16配送内容の確認と送信P44

目次

◆メールマガジンの発行について(P45～)

| | | |
|----|----------------------|-----|
| 1 | メールマガジンを配信する | P46 |
| 2 | メールマガジンを作成する | P47 |
| 3 | 特定の顧客のみに配信する | P49 |
| 4 | 配信内容の確認と送信 | P50 |
| 5 | メルマガ共通固定文の設定 | P51 |
| 6 | メルマガ共通固定文の確認・編集 | P52 |
| 7 | 配信予定の確認 | P53 |
| 8 | 配信予定の確認と編集・削除 | P54 |
| 9 | 配信予定の確認と編集 | P55 |
| 10 | 配信済みメールマガジンの確認 | P56 |
| 11 | 配信済みメールマガジンの確認と削除 | P57 |
| 12 | バースデイメールの設定 | P58 |
| 13 | バースデイメールの編集 | P59 |
| 14 | バースデイメールの登録と停止 | P60 |
| 15 | ステップメールの設定 | P62 |
| 16 | ステップメールのスケジュール確認と編集 | P63 |
| 17 | ステップメールを作成する | P64 |
| 18 | ステップメールを特定の顧客のみに配信する | P66 |
| 19 | ステップメール配信内容の確認と送信 | P67 |
| 20 | サイクルメールの設定 | P68 |
| 21 | サイクルメールのスケジュール確認と編集 | P69 |
| 22 | サイクルメールを作成する | P70 |
| 23 | サイクルメールを特定の顧客のみに配信する | P72 |
| 24 | サイクルメール配信内容の確認と送信 | P73 |

目次

◆広告コードの発行・管理について(P74～)

- 1 新規で広告コードを発行するP75
- 2 広告コードの発行に必要な情報を入力するP76
- 3 作成した広告コードを確認して登録するP77
- 4 発行済みの広告コードを確認するP78
- 5 発行済み広告コードの編集や削除P79
- 6 広告コードのアクセス・登録状況を確認するP80

◆予約管理について(P81～)

- 1 新規で予約を入力するP82
- 2 予約登録P83
- 3 予約の決定・取り消しP85
- 4 予約確認P86
- 5 予約確定情報確認P87
- 6 来客未メール設定P88
- 7 来客されなかったお客様へのメールを設定するP89
- 8 予約通知メールを設定するP90
- 9 予約通知メールの編集P91
- 10 営業時間設定P93
- 11 営業時間・定休日の編集P94
- 12 予約可能期間設定P95
- 13 予約可能期間の編集P96

目次

◆スタッフ管理について(P97～)

- 1 技能を追加するP98
- 2 技能を登録するP99
- 3 技能を編集するP100
- 4 技能名と時間を編集する.....P101
- 5 スタッフを追加するP102
- 6 スタッフの名前を登録する.....P103
- 7 スタッフを編集するP104
- 8 スタッフ名と表示設定の編集を行うP105
- 9 スタッフのスケジュールを管理する(週毎)P107
- 10スタッフのスケジュールを管理する(日毎)P110

◆登録項目の設定について(P113～)

- 1 登録項目を新規で追加するP114
- 2 登録項目の名称と形式を入力するP115
- 3 登録項目の設定をするP116
- 4 各項目の設定をし、登録項目の設定を完了するP117

◆システム設定について(P118～)

- 1 全体の設定を変更するP119
- 2 店舗情報の設定を変更するP121
- 3 ポイント情報の設定をするP123
- 4 フェリカ端末ポイント付与についてP125
- 5 ポイント数設定P126

目次

◆ポイント管理について(P133～)

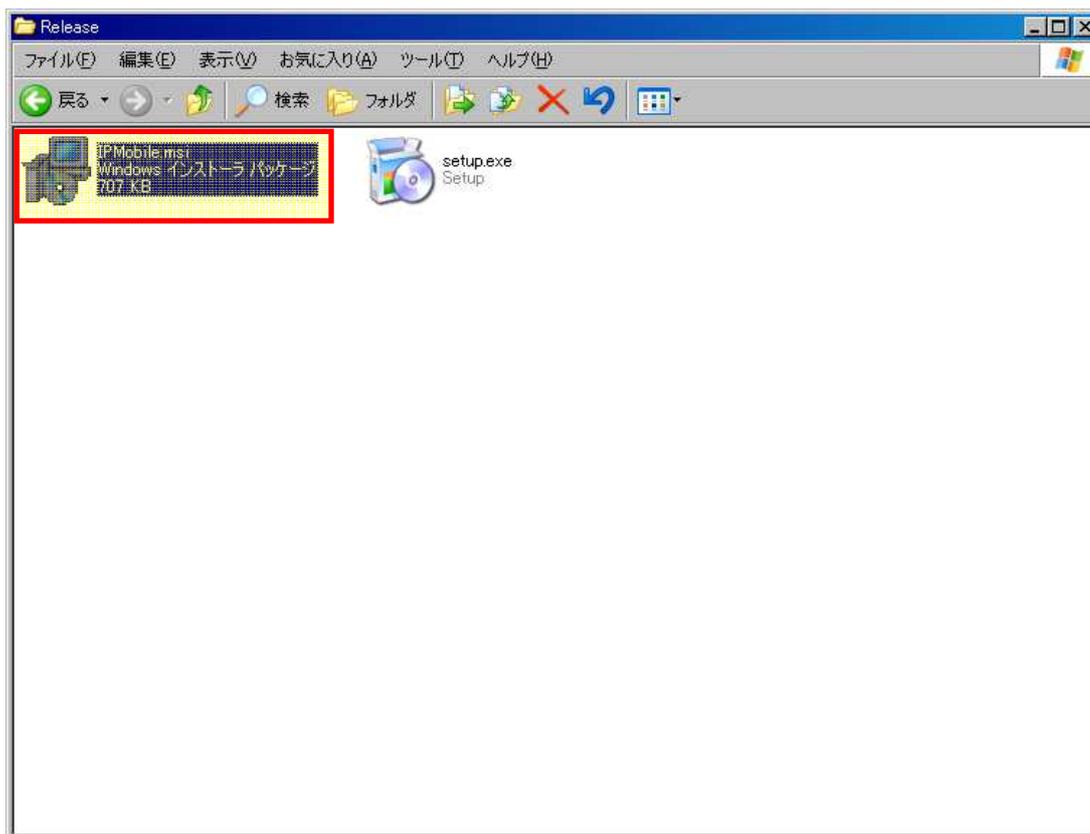
- 1 ポイント利用の履歴を確認する……………P134
- 2 年月単位のポイント利用履歴を確認する……………P135
- 3 その日のポイント利用履歴を確認する……………P136
- 4 ポイント特典を設定する……………P137
- 5 ポイント特典の詳細を設定する……………P138
- 6 ポイント特典を管理する……………P139
- 7 ポイント特典の詳細を編集する……………P140
- 8 ポイント交換の履歴を確認する……………P141
- 9 ポイント交換を年月毎で確認する……………P142
- 10 ポイント交換を日毎で確認する……………P143

◆売上分析について(P144～)

- 1 売上実績で比較……………P144
- 2 時間軸の傾向で比較する……………P145
- 3 お客様の傾向で比較する……………P146

アプリケーションのインストール

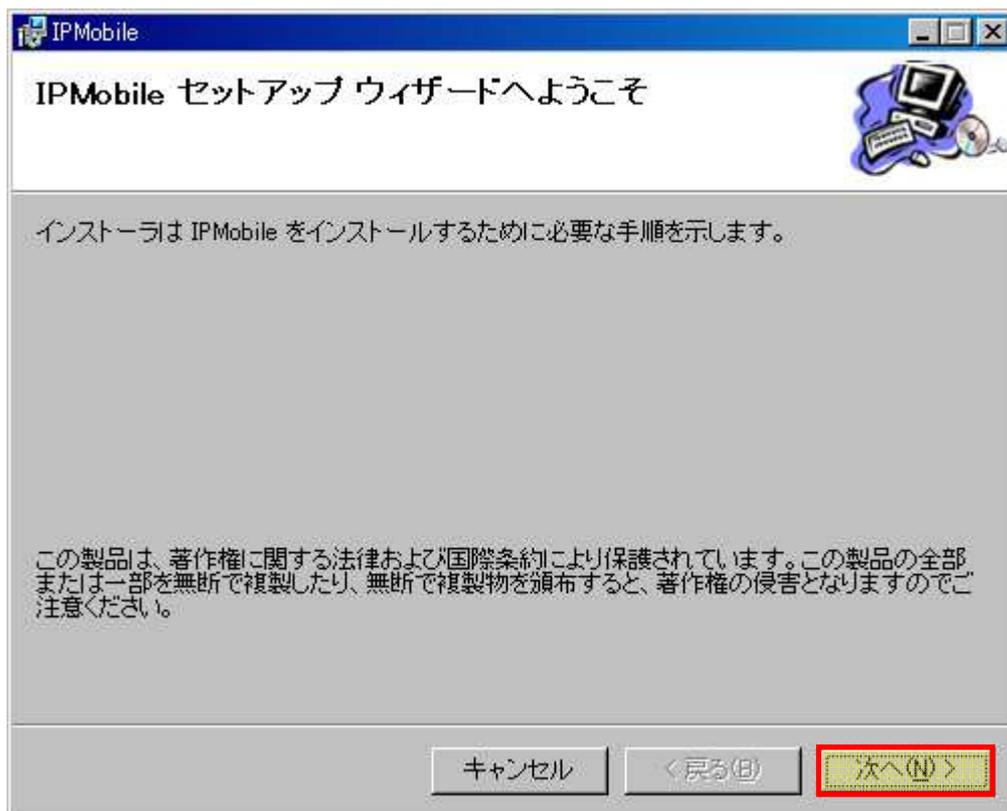
IPMobileアプリケーションをPCに インストールします



CD-ROMから「IPMobile.msi」をクリックし、
インストーラーを起動します。

アプリケーションのインストール

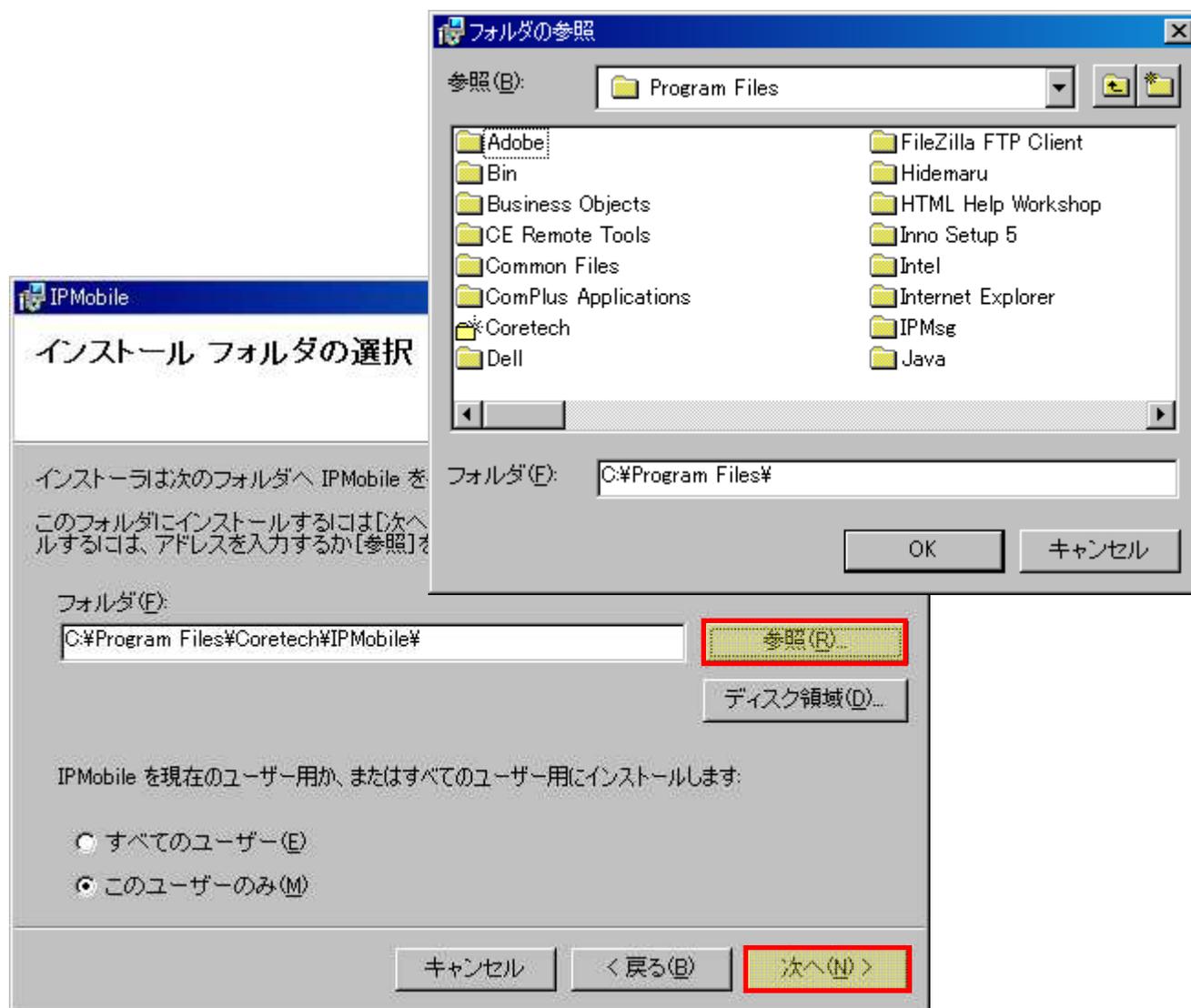
IPMobileセットアップウィザードへようこそ



「IPMobileセットアップウィザードへようこそ」画面が表示されたら、【次へ】を選択します。
インストールを行わない場合は、【キャンセル】を選択してインストーラーを終了します。

アプリケーションのインストール

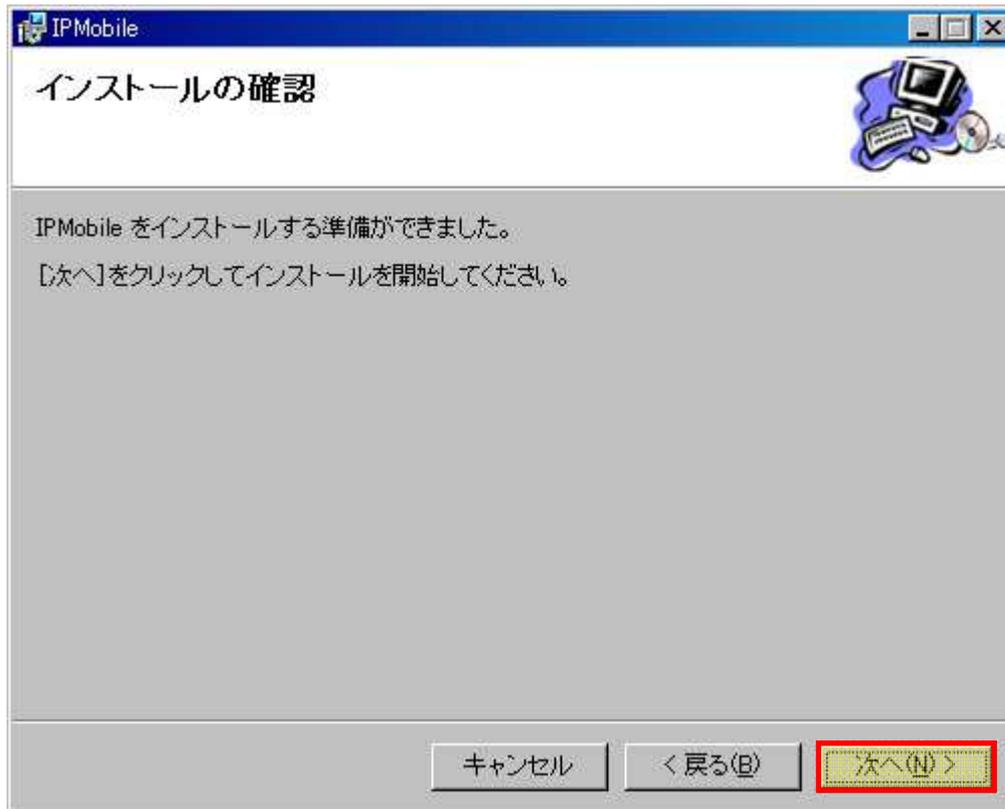
インストールフォルダの選択



「インストールフォルダの選択」画面が表示されたら、**【次へ】**を選択します。
この時、他のフォルダを選択する場合は、**【参照】**を選択し、インストールするフォルダの選択を行います。
インストールを中断する場合は、**【キャンセル】**を選択してインストーラを終了し、また、一つ前の画面に戻る場合は**【戻る】**を選択します。

アプリケーションのインストール

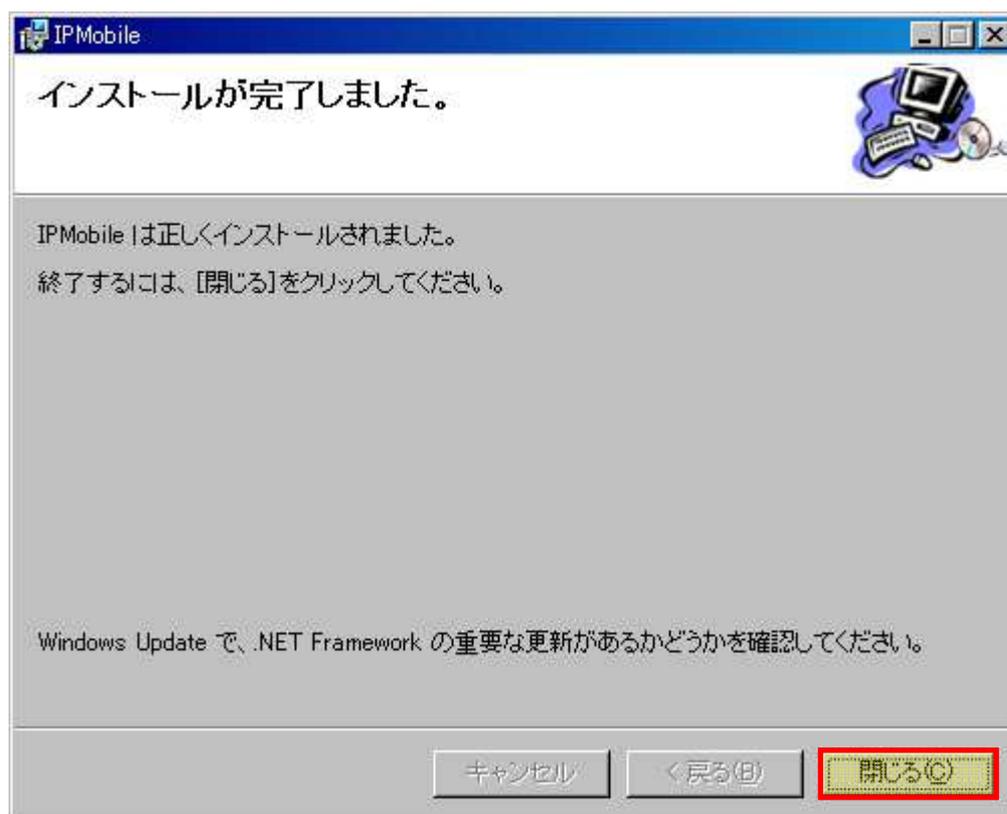
インストールの確認



「インストールの確認」画面が表示されたら、
【次へ】を選択します。
インストールを中断する場合は、**【キャンセル】**を選択して
インストーラーを終了し、また、一つ前の画面に戻る場合は
【戻る】を選択します。

アプリケーションのインストール

インストールの完了



「インストールが完了しました」画面が表示されたら、
【閉じる】を選択します。
これで、インストールは終了です。
デスクトップと【スタート】→【プログラム】→【IPMobile】
にIPMobileのログインアプリケーションのショートカットが
作られていることを確認してください。

アプリケーションの起動手順

IPMobileアプリケーションを 起動します



デスクトップ上にある「IPMobile」をクリック、
または【スタート】→【プログラム】→【IPMobile】にある
「IPMobile」を選択し、ログインアプリケーションを
起動します。

アプリケーションの起動手順

IPMobileアプリケーションの ログイン画面



- ① ログイン画面がユーザー名、パスワードが入った状態で表示されます。
- ② 【ログイン】をクリックし、ブラウザ画面に移ります。

IPMobileアプリケーションを終了させる場合は、右上の  をクリックします。

アプリケーションの起動手順

IPMobileアプリケーションの ブラウザ画面

ユーザーID: HOME LOG OUT

MOBILE

会員管理 アカウント機能 メール管理 広告コード 予約管理 スタッフ管理 登録項目設定 システム設定 ポイント管理 売上分析

2010年8月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

IP Mobileの使用に関する
お問い合わせは
050-5810-2740
エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9：00～18：00

Information

- ✓ IP-MOBILEへようこそ
IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。
新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！
- ✓ サポートからのお知らせ
ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。
左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。
左のメルマガテンプレートにテンプレートが追加されました。

LET'S CO
UNICATI

管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel

会員管理 GO >>

登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。
絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。
空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。

アンケート機能 GO >>

お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する
工夫次第で様々な利用方法があります。

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2361

総登録者数 36

IPMobileアプリケーションのブラウザ画面が表示されます。
以降は、マニュアルに従い、操作を行ってください。

なお、ブラウザ画面を終了させる場合は【LOG OUT】をクリックし
ログアウト画面で右上の  をクリックするか、
ブラウザ画面から右上の  をクリックします。

顧客情報の管理について



顧客情報の管理は、お手元の
パソコンから簡単に管理することが可能です



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

IP Mobileの使用方法に関するお問い合わせは
050-5810-2740
エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9:00~18:00

TOTAL COUNTER

総アクセス数 **1101**

総登録者数 **29**

説明書ダウンロード
説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

Information

- ✓ **IP-MOBILEへようこそ**
IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。携帯サイトで新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！
- ✓ **サポートからのお知らせ**
ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。左のメルマガテンプレートにテンプレートが追加されました。



管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel

| | |
|---|--|
| 会員管理 GO >> 携帯サイトより空メール送信などで登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。 | アンケート機能 GO >> お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する工夫次第で様々な利用方法があります。 |
| メール管理 GO >> 登録会員様向けにメールマガジンを作成し送信したり、イベントなどの告知メールを送信することが出来ます。会員登録時に誕生日を登録して頂ければ誕生日当日の指定した時刻にバースデーメールを自動送信させることが出来ます。 | 広告コード GO >> QRコードを使い、ページ閲覧者や会員様が、どこからサイトにたどり着いたのかが知ることが出来ます。各種メディアに印刷されたQRコードを携帯カメラで読み、サイトにアクセスすることによってメディア別のアクセス数などを確認できます。 |

顧客情報の管理を行う場合は、管理画面のTOPから、
【会員管理】を選択します。

顧客情報の管理について



会員情報の検索をする



▶ HOME ▶ LOG OUT



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

会員管理

- ▶ **会員検索**
- ▶ 会員登録
- ▶ 通知メール編集

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101
総登録者数 29

↓ 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

↓ メルマガテンプレート

会員管理

ipMOBILE Control Panel

登録されている会員の管理を行います。

▶▶ 会員検索

GO ▶▶

ユーザーが会員登録時に入力した情報を元に検索を行います。
絞り込んだ検索結果を元にメールマガジン送信も行えます。

▶▶ 会員登録

GO ▶▶

オーナーが直接会員の登録を行うページです。
必要項目を埋めて、最後に登録ボタンを押してください。
メールアドレスのみ必須項目です。

▶▶ 通知メール編集

GO ▶▶

会員登録後のサンクスメールの編集を行うページです。

顧客情報の管理・検索・確認を行う場合は、
【**会員管理**→**会員検索**】を選択します。

顧客情報の管理について



全会員情報を表示する

HOME LOG OUT

ipMOBILE

会員管理 アンケート機能 メール管理 広告コード 予約管理 スタッフ管理 登録項目設定 システム設定 ポイント管理 売上分析

会員管理 会員検索

ipMOBILE Control Panel

仮登録:2人 登録済み:29人 退会済み:2人 合計:33人

会員を検索するページです。

検索条件:ユーザー情報 ※基本情報と合わせて検索できます。

1

状態 仮登録 登録済 退会済

登録日 2010年 07月 01日 ~ 2010年 07月 26日 まで
 年 月 日 ※必要な項目にチェックを入れて下さい

来店日 2010年 07月 01日 ~ 2010年 07月 26日 まで
 年 月 日 ※必要な項目にチェックを入れて下さい
期間中の来店回数 回 一致 以上 以下
 日以上来店していない

ポイント ポイント残高: pt 一致 以上 以下

広告コード 広告コードなし 名刺のQRから aaaaaaaa 会員トップ top-page チラシから来た人用

お誕生日◎ 2000年 01月 01日 から 2010年 07月 26日 まで
 年 月 日 ※必要な項目にチェックを入れて下さい

クリア 検索開始 2

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101

総登録者数 29

会員管理

会員検索

会員登録

通知メール編集

2010年7月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

①顧客情報の検索したい条件をチェック、または入力します。
全ての顧客情報を表示する場合は何も入力（チェック）する必要はありません。

②【検索開始】をクリックします。
検索条件をクリアにしたい場合は、【クリア】をクリックします。

顧客情報の管理について



顧客情報の見方

10 件 表示

検索結果: 4件該当しました カルテCSVエクスポート 来店履歴エクスポート

| ニックネーム | メールアドレス | 状態 | 登録日 | カルテ |
|--------------|-----------------------------------|------|---------------------|------------------------------------|
| ▶ ドコモスマホ | yt08sagxr1zihbdf5r0j@docomo.ne.jp | 登録済み | 2012-03-30 18:52:32 | <input type="button" value="カルテ"/> |
| ▶ あうー | 0eg3554678t525e@ezweb.ne.jp | 登録済み | 2012-03-28 18:19:47 | <input type="button" value="カルテ"/> |
| ▶ ドコモ | uknewiy7hjbq6ipustj@docomo.ne.jp | 登録済み | 2012-03-28 17:02:26 | <input type="button" value="カルテ"/> |
| ▶ ソフトバンクモバイル | o8040932247@softbank.ne.jp | 登録済み | 2010-06-16 18:48:46 | <input type="button" value="カルテ"/> |

- ・前頁で検索した条件の顧客情報が表示されます。
左から、“名前（漢字）” “メールアドレス” “状態”（登録済み等） “登録日” が表示されます。
*項目名横のアイコン（）をクリックすると並べ換えが出来ます。
- ・顧客の情報を変更する場合は、【カルテ】をクリック。
- ・名前（漢字）を直接クリックすると、そのユーザーに直接メールを送ることが出来ます。
- ・カルテCSVエクスポート・・・検索された顧客情報をCSVでダウンロード
- ・来店履歴エクスポート・・・検索された顧客の来店履歴をCSVでダウンロード

顧客情報の管理について



顧客情報の編集方法

ユーザー個別編集画面 移動 ×

■ ユーザを編集するページです。
■ 各項目に入力後、編集ボタンをクリックしてください。

■ お客様状況 ポイント残高

■ 最終来店日
年 月 日 時 分 秒

ご利用金額 円

担当スタッフ

利用技能

最終来店日更新 ①

■ 合計利用状況 金額 円 回数 回

■ 平均利用状況 金額 円 周期 日

来店・利用金額詳細 ②

■ 登録状態 仮登録 登録済 退会済 この会員を削除する ③

■ ニックネーム

■ 名前(漢字)

■ 名前(カナ)

■ 郵便番号
▶ 123456のようにハイフンなしで入力

■ 報道応用

編集する ④

- ①最終来店日（年・月・日・時間）・ご利用金額・担当スタッフ・利用技能を入力し最終来店日更新ボタンを押して変更します。
- ②顧客データの利用履歴編集画面に切り替わります。
- ③顧客情報の削除が出来ます。
- ④項目を変更しこのボタンで顧客情報・ポイントの更新を行います。

顧客情報の管理について



顧客情報の編集方法2

ユーザー個別編集画面 移動 ×

■ お客様状況 ポイント残高 84

■ 最終来店日 2011年09月02日13時51分53秒
2011年 09月 07日 17時 15分 37秒

ご利用金額 円
担当スタッフ
利用技能

■ 合計利用状況 金額 91,000円 回数 9回
■ 平均利用状況 金額 10,111円 周期 39日

最終来店日更新 1

会員登録情報修正 2

■ ご利用日追加
2011年 09月 07日 17時 15分 37秒
ご利用金額 円
担当スタッフ
利用技能
店舗コメント

追加 3

■ ご利用日 2011年09月02日13時51分53秒 金額 5,000円 4

店舗名 渋谷店
担当スタッフ スタッフ1
利用技能 パーマ
店舗コメント 追加分の店舗コメントその1

変更 5

- ①最終来店日（年・月・日・時間・店舗・利用金額・担当スタッフ・利用技能）を入力し更新ボタンを押して追加します。
- ②会員情報編集画面へ切り替わります。
- ③ご利用日・ご利用金額・担当スタッフ・利用技能・店舗コメントを追加出来ます。
- ④ゴミ箱アイコンをクリックすると履歴を削除することが出来ます。
- ⑤担当スタッフ・利用技能・店舗コメントの履歴の変更が出来ます。

顧客情報の管理について



新規会員情報の登録

[HOME](#)[LOG OUT](#)

会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

会員管理

- 会員検索
- 会員登録**
- 通知メール編集

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101

総登録者数 29

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Reader
をインストールしてください。

メルマガテンプレート

管理画面上から顧客情報の登録を行う場合は、
【**会員管理**→**会員登録**】を選択します。

会員管理

ipMOBILE Control Panel

登録されている会員の管理を行います。

会員検索

GO >>

ユーザーが会員登録時に入力した情報を元に検索を行います。
絞り込んだ検索結果を元にメールマガジン送信も行えます。

会員登録

GO >>

オーナーが直接会員の登録を行うページです。
必要項目を埋めて、最後に登録ボタンを押してください。
メールアドレスのみ必須項目です。

通知メール編集

GO >>

会員登録後のサンクスメールの編集を行うページです。

顧客情報の管理について



会員管理

新規会員情報の登録方法

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |

会員管理

- ▶▶ 会員検索
- ▶▶ 会員登録

TOTAL COUNTER

総アクセス数 540

総登録者数 7

ipMOBILE Control Panel

オーナーが直接会員の登録を行うページです。
必要項目を埋めて、最後に登録ボタンを押してください。
メールアドレスのみ必須項目です。

| | | |
|------------------|---|---|
| ■ ニックネーム | <input type="text"/> | 1 |
| ■ 名前(漢字) | <input type="text"/> | |
| ■ 名前(カナ) | <input type="text"/> | |
| ■ 郵便番号 | <input type="text"/> <small>123456のようにハイフンなしで入力</small> | |
| ■ 都道府県 | <input type="text" value="北海道"/> | |
| ■ 住所(区市町 村番地) | <input type="text"/> | |
| ■ ご来店動機 | <input type="text" value="未設定"/> | |
| ■ メールアドレス | <input type="text"/> | |
| ■ 電話 | <input type="text"/> <small>0312341515のようにハイフンなしで入力</small> | |
| ■ 満足度 | <input type="text" value="未設定"/> | |
| ■ 性別 | <input type="text" value="未設定"/> | |
| ■ 誕生日 | <input type="text"/> <small>19980101のようにハイフンなしで入力</small> | |
| ■ ご職業 | <input type="text" value="会社員"/> | |
| ■ コメント | <input type="text"/> <small>会員の管理をしやすいように任意でコメントをつけておくことができます。</small> | |

以上で設定は終了です。下記ボタンを押すと登録項目一覧ページに追加されます。

登録する

2

- ①に必要な項目を入力してください。選択式の箇所はプルダウンで選択してください。
- ②の【登録する】をクリックすると登録完了となります。

顧客情報の管理について



会員管理

通知メールの編集



▶ HOME

▶ LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

会員管理

▶ 会員検索

▶ 会員登録

▶ 通知メール編集

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101

総登録者数 29

↓ 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

↓ メルマガテンプレート

会員管理

ipMOBILE Control Panel

登録されている会員の管理を行います。

▶▶ 会員検索

GO ▶▶

ユーザーが会員登録時に入力した情報を元に検索を行います。絞り込んだ検索結果を元にメールマガジン送信も行えます。

▶▶ 会員登録

GO ▶▶

オーナーが直接会員の登録を行うページです。必要項目を埋めて、最後に登録ボタンを押してください。メールアドレスのみ必須項目です。

▶▶ 通知メール編集

GO ▶▶

会員登録後のサンクスメールの編集を行うページです。

管理画面上から顧客情報の登録を行う場合は、**【会員管理→会員登録】**を選択します。

顧客情報の管理について



管理者・会員通知メールの編集

<< 2010年3月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

会員管理

- ▶▶ 会員検索
- ▶▶ 会員登録
- ▶▶ 通知メール編集

TOTAL COUNTER

総アクセス数 4849

総登録者数 35

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

会員管理 通知メール設定

ipMOBILE Control Panel

会員登録された際、管理者及びお客様のサンクスメール送信を行う為の設定です。

管理者宛てメール本文

会員登録をされたお客様へ確認メールの本文を設定します。
本文内に{time}: 時間 {name}: お客様の名前 {contents}: 登録情報を入力することにより本文に反映させることができます。

{time}に{name}様より会員登録がありました。

登録内容は、
{contents}

ユーザー宛てメール本文

会員登録をされたお客様へお礼メールや、確認メールを設定します。

エスケイ通信モバイルプロモーション事業部{name}様、会員登録有難うございます。以上で会員登録が完了しましたです。

本日の会計から10%OFFさせていただきます。
スタッフにご提示をお願い致します。

下記、URLにアクセスしてください。会員ページへ移動します。

ユーザー宛てメール本文

退会をされたお客様へのメール本文を設定します。

退会処理が完了しました。

{name}様、ご利用ありがとうございました。
またのご利用お待ちしております。

登録する

クリア

- ①会員登録時に管理者宛てに出すメールの内容を記入します。
本文内に{time}→時間、{name}→お客様の名前、{contents}→登録情報を入力することにより本文に反映させる事が出来ます。
- ②会員登録時にユーザー宛てに出すメールの内容を記入します。
- ③退会時にユーザー宛てに出すメールの内容を記入します。

以上の入力を終え、内容を登録する場合は【登録する】をクリックし、内容を登録前の状態に戻す場合は【クリア】をクリックします。

アンケートの作成について



アンケート機能

アンケートの作成・管理は、お手元のパソコンから簡単に管理することが可能です



▶ HOME

▶ LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

IP Mobileの使用方法に関するお問い合わせは

050-5810-2740

エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9:00~18:00

TOTAL COUNTER

総アクセス数 11001

総登録者数 29

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

Information

✓ IP-MOBILEへようこそ

IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。携帯サイトで新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！

✓ サポートからのお知らせ

ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。左のメルマガテンプレートにテンプレートが追加されました。

LET'S GO
UNICATI

管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel



会員管理

GO >>

携帯サイトより空メール送信などで登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。



メール管理

GO >>

登録会員様向けにメールマガジンを作成し送信したり、イベントなどの告知メールを送信することが出来ます。会員登録時に誕生日を登録して頂ければ誕生日当日の指定した時刻にバースデーメールを自動送信させることが出来ます。



予約管理

GO >>

お客様の予約管理ができます。



アンケート機能

GO >>

お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する工夫次第で様々な利用方法があります。



広告コード

GO >>

QRコードを使い、ページ閲覧者や会員様が、どこからサイトにたどり着いたのかが知ることが出来ます。各種メディアに印刷されたQRコードを携帯カメラで読み、サイトにアクセスすることによってメディア別のアクセス数などを確認できます。



スタッフ管理

GO >>

スタッフの管理ができます。

アンケートの作成・管理を行う場合は、管理画面のTOPから、【アンケート機能】を選択します。

アンケートの作成について



アンケート機能

カテゴリーを設定する



▶ HOME

▶ LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

アンケート機能

ipMOBILE Control Panel

お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する事や、予約の受付など工夫次第で様々な利用方法があります。

カテゴリー設定

GO >>

新規にアンケートの大項目を作成します。(10個まで)
例)お店についてのアンケート

質問項目追加

GO >>

カテゴリー設定に質問項目を追加します。(15個まで)
例)お店の雰囲気はどうでしたか?

質問項目設定

GO >>

質問項目毎に回答内容を設定します。
例)雰囲気は良い・普通・悪い 等

通知メール設定

GO >>

アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。
送信させない事も可能です。

回答一覧

GO >>

アンケートの回答結果を期間を指定してCSVデータ(カンマ区切りデータ)として出力(ダウンロード)することが出来ます。

アンケート機能

カテゴリー設定

- 質問項目追加
- 質問項目設定
- 通知メール設定
- 回答一覧
- 回答統計
- メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101

総登録者数 29

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

アンケートのカテゴリー（アンケート名）を設定する場合は、
【アンケート機能→カテゴリー設定】を選択します。

アンケートの作成について



アンケート機能

アンケート名を追加する



HOME

LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリ設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ 質問項目設定
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧
- ▶▶ 回答統計
- ▶▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 11101

アンケート機能 アンケート名設定

ipMOBILE Control Panel

新規にアンケートの大項目を作成します。(10個まで)
例)お店についてのアンケート

| | | | | |
|---------|----------------------|--------|-----------|----|
| カテゴリを追加 | アンケート名(30文字まで) | 投稿制限 | 成果報告タイミング | 追加 |
| | <input type="text"/> | 投稿制限なし | 成果報告しない | |

| ID | アンケート名 | 投稿制限 | 成果報告タイミング | 可視 | 変更 | 回答 | 削除 |
|----|--------|---------|-----------|-------------------------------------|----|----|----|
| 1 | カテゴリ2 | 会員のみ投稿可 | 投稿後 | <input type="checkbox"/> | 変更 | 見る | 削除 |
| 2 | カテゴリ1 | 会員のみ無制限 | 成果報告しない | <input checked="" type="checkbox"/> | 変更 | 見る | 削除 |
| 3 | アンケート名 | 投稿制限なし | 成果報告しない | <input checked="" type="checkbox"/> | 変更 | 見る | 削除 |
| 4 | テスト用 | 投稿制限なし | 成果報告しない | <input checked="" type="checkbox"/> | 変更 | 見る | 削除 |

アンケート名を入力し、投稿制限、成果報告タイミングの入力を行った後に【追加】をクリックすると、アンケート名が設定されます。

アンケート名の内容を編集し反映する場合は【変更】をクリックします。
アンケート名に対応する回答を見る場合は【回答】をクリックします。
アンケート名を削除する場合は をクリックします。

アンケートの作成について



アンケート機能

質問項目を追加する



ipMOBILE Control Panel

HOME

LOG OUT



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

アンケート機能

ipMOBILE Control Panel

お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する事や、予約の受付など工夫次第で様々な利用方法があります。

カテゴリ設定

GO >>

新規にアンケートの大項目を作成します。(10個まで)
例)お店についてのアンケート

質問項目追加

GO >>

カテゴリ設定に質問項目を追加します。(15個まで)
例)お店の雰囲気はどうでしたか?

質問項目設定

GO >>

質問項目毎に回答内容を設定します。
例)雰囲気は良い・普通・悪い 等

通知メール設定

GO >>

アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。
送信させない事も可能です。

回答一覧

GO >>

アンケートの回答結果を期間を指定してCSVデータ(カンマ区切りデータ)として出力(ダウンロード)することが出来ます。

アンケート機能

- >> カテゴリ設定
- >> **質問項目追加**
- >> 質問項目設定
- >> 通知メール設定
- >> 回答一覧
- >> 回答統計
- >> メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101

総登録者数 29

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

アンケート質問項目を追加する場合は、
【アンケート機能→質問項目追加】を選択します。

アンケートの作成について



アンケート機能

質問項目の詳細を追加する

<< 2009年12月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリー設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ 質問項目設定
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧
- ▶▶ 回答統計
- ▶▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 45

総登録者数 0

アンケート機能 質問項目追加

ipMOBILE Control Panel

アンケートに質問項目を追加します。(15個まで)
例)お店の雰囲気はどうでしたか?

1 カテゴリー選択

アンケート名を選択

質問項目を追加するアンケート名を選びます

1

2 質問名(必須)

追加する項目の名前を設定します
※100文字まで

例)お名前、ご住所、〇〇についてお尋ねします。等

2

3 補足説明

自由に使える項目です(省略可)
フォームについての文章を添えるのも
おすすめです。

例)フルネームをお願いします。下記より選択してください。
下記に理由を入力してください。等

4 会員情報関連付け

フォームの回答内容を会員登録に関連付け
することができます。(省略可)
※関連付けをした場合フォームの選択や内
容の編集は出来なくなります。

指定無し

5 フォーム選択(必須)

フォームの形式を選択します。
質問にあったフォームを選択しましょう。

文字列

以上で設定は終了です。下部のボタンを押すとカテゴリーに質問が追加されます。

設定

- ①追加を行うアンケート名を選択します。
- ②アンケートの質問名、補足説明、会員情報関連付け、フォーム形式を選択します。

選択が完了したら【設定】をクリックして、質問項目を決定します。

アンケートの作成について



アンケート機能

質問項目を設定する



▶ HOME

▶ LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

アンケート機能

ipMOBILE Control Panel

お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する事や、予約の受付など工夫次第で様々な利用方法があります。

▶▶ カテゴリー設定

GO ▶▶

新規にアンケートの大項目を作成します。(10個まで)
例)お店についてのアンケート

▶▶ 質問項目追加

GO ▶▶

カテゴリー設定に質問項目を追加します。(15個まで)
例)お店の雰囲気はどうか?

▶▶ 質問項目設定

GO ▶▶

質問項目毎に回答内容を設定します。
例)雰囲気は良い・普通・悪い 等

▶▶ 通知メール設定

GO ▶▶

アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。
送信させない事も可能です。

▶▶ 回答一覧

GO ▶▶

アンケートの回答結果を期間を指定してCSVデータ(カンマ区切りデータ)として出力(ダウンロード)することが出来ます。

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリー設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ **質問項目設定**
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧
- ▶▶ 回答統計
- ▶▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101

総登録者数 29

↓ 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

アンケートの内容を表示・設定する場合は、
【アンケート機能→質問項目設定】を選択します。

アンケートの作成について



アンケート機能

各項目の設定をし、質問項目の設定を完了する



HOME

LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

アンケート機能 質問項目設定

ipMOBILE Control Panel

質問項目毎に回答内容を設定します。
例) 祭気は良い・普通・悪い 等

カテゴリ選択

アンケート名

質問項目を表示するカテゴリを選びます

表示

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリ設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ 質問項目設定
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧
- ▶▶ 回答統計
- ▶▶ メール送信

TOTAL COUNTER

| | |
|--------|------|
| 総アクセス数 | 1101 |
| 総登録者数 | 219 |

| ID | 項目名 | 項目種類 | 可視 | 必須 | 表示優先度 | 編集 | 削除 |
|----|--------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|----|----|
| 1 | sdfsdf | リストボックス選択 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 編集 | 削除 |
| 2 | aiaiai | チェックボタン選択 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 編集 | 削除 |
| 3 | aaa | リストボックス+その他 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | 編集 | 削除 |
| 4 | sdaf | 半角数値 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | 編集 | 削除 |

カテゴリ選択にてアンケート名を選択し、【表示】をクリックすると、下に質問項目一覧が表示されます。

左から、**“表示の可否”** **“必須か否か”** **“表示順”** **“質問項目”** を設定することが可能です。

それぞれ、(チェック)(チェック)(テキストボックス)(編集画面)にて設定をします。削除する場合はをクリックします。

変更した際には、**【上記の内容に変更する】**をクリックします。

※“質問項目”の場合は編集画面で設定ボタンをクリックします
以上で質問項目の設定は完了です。

アンケートの作成について



アンケート機能

通知メールの設定をする



▶ HOME

▶ LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

アンケート機能

- ▶ カテゴリ設定
- ▶ 質問項目追加
- ▶ 質問項目設定
- ▶ 通知メール設定**
- ▶ 回答一覧
- ▶ 回答統計
- ▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 11001

総登録者数 29

↓ 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

アンケート機能

ipMOBILE Control Panel

お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する事や、予約の受付など工夫次第で様々な利用方法があります。

▶▶ カテゴリ設定

GO ▶▶

新規にアンケートの大項目を作成します。(10個まで)
例)お店についてのアンケート

▶▶ 質問項目追加

GO ▶▶

カテゴリ設定に質問項目を追加します。(15個まで)
例)お店の雰囲気はどうでしたか?

▶▶ 質問項目設定

GO ▶▶

質問項目毎に回答内容を設定します。
例)雰囲気は良い・普通・悪い 等

▶▶ 通知メール設定

GO ▶▶

アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。
送信させない事も可能です。

▶▶ 回答一覧

GO ▶▶

アンケートの回答結果を期間を指定してCSVデータ(カンマ区切りデータ)として出力(ダウンロード)することが出来ます。

アンケートの内容を表示・設定する場合は、
【アンケート機能→質問項目設定】を選択します。

アンケートの作成について



管理者及びユーザーに送るメール内容を設定する - 1



HOME LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

アンケート機能

- ▶ カテゴリー設定
- ▶ 質問項目追加
- ▶ 質問項目設定
- ▶ 通知メール設定
- ▶ 回答一覧
- ▶ 回答統計
- ▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101

総登録者数 29

↓ 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

アンケート機能 通知メール設定

ipMOBILE Control Panel

アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。送信させない事も可能です。

1 カテゴリー選択

設定を行うカテゴリーを選択してください。

カテゴリ2

設定

2 管理者にメールを通知する

「いいえ」の場合は以下の設定がされていても送信されません。

はい いいえ

送信先管理者メールアドレス

アンケート結果が送信されるメールアドレスを設定します。

kojima@test.jp

3 管理者宛てメール本文

本文に質問項目の結果を表示させるには質問項目設定で表示されているIDを用います。

例)お店の雰囲気はどうか?のIDが1だった場合お店の雰囲気: %ID1% とします。

お店の雰囲気について: %ID1%

ユーザー宛てメール本文

①カテゴリーを選択し、メールを送る対象のアンケート名を選択します。

②管理者にメールを通知する場合は【はい】を選択し、通知しない場合は【いいえ】を選択します。

③管理者宛てのメール本文を入力します。

アンケートの作成について



アンケート機能

管理者及びユーザーに送るメール内容を設定する-2



HOME LOG OUT



アンケート機能 通知メール設定

ipMOBILE Control Panel

アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。送信させない事も可能です。

TOTAL COUNTER
総アクセス数 11001
総登録者数 29

説明書ダウンロード
説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

管理者宛てメール本文

本文に質問項目の結果を表示させるには質問項目設定で表示されているIDを用います。

例)お店の雰囲気はどうでしたか?のIDが1だった場合お店の雰囲気:%%ID1%%とします。

お店の雰囲気について:%%ID1%%

4

ユーザー宛てメール本文

アンケート回答者へお礼メールや、確認メールを設定します。回答内容確認を設定する場合は管理者宛メール本文と同様の設定をします。

アンケートに回答いただきありがとうございました。

登録する クリア 削除

④ユーザー宛てのメール本文を入力します。

以上の入力を終え、内容を登録する場合は【登録する】をクリックし、内容を登録前の状態に戻す場合は【クリア】をクリックし内容を削除したい場合は【削除】をクリックします。

アンケートの作成について



アンケート機能

アンケートの回答一覧を取得をする

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリー設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ 質問項目設定
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧**
- ▶▶ 回答統計
- ▶▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2640

総登録者数 18

▶▶ カテゴリー設定

GO ▶▶

- ▶ 新規にアンケートの大項目を作成します。(10個まで)
例)お店についてのアンケート

▶▶ 質問項目追加

GO ▶▶

- ▶ カテゴリー設定に質問項目を追加します。(15個まで)
例)お店の雰囲気はどうでしたか?

▶▶ 質問項目設定

GO ▶▶

- ▶ 質問項目毎に回答内容を設定します。
例)雰囲気は良い・普通・悪い 等

▶▶ 通知メール設定

GO ▶▶

- ▶ アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。
送信させない事も可能です。

▶▶ 回答一覧

GO ▶▶

- ▶ アンケートの回答結果を期間を指定してCSVデータ(シマ区切りデータ)として出力(ダウンロード)することができます。

▶▶ 回答統計

GO ▶▶

- ▶ アンケート毎に日々のアンケート回答者数を確認する事が出来ます。
又、広告コード別で更に絞り込んだ統計も確認できます。

▶▶ メール送信

GO ▶▶

- ▶ アンケート毎に回答者へメール送信する事が出来ます。
又、広告コード経由での回答者を絞り込む事も可能です。

アンケートの回答一覧を取得する場合は、
【アンケート機能→回答一覧】を選択します。

アンケートの作成について



アンケート機能

アンケートの回答一覧をCSVファイルで取得する

ipMOBILE Control Panel

アンケートの回答結果を期間を指定してCSVデータ(カンマ区切りデータ)として出力(ダウンロード)することができます。

1 カテゴリー・期間設定
ダウンロードしたい回答一覧のカテゴリーと期間を選択してください。
カテゴリー選択: テスト用
検索する期間: 2010年 01月 01日 00時 → 2010年 12月 31日 00時

2 上記の内容に変更する

3 回答一覧をダウンロード
■ 全部で12件の回答がヒットしました。
■ 回答一覧ダウンロード
右ボタンから2010年01月01日00時から2010年12月31日00時までの「テスト用」の回答一覧をダウンロード出来ます。
回答一覧をダウンロード
※回答一覧はCSVファイルになります。

変更する場合は上記の内容を修正してください。

左側メニュー:
アンケート機能
>> カテゴリー設定
>> 質問項目追加
>> 質問項目設定
>> 通知メール設定
>> 回答一覧
>> 回答統計
>> メール送信

TOTAL COUNTER
総アクセス数 1107
総登録者数 30

- ① カテゴリーを選択し、検索する回答の期間を選択します。
- ② 【上記の内容に変更する】をクリックします。
- ③ 検索結果が存在する場合、回答一覧のダウンロード項目が表示されるので、【回答一覧をダウンロード】をクリックすることで期間内のアンケート回答内容がCSVファイルで保存されます。

アンケートの作成について



アンケート機能

アンケートの回答の統計結果を表示する

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリー設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ 質問項目設定
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧
- ▶▶ **回答統計**
- ▶▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2640

総登録者数 18

▶▶ カテゴリー設定

GO ▶▶

- ▶ 新規にアンケートの大項目を作成します。(10個まで)
例)お店についてのアンケート

▶▶ 質問項目追加

GO ▶▶

- ▶ カテゴリー設定に質問項目を追加します。(15個まで)
例)お店の雰囲気はどうでしたか?

▶▶ 質問項目設定

GO ▶▶

- ▶ 質問項目毎に回答内容を設定します。
例)雰囲気は良い・普通・悪い 等

▶▶ 通知メール設定

GO ▶▶

- ▶ アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。
送信させない事も可能です。

▶▶ 回答一覧

GO ▶▶

- ▶ アンケートの回答結果を期間を指定してCSVデータ(タブ区切りデータ)として出力(ダウンロード)することができます。

▶▶ 回答統計

GO ▶▶

- ▶ アンケート毎に日々のアンケート回答者数を確認する事が出来ます。
又、広告コード別で更に絞り込んだ統計も確認できます。

▶▶ メール送信

GO ▶▶

- ▶ アンケート毎に回答者へメール送信する事が出来ます。
又、広告コード経由での回答者を絞り込む事も可能です。

アンケートの回答統計結果を表示する場合は、
【アンケート機能→回答統計】を選択します。

アンケートの作成について



アンケート機能

年月・広告コード毎のアンケート回答統計を表示する



- 会員管理
- アンケート機能
- メール管理
- 広告コード
- 予約管理
- スタッフ管理
- 登録項目設定
- システム設定
- ポイント管理
- 売上分析

HOME

LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリ設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ 質問項目設定
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧
- ▶▶ 回答統計
- ▶▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1107

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

アンケート機能 回答統計

ipMOBILE Control Panel

アンケート毎に日々のアンケート回答者数を確認する事が出来ます。
又、広告コード別で更に絞り込んだ統計も確認できます。

表示カテゴリ・期間選択

表示させるカテゴリと期間を選択してください

テスト用

2010年07月

広告コード選択

広告コード別で絞りこむ場合は以下より選択

広告コード別表示をしない

表示

| 2010年07月 | カテゴリ: テスト用 広告コード: 広告コード別表示をしない | |
|----------|--------------------------------|--|
| 1日(木) | PV数:0 応募数:0 | |
| 2日(金) | PV数:0 応募数:0 | |
| 3日(土) | PV数:0 応募数:0 | |
| 4日(日) | PV数:0 応募数:0 | |
| 5日(月) | PV数:0 応募数:0 | |
| 6日(火) | PV数:0 応募数:0 | |

表示カテゴリ・期間選択からアンケート名とその実施年月と広告コード選択を設定し、**【表示】**をクリックすることでその年月のアンケートに関する回答統計が表示されます。

アンケートの作成について



アンケート機能

アンケートメールを送信する

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリー設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ 質問項目設定
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧
- ▶▶ 回答統計
- ▶▶ **メール送信**

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2640

総登録者数 18

▶▶ カテゴリー設定

GO ▶▶

- ▶ 新規にアンケートの大項目を作成します。(10個まで)
例)お店についてのアンケート

▶▶ 質問項目追加

GO ▶▶

- ▶ カテゴリー設定に質問項目を追加します。(15個まで)
例)お店の雰囲気はどうでしたか?

▶▶ 質問項目設定

GO ▶▶

- ▶ 質問項目毎に回答内容を設定します。
例)雰囲気は良い・普通・悪い 等

▶▶ 通知メール設定

GO ▶▶

- ▶ アンケートに回答があった際、管理者及び回答者に自動的にメール送信を行う為の設定です。
送信させない事も可能です。

▶▶ 回答一覧

GO ▶▶

- ▶ アンケートの回答結果を期間を指定してCSVデータ(タブ区切りデータ)として出力(ダウンロード)することができます。

▶▶ 回答統計

GO ▶▶

- ▶ アンケート毎に日々のアンケート回答者数を確認する事が出来ます。
又、広告コード別で更に絞り込んだ統計も確認できます。

▶▶ **メール送信**

GO ▶▶

- ▶ アンケート毎に回答者へメール送信する事が出来ます。
又、広告コード経由での回答者を絞り込む事も可能です。

アンケートを回答者へメールで送信する場合は、
【アンケート機能→メール送信】を選択します。

アンケートの作成について



アンケート機能

アンケートメールを作成する - 1

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

アンケート機能

- カテゴリー設定
- 質問項目追加
- 質問項目設定
- 通知メール設定
- 回答一覧
- 回答統計
- メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2267

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

アンケート機能 メール送信

ipMOBILE Control Panel

アンケート毎に回答者へメール送信する事が出来ます。
又、広告コード経由での回答者を絞り込む事も可能です。

1 メールタイトル設定

送信するメルマガのタイトルを設定します。
メールの「件名」にあたる部分になります。

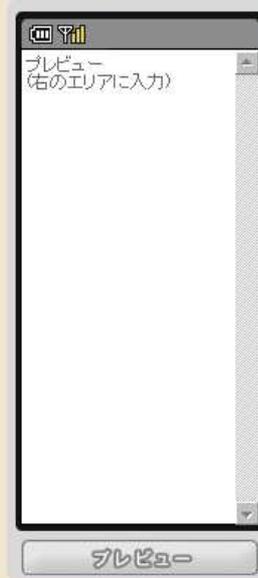
2 メルマガ本文設定

送信するメールの本文設定です。
ここに入力した文字がそのまま本文になります。

※携帯電話向けのメルマガジンは、
携帯電話の画面に表示されることを考慮した量や
配信をオススメします。

※機種依存文字(ローマ数字等)は一部の機種では表示
できない場合がございます。

プレビュー画面



入力フォーム

絵文字、NAME、LINKの挿入ボタンがある入力フォーム。下部には「共通固定文です。」というプレビュー領域がある。

※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

- ①アンケートメールのタイトルを入力します。
- ②アンケートの本文を入力します。
(絵文字を挿入します。 顧客の名前を自動的に挿入します。
 ページリンクを挿入します。)

アンケートの作成について



アンケート機能

アンケートメールを作成する-2

アンケート機能

- カテゴリー設定
- 質問項目追加
- 質問項目設定
- 通知メール設定
- 回答一覧
- 回答統計
- メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2267

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

業種別登録項目一覧表

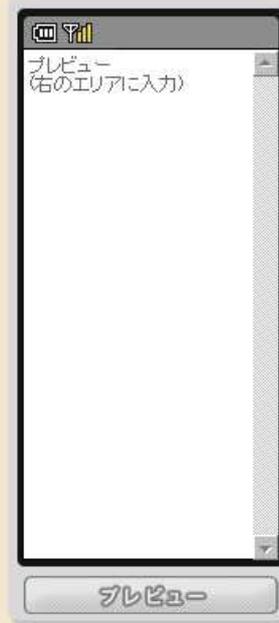
2 メルマガ本文設定

送信するメールの本文設定です。
ここに入力した文字がそのまま本文になります。

※携帯電話向けのメルマガジンは、携帯電話の画面に表示されることを考慮した量や配信をオススメします。

※機種依存文字(ローマ数字等)は一部の機種では表示できない場合がございます。

プレビュー画面



入力フォーム

入力フォームのスクリーンショット。右側のボタン（NAME、LINK）と共通固定文の表示領域が確認できる。

※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

3 メール送信先設定

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

検索条件設定・確認

リセット

確認

3

③入力した内容・条件で宜しければ【確認】をクリックします。
入力内容をクリアにする場合は【リセット】を選択します。

アンケートの作成について



アンケート機能

特定の顧客のみに配信する

メール送信先設定

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

検索条件設定・確認

| | |
|---------------------|--|
| ▶ カテゴリー選択 (入力必須) | <input type="radio"/> ああああ <input checked="" type="radio"/> あああ <input type="radio"/> てすと2 |
| ▶ 名前(漢字) | <input type="text"/> |
| ▶ 名前(カナ) | <input type="text"/> |
| ▶ メールアドレス | <input type="text"/> |
| ▶ 状態 | <input checked="" type="checkbox"/> 仮登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録済 <input checked="" type="checkbox"/> 退会済 |
| ▶ 登録日 | 2009年09月 07日 から <input type="text"/> 日 (すべての日) |
| ▶ 郵便番号 | <input type="text"/> |
| ▶ 性別 | <input type="checkbox"/> 未設定 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 |
| ▶ 誕生日 | 1950年 01月 01日 から 2009年 09月 07日 まで <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 ※必要な項目にチェックを入れて下さい |
| ▶ 誕生日 | <input type="checkbox"/> (未設定) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 |
| ▶ 職業 | <input type="checkbox"/> 未設定 <input checked="" type="checkbox"/> 会社員 <input checked="" type="checkbox"/> OL <input checked="" type="checkbox"/> 会社役員 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 主婦 <input checked="" type="checkbox"/> 看護婦 <input checked="" type="checkbox"/> フリーター <input checked="" type="checkbox"/> 学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |

リセット

確認

配信先を限定(ターゲットを絞る)する場合は、
①に条件を指定して配信します。

アンケートの作成について



アンケート機能

配信内容の確認と送信

<< 2009年12月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

アンケート機能

- ▶▶ カテゴリー設定
- ▶▶ 質問項目追加
- ▶▶ 質問項目設定
- ▶▶ 通知メール設定
- ▶▶ 回答一覧
- ▶▶ 回答統計
- ▶▶ メール送信

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2778

総登録者数 20

アンケート機能 メール送信確認画面

ipMOBILE Control Panel

以下の内容で送信します。よろしければ下記の送信ボタンを押してください。

| | | |
|---|---------|---|
| 1 | メールタイトル | TESTメール |
| 2 | メール本文 | (名前)様 いつもご来店ありがとうございます。☀ SK美容室です。🍷 アンケートをお送りしますので、ご回答 をお願いします。 http://ku-damm.com/%ep=2:pn=5%/(ユーザーID) |
| 3 | 検索条件 | カテゴリー: すべて2 状態: 登録済 |
| 4 | 送付会員 | 送信可: 18名 会員の詳細 送信不可: 0名 会員の詳細 |
| 5 | 追加会員 | 入力例: aaa@docomo.ne.jp,bbb@ezweb .ne.jp,ccc@softbank.ne.jp |
| 6 | 除外会員 | 入力例: aaa@docomo.ne.jp,bbb@ezweb .ne.jp,ccc@softbank.ne.jp |

上記内容でよろしければ「送信」を押してください。

戻る

送信

前頁で確認をクリックすると、確認画面が表示されます。
確認した内容で宜しければ、【送信】をクリックして
メールを配信します。
内容を修正する場合は【戻る】をクリックし、修正します。

メールマガジンの発行について



メールマガジンの発行・管理は、お手元のパソコンから簡単に管理することが可能です



HOME LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

IP Mobileの使用方法に関するお問い合わせは

050-5810-2740

エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9:00~18:00

TOTAL COUNTER

総アクセス数 11001

総登録者数 29

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メールマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

Information

- ✓ IP-MOBILEへようこそ
IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。携帯サイトで新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！
- ✓ サポートからのお知らせ
ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。左のメールマガジンプレートにテンプレートが追加されました。

LET'S GO
COMMUNICATE

管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel

会員管理

GO >>

携帯サイトより空メール送信などで登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。

アンケート機能

GO >>

お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する工夫次第で様々な利用方法があります。

メール管理

GO >>

登録会員様向けにメールマガジンを作成し送信したり、イベントなどの告知メールを送信することが出来ます。会員登録時に誕生日を登録して頂ければ誕生日当日の指定した時刻にバースデーメールを自動送信させることが出来ます。

広告コード

GO >>

QRコードを使い、ページ閲覧者や会員様が、どこからサイトにたどり着いたのかが知ることが出来ます。各種メディアに印刷されたQRコードを携帯カメラで読み、サイトにアクセスすることによってメディア別のアクセス数などを確認できます。

予約管理

GO >>

お客様の予約管理ができます。

スタッフ管理

GO >>

スタッフの管理ができます。

メールマガジンの発行・管理を行う場合は、
管理画面のTOPから、【メール管理】を選択します。

メールマガジンの発行について



メール管理

メールマガジンを配信する



- 会員管理
- アンケート機能
- メール管理
- 広告コード
- 予約管理
- スタッフ管理
- 登録項目設定
- システム設定
- ポイント管理
- 売上分析

HOME LOG OUT

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

メルマガ配信

- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- バースデーメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2267

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

メール管理

ipMOBILE Control Panel

メールマガジン送信、メール配信予約、バースデーメールなどメールの設定を行います。

メルマガ配信

GO >>

メールマガジンの送信、時間を指定した送信予約などが行えます。

メルマガ共通固定文の設定

GO >>

メールマガジンの作成時に共通で使用する固定文章を作成します。

配信予定一覧

GO >>

メールマガジン配信予定の一覧を表示します。

配信済み一覧

GO >>

配信済みメールマガジンの一覧を表示します。

バースデーメール設定

GO >>

バースデーメールを編集、設定を行います。

ステップメール設定

GO >>

ステップメールの送信日時、内容を設定します。

サイクルメール設定

GO >>

サイクルメールの送信日時、内容を設定します。

メールマガジンの配信を行う場合は、
【メール管理→メルマガ配信】を選択します。

メールマガジンの発行について



メールマガジンを作成する - 1

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

- ▶▶ メールマガジン配信
- ▶▶ メールマガジン共通固定文設定
- ▶▶ 配信予定一覧
- ▶▶ 配信済み一覧
- ▶▶ パースタイムメール設定
- ▶▶ ステップメール設定
- ▶▶ サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2267

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メールマガジンテンプレート

配布用チラシ

メール設定 メールマガ配信

ipMOBILE Control Panel

メールマガ配信を設定するページです。

1 メールマガジンタイトル設定

送信するメールマガジンのタイトルを設定します。メールの「件名」にあたる部分になります。

2 メールマガジン本文設定

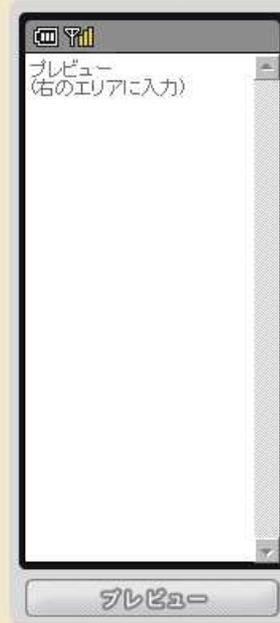
送信するメールの本文設定です。ここに入力した文字がそのまま本文になります。

※携帯電話向けのメールマガジンです。携帯電話の画面に表示されることを考慮した量や配信をオススメします。

※機種依存文字(ローマ数字等)は一部の機種では表示できない場合がございます。

プレビュー画面

入力フォーム



共通固定文です。

※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

- ①メールマガジンのタイトルを入力します。
- ②メールマガジンの本文を入力します。
(絵文字を挿入します。 顧客の名前を自動的に挿入します。
 ページリンクを挿入します。)

メールマガジンの発行について



メール管理

メールマガジンを作成する - 2

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

業種別登録項目一覧表



※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

メルマガ送信設定

今すぐ送信 時刻を設定して送信

3

メールをいつ送信するかを設定します。
時刻を設定して送信を選択した場合、その下の時刻設定にて、日時の設定がおこなえます。

※現時刻から1時間以内の設定は行えません。

時刻設定

2010年 08月 23日 21 時頃から配信

メルマガ送信先設定

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

検索条件設定・確認

リセット

確認

4

- ③【今すぐ送信】か【時刻を設定して送信】を選択します。
- ④入力した内容・条件で宜しければ【確認】をクリックします。
入力内容をクリアにする場合は【リセット】を選択します。

メールマガジンの発行について



メール管理

特定の顧客のみに配信する

メルマガ送信先設定

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

検索条件設定・確認

| | |
|-----------|---|
| ▶ 状態 | <input type="checkbox"/> 仮登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録済 <input type="checkbox"/> 退会済 |
| ▶ 登録日 | 2010年03月 01日 から 日 (すべての日) |
| ▶ 来店日 | 2010年 03月 01日 ~ 2010年 03月 03日 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 ※必要な項目にチェックを入れて下さい 期間中の来店回数 <input type="text"/> 回 <input checked="" type="radio"/> 一致 <input type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 以下 <input type="text"/> 日以上来店していない |
| ▶ ポイント | ポイント残高: <input type="text"/> pt <input checked="" type="radio"/> 一致 <input type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 以下 |
| ▶ 広告コード | <input type="checkbox"/> 広告コードなし <input type="checkbox"/> ポスティング <input type="checkbox"/> チェスト <input type="checkbox"/> チラシから来た人用 <input type="checkbox"/> 美容1/23 <input type="checkbox"/> 111 <input type="checkbox"/> 広告非会員 <input type="checkbox"/> ポイントテスト1 <input type="checkbox"/> ポイントFELICA付加用非会員 トップに行く <input type="checkbox"/> 飲食 1/23 <input type="checkbox"/> あああああ <input type="checkbox"/> ポイントテスト用2 <input type="checkbox"/> 付加ポイント Felica会員ページに行く <input type="checkbox"/> 店内POP <input type="checkbox"/> point test <input type="checkbox"/> Felicaポイント付加用 <input type="checkbox"/> おかてst2 <input type="checkbox"/> 宇井テスト <input type="checkbox"/> zzzzzz <input type="checkbox"/> おか ポイントですと <input type="checkbox"/> a |
| ▶ サイト閲覧日 | グループ: 非会員ページ ページ: 1/トップページ ※※修正しないでください 上記のサイト閲覧日 <input type="text"/> 日前 |
| ▶ ニックネーム1 | <input type="text"/> |
| ▶ 名前(漢字)1 | <input type="text"/> |
| ▶ 名前(カナ)1 | <input type="text"/> |
| ▶ 郵便番号1 | <input type="text"/> |
| ▶ 都道府県1 | <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 |

配信先を限定(ターゲットを絞る)する場合は、

①に条件を指定して配信します。

※表示されている条件はほんの一部です。

メールマガジンの発行について



配信内容の確認と送信

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

メール管理

- ▶▶ メールマガ配信
- ▶▶ 配信予定一覧
- ▶▶ 配信済み一覧
- ▶▶ パースデイメール設定
- ▶▶ ステップメール設定
- ▶▶ サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1193

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メールマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

業種別登録項目一覧表

| | |
|---------|---|
| メールタイトル | テスト |
| メール本文 | テストメールです |
| 検索条件 | 状態:登録済 |
| 送付会員 | ●送信可:2名 以下の会員にメールを送信します pc-test <aokuba@test.ne.jp> ipon <a8042953237@i.softbank.jp> |
| | ●送信不可:0名 以下の会員がメールを送信できません |
| 追加会員 | 入力例: aaa@docomo.ne.jp,bbb@ezweb.ne.jp,ccc@softbank.ne.jp |
| 除外会員 | 入力例: aaa@docomo.ne.jp,bbb@ezweb.ne.jp,ccc@softbank.ne.jp |

上記内容でよろしければ「送信」を押してください。

戻る

送信

前頁で確認をクリックすると、確認画面が表示されます。
確認した内容で宜しければ、【送信】をクリックしてメールを配信します。
内容を修正する場合は【戻る】をクリックし、修正します。

メールマガジンの発行について



メール管理

メルマガ共通固定文の設定

The screenshot shows the ipMOBILE Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'LOG OUT' links. Below this is a row of icons for various functions: 会員管理, アンケート機能, メール管理, 広告コード, 予約管理, スタッフ管理, 登録項目設定, システム設定, ポイント管理, and 売上分析. On the left side, there is a calendar for August 2010 and a sidebar menu for 'メール管理' (Email Management) with sub-items like 'メルマガ配信', 'メルマガ共通固定文設定', '配信予定一覧', etc. The main content area is titled 'メール管理' and 'ipMOBILE Control Panel'. It contains a list of menu items, each with a 'GO' button. The item 'メルマガ共通固定文の設定' is highlighted with a red border. Below it are other items like '配信予定一覧', '配信済み一覧', 'バースデイメール設定', 'ステップメール設定', and 'サイクルメール設定'. Each item has a brief description of its function.

メールマガジンの配信予定を確認する場合は、
【メール管理→メルマガ共通固定文の設定】を選択します。

メールマガジンの発行について



メール管理

メルマガ共通固定文の確認・編集



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

HOME

LOG OUT

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

- メルマガ配信
- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- パースタイムメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

メール管理 共通固定文設定

ipMOBILE Control Panel

メールマガジンにて共通して使用する固定文章の設定です。

ユーザー宛てメール本文

メールマガジンの共通固定文を設定します。

ここから、固定文章になります

登録する

配信予定のメールに対して共通で表示する文章を設定します。

内容を編集する場合は枠内を直接編集してください。
入力した内容を反映させるには【登録する】を選択します。

作成したメールは全て共通固定文が表示されます。
すでに作成済みのメールには反映されませんので注意してください。

メールマガジンの発行について



メール管理

配信予定の確認

ipMOBILE Control Panel

メールマガジン送信、メール配信予約、バースデイメールなどメールの設定を行います。

- メルマガ配信 (GO) - メールマガジンの送信、時間を指定した送信予約などが行えます。
- メルマガ共通固定文の設定 (GO) - メールマガジンの作成時に共通で使用する固定文章を作成します。
- 配信予定一覧 (GO)** - メールマガジン配信予定の一覧を表示します。
- 配信済み一覧 (GO) - 配信済みメールマガジンの一覧を表示します。
- バースデイメール設定 (GO) - バースデイメールを編集、設定を行います。
- ステップメール設定 (GO) - ステップメールの送信日時、内容を設定します。
- サイクルメール設定 (GO) - サイクルメールの送信日時、内容を設定します。

メールマガジンの配信予定を確認する場合は、
【メール管理→配信予定一覧】を選択します。

メールマガジンの発行について



メール管理

配信予定の確認・削除



▶ HOME ▶ LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

メール設定 メルマガ配信予定一覧

ipMOBILE Control Panel

メールマガジン配信予定の一覧を表示します。

10 件 表示

| メールタイトル | 配信時間 | 内容の編集 | 削除 |
|---------|---------------------|-------|----|
| メルマガです | 2015-06-09 15:00:00 | 確認 | 削除 |

メール管理

- ▶▶ メールマガ配信
- ▶▶ 配信予定一覧
- ▶▶ 配信済み一覧
- ▶▶ パースタイムメール設定
- ▶▶ ステップメール設定
- ▶▶ サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1193

総登録者数 30

↓ 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Reader をインストールしてください。

▶▶ メールマガテンプレート

配信予定の一覧  表示されます。

削除する場合は  を選択します。

内容を編集する場合は【確認】をクリックし、確認画面でメールマガジンの内容を確認します。

メールマガジンの発行について



メール管理

配信予定の確認・編集



▶ HOME ▶ LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

メール管理

▶▶ メールマガ配信

メール設定 メールマガ配信予定一覧

ipMOBILE Control Panel

| ✉ 以下の内容で送信予定 | |
|--------------|--|
| 配信日時 | 2015年06月09日 15時00分頃から配信予定 |
| タイトル | メルマガです |
| 本文 | メルマガ始めました📧 |
| 送信先 | ソフトバンク/コアテック/管理画面会員登録/あおドコモ/こじまa/名前(漢字)/お名前がありません.aaaabbb/aaaaa/aaaaa/コジマ/トーマス/4444/アウディ/そふとぼんく/ |

戻る

編集

配信予定のメールが表示されます。

内容を編集する場合は【編集】をクリックし、メールマガジンの配信と同様に、内容を編集してください。
一覧画面に戻る場合は【戻る】を選択します。

メールマガジンの発行について



メール管理

配信済みメールマガジンの確認



ipMOBILE Control Panel

HOME

LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

- メルマガ配信
- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧**
- バースデイメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2267

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

メール管理

ipMOBILE Control Panel

メールマガジン送信、メール配信予約、バースデイメールなどメールの設定を行います。

メルマガ配信

GO >>

メールマガジンの送信、時間を指定した送信予約などが行えます。

メルマガ共通固定文の設定

GO >>

メールマガジンの作成時に共通で使用する固定文章を作成します。

配信予定一覧

GO >>

メールマガジン配信予定の一覧を表示します。

配信済み一覧

GO >>

配信済みメールマガジンの一覧を表示します。

バースデイメール設定

GO >>

バースデイメールを編集、設定を行います。

ステップメール設定

GO >>

ステップメールの送信日時、内容を設定します。

サイクルメール設定

GO >>

サイクルメールの送信日時、内容を設定します。

メールマガジンの配信済みを確認する場合は、**【メール管理→配信済み一覧】**を選択します。

メールマガジンの発行について



配信済みメールマガジンの確認と削除



HOME LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

メール管理

- ▶▶ メールマガ配信
- ▶▶ 配信予定一覧
- ▶▶ 配信済み一覧
- ▶▶ パースデイメール設定
- ▶▶ ステップメール設定
- ▶▶ サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1193

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Reader
をインストールしてください。

メール設定 メールマガ配信済み一覧

ipMOBILE Control Panel

配信済みメールマガジンの一覧を表示します。

1 2 3 次へ 10 件 表示

| メールタイトル | 配信時間 | 内容の確認 | 削除 |
|---------------|---------------------|-------|----|
| メルマガのてすと | 2010-07-20 14:00:00 | 確認 | 削除 |
| メルマガテスト(日付指定) | 2010-07-14 01:00:00 | 確認 | 削除 |
| メールマガジンです | 2010-07-13 23:37:50 | 確認 | 削除 |
| メールマガジンです | 2010-07-13 23:09:52 | 確認 | 削除 |
| aa | 2010-07-13 13:00:00 | 確認 | 削除 |
| メールマガジンのてすと | 2010-07-10 19:00:00 | 確認 | 削除 |
| あああああ | 2010-07-09 20:17:19 | 確認 | 削除 |
| あああああ | 2010-07-09 20:16:30 | 確認 | 削除 |
| 1 | 2010-07-09 18:15:46 | 確認 | 削除 |
| aaa | 2010-07-09 18:13:45 | 確認 | 削除 |

配信済みのメールマガジン一覧が表示されます。

削除する場合は  を選択します。
内容を確認する場合は【確認】をクリックしてください。

メールマガジンの発行について



メール管理

バースデイメールの設定



ipMOBILE Control Panel

HOME

LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

- メルマガ配信
- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- バースデイメール設定**
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2267

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

メール管理

ipMOBILE Control Panel

メールマガジン送信、メール配信予約、バースデイメールなどメールの設定を行います。

メルマガ配信

GO >>

メルマガジンの送信、時間を指定した送信予約などが行えます。

メルマガ共通固定文の設定

GO >>

メルマガジンの作成時に共通で使用する固定文章を作成します。

配信予定一覧

GO >>

メルマガジン配信予定の一覧を表示します。

配信済み一覧

GO >>

配信済みメルマガジンの一覧を表示します。

バースデイメール設定

GO >>

バースデイメールを編集、設定を行います。

ステップメール設定

GO >>

ステップメールの送信日時、内容を設定します。

サイクルメール設定

GO >>

サイクルメールの送信日時、内容を設定します。

バースデイメールを設定する場合は、
【メール管理→バースデイメール設定】を選択します。

メールマガジンの発行について



メール管理

バースデイメールの編集



- 会員管理
- アンケート機能
- メール管理
- 広告コード
- 予約管理
- スタッフ管理
- 登録項目設定
- システム設定
- ポイント管理
- 売上分析

HOME LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

メール管理

- メルマガ配信
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- バースデイメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1193

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

メール設定 バースデイメール設定確認

ipMOBILE Control Panel

バースデイメールを編集、設定を行います。

現在のバースデイメール設定

配信中

以下の内容が会員に配信されます。

- 送信時間** 誕生日の16時頃から配信
- メールタイトル** 誕生日メール
- メール本文** (名前)様
Happy Birthday 🎂
大切なあなたへ 心をこめて贈ります。
ささやかながらプレゼントとして、トリートメントを無料でさせていただきます。
次回ご来店の際に、このメールをご提示下さい。
お誕生日から2カ月間を有効期限とさせていただきます。🎁
会員トップ<
<http://0em.jp/%ep=2pn=5%/<ユーザーID>>>
スタッフ<<http://0em.jp/%ep=3pn=10%/<ユーザーID>>>

編集する

バースデイメールの設定を行う場合は、
【編集する】をクリックして、配信時間や内容の編集をします。

メールマガジンの発行について



バースデイメールの登録と停止 - 1



HOME LOG OUT

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

- メルマガ配信
- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- バースデイメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2276
総登録者数 34

メール バースデイメール設定編集

ipMOBILE Control Panel

1 送信時間

誕生日メールを送信する時間を設定します。
個別に時間の設定を行うことはできません。

誕生日の 11 時頃に配信

※分の設定は行えません
※0分丁度に配信を行います。多少遅れることもございます。

2 形式選択

登録項目設定にて、年月日の形式で作成した項目から選択できます。
特に細かな年月日設定を行わない場合は、デフォルトを選択して下さい

<デフォルト>

3 メールタイトル

誕生日メールのタイトル設定です。
ここに入力した文字がそのままタイトルになります。

誕生日メール

4 メール本文

送信するメールの本文設定です。
ここに入力した文字がそのまま本文になります。

プレビュー画面

入力フォーム



- ①バースデイメールの配信時間を設定します。
- ②どこの情報を元に配信するか、登録項目を設定します。
- ③バースデイメールのタイトルを入力します。

メールマガジンの発行について



メール管理

バースデメールの登録と停止 - 2

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2276

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

業種別登録項目一覧表

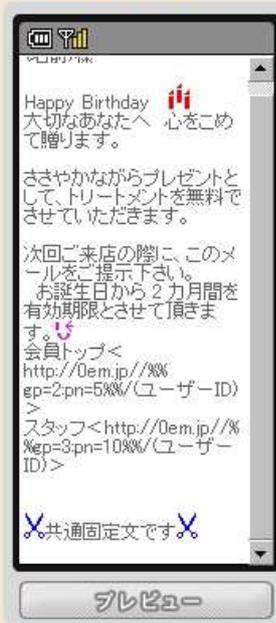
4 メール本文

送信するメールの本文設定です。
ここに入力した文字がそのまま本文になります。

※携帯電話向けのメールマガジンです。
携帯電話の画面に表示されることを考慮した量や
配信をオススメします。

※機種依存文字(ローマ数字等)は一部の機種では表示
できない場合がございます。

プレビュー画面



入力フォーム



※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によ
って異なります。

以上で設定は終了です。上記の内容を会員全員の各誕生日に配信します。

登録する

バースデメール設定削除(配信停止)

上記の内容を削除し配信を停止する

④バースデメールの本文を入力します。

((絵文字) 絵文字を挿入します。 (NAME) 顧客の名前を自動的に挿入します。
(LINK) ページリンクを挿入します。)

入力した内容で宜しければ【登録する】をクリックします。
※バースデメールの配信を停止する場合は【上記の内容を
削除し配信を停止する】をクリックします。

メールマガジンの発行について



メール管理

ステップメールの設定



▶ HOME

▶ LOG OUT



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

メール管理

- ▶▶ メールマガ配信
- ▶▶ 配信予定一覧
- ▶▶ 配信済み一覧
- ▶▶ パースデイメール設定
- ▶▶ ステップメール設定**
- ▶▶ サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1193

総登録者数 30

↓ 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

▶▶ メールマガテンプレート

メール管理

ipMOBILE Control Panel

メールマガジン送信、メール配信予約、パースデイメールなどメールの設定を行います。

▶▶ メールマガ配信

GO ▶▶

▶▶ メールマガジンの送信、時間を指定した送信予約などが行えます。

▶▶ 配信予定一覧

GO ▶▶

▶▶ メールマガジン配信予定の一覧を表示します。

▶▶ 配信済み一覧

GO ▶▶

▶▶ 配信済みメールマガジンの一覧を表示します。

▶▶ パースデイメール設定

GO ▶▶

▶▶ パースデイメールを編集、設定を行います。

▶▶ ステップメール設定

GO ▶▶

▶▶ ステップメールの送信日時、内容を設定します。

▶▶ サイクルメール設定

GO ▶▶

▶▶ サイクルメールの送信日時、内容を設定します。

ステップメールを設定する場合は、
【メール管理→ステップメール設定】を選択します。

メールマガジンの発行について



ステップメールのスケジュール確認と編集



HOME LOG OUT



メール管理

- メルマガ配信
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧

メール管理 ステップメール設定

ipMOBILE Control Panel

最大20段階のステップで送信可能なメールのスケジュールを設定します。

送信時刻: 12 時

| 種別 | スケジュール |
|----|--|
| 来店 | 5分後 〇 日後 件名:5分後メール 変更 削除 |
| | 日付指定 〇 日後 件名:当日配信 変更 削除 |
| | 日付指定 1 日後 件名:1日後 変更 削除 |
| | 20分後 〇 日後 件名:10分後 変更 削除 |
| | 日付指定 〇 日後 追加 |
| 種別 | スケジュール |

上記の内容に変更する

配信するステップメールの一覧が表示されます。

- ・来店5～30分後か日付指定を選択します。
*日付指定の0日を選択しますと、当日の送信時刻に送信されます。
- ・送信時刻や送信間隔を編集する場合は、送信時刻の変更及び5～30分後選択、テキストボックスに日数の入力を行った後、
【上記の内容に変更する】をクリックしてください。
内容を確認・編集する場合は対象となるステップメールの**【変更】**をクリックしてください。
削除する場合は を選択します。
※最大登録可能数は20段階までとなります。

メールマガジンの発行について



メール管理

ステップメールを作成する - 1

会員管理 アケート機能 メール管理 広告コード 予約管理 スタッフ管理 登録項目設定 システム設定 ポイント管理 売上分析

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

- メルマガ配信
- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- パースタイムメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2277

総登録者数 34

📄 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

📄 メールマガジンテンプレート

📄 配布用チラシ

メール設定 ステップメール設定

ipMOBILE Control Panel

来店から1日後に送信されるメールを設定するページです。

1. メルマガタイトル設定

送信するメルマガのタイトルを設定します。メールの「件名」にあたる部分になります。

📄 来店ありがとうございます

2. メルマガ本文設定

送信するメールの本文設定です。ここに入力した文字がそのまま本文になります。

※携帯電話向けのメールマガジンです。携帯電話の画面に表示されることを考慮した量や配信をオススメします。

※機種依存文字(ローマ数字等)は一部の機種では表示できない場合がございます。

🔍 プレビュー画面

📄 入力フォーム



※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

- ①ステップメールのタイトルを入力します。
- ②ステップメールの本文を入力します。
(📄 絵文字を挿入します。📄 顧客の名前を自動的に挿入します。
📄 ページリンクを挿入します。)

メールマガジンの発行について



ステップメールを作成する-2

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2277

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Reader
をインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

業種別登録項目一覧表



※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

3 メルマガ送信先設定

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

検索条件設定・確認

戻る

確認

4

③送信者の条件を設定する場合は【**検索条件設定・確認**】を選択します。

④入力した内容・条件で宜しければ【**確認**】をクリックします。
ステップメール画面に戻る場合は【**戻る**】を選択します。

メールマガジンの発行について



メール管理

特定の顧客のみに配信する

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

メルマガ送信先設定

1

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

検索条件設定・確認

| | |
|---------------|---|
| ▶ 状態 | <input type="checkbox"/> 仮登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録済 <input type="checkbox"/> 退会済 |
| ▶ ポイント | ポイント残高: <input type="text"/> pt <input checked="" type="radio"/> 一致 <input type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 以下 |
| ▶ 広告コード | <input type="checkbox"/> 広告コードなし <input type="checkbox"/> ポスティング <input type="checkbox"/> チェスト <input type="checkbox"/> チラシから来た人用 <input type="checkbox"/> 美容1/23 <input type="checkbox"/> 111 <input type="checkbox"/> 広告非会員 <input type="checkbox"/> ポイントテスト1 <input type="checkbox"/> ポイントFELiCa付加用非会員 トップに行く <input type="checkbox"/> 飲食1/23 <input type="checkbox"/> あああああ <input checked="" type="checkbox"/> ポイントテスト用2 <input type="checkbox"/> 付加ポイント Felica会員ページに行く <input type="checkbox"/> 店内POP <input type="checkbox"/> point test <input type="checkbox"/> Felicaポイント付加用 <input type="checkbox"/> おかてst2 <input type="checkbox"/> 宇井テスト <input type="checkbox"/> zzzzzz <input type="checkbox"/> おか ポイントですと <input type="checkbox"/> a |
| ▶ サイト閲覧日 | グループ: <input type="text" value="非会員ページ"/> ページ: <input type="text" value="1/トップページ※修正しないでください"/> 上記のサイト閲覧日 <input type="text"/> 日前 |
| ▶ ニックネーム1 | <input type="text"/> |
| ▶ 名前(漢字)1 | <input type="text"/> |
| ▶ 名前(カナ)1 | <input type="text"/> |
| ▶ 郵便番号1 | <input type="text"/> |
| ▶ 都道府県1 | <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県 |
| ▶ 住所(区市町村番地)1 | <input type="text"/> |

配信先を限定(ターゲットを絞る)する場合は、

①に条件を指定して【確認】をクリックします。

※表示されている条件はほんの一部です。

メールマガジンの発行について



メール管理

ステップメール配信内容の確認と送信

<< 2010年3月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

メール管理

- メルマガ配信
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- パースタイムール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 4824

総登録者数 32

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

メール設定 ステップメール配信

ipMOBILE Control Panel

来店から1日後に送信されるメールの確認ページです。

| | |
|---------|---|
| メールタイトル | ご来店ありがとうございました。 |
| メール本文 | (名前)様 ●●(店舗名)の●●(スタッフ)です。 さて、当店では仕上がり日当日にお引取りに来ていただたく。もしくは●日以内に再来店のうえ当店をご利用くださったお客様に限り!! ●●%offクーポンをプレゼント中 (●'▽'●'▽'●'▽'●) ●●(スタッフ)をはじめ、スタッフ一同(名前)様の ご来店をお待ちしております♪ 店舗名: 店舗Tel: 店舗URL http://..... |
| 検索条件 | 状態: 登録済 |
| 送付会員 | 送信可: 3名 → 会員の詳細 送信不可: 0名 → 会員の詳細 |
| 除外会員 | 入力例: aaa@docomo.ne.jp,bbb@ezweb.ne.jp,ccc@softbank.ne.jp |

上記内容でよろしければ「送信」を押してください。

戻る

送信

前頁で確認をクリックすると、確認画面が表示されます。
確認した内容で宜しければ、【送信】をクリックしてメールを配信します。
内容を修正する場合は【戻る】をクリックし、修正します。

メールマガジンの発行について



サイクルメールの設定

メール管理

ipMOBILE Control Panel

メールマガジン送信、メール配信予約、バースデイメールなどメールの設定を行います。

メルマガ配信

GO >>

メールマガジンの送信、時間を指定した送信予約などが行えます。

メルマガ共通固定文の設定

GO >>

メールマガジンの作成時に共通で使用する固定文章を作成します。

配信予定一覧

GO >>

メールマガジン配信予定の一覧を表示します。

配信済み一覧

GO >>

配信済みメールマガジンの一覧を表示します。

バースデイメール設定

GO >>

バースデイメールを編集、設定を行います。

ステップメール設定

GO >>

ステップメールの送信日時、内容を設定します。

サイクルメール設定

GO >>

サイクルメールの送信日時、内容を設定します。

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

- メルマガ配信
- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- バースデイメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定**

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2267

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

サイクルメールを設定する場合は、
【メール管理→サイクルメール設定】を選択します。

メールマガジンの発行について



サイクルメールのスケジュール確認と編集



HOME LOG OUT



メール管理

- メルマガ配信
- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- パースデメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定



メール管理 サイクルメール設定

ipMOBILE Control Panel

定期的に送信可能なメールのスケジュールを最大5段階、設定します。
毎月、31日を設定した場合、月末に送信されます。(2月の場合は29日以降の設定で月末に送信)

送信時刻: 12 時

| スケジュール | |
|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> 毎月 15 日 <input type="radio"/> 毎週 | <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> |
| 件名: 0emテスト | |
| <input checked="" type="radio"/> 3月 9 日 <input type="radio"/> 毎週 | <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> |
| 件名: 0emテスト | |
| <input checked="" type="radio"/> 2月 14 日 <input type="radio"/> 毎週 | <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> |
| 件名: バレンタインデーキス | |
| <input checked="" type="radio"/> 2月 9 日 <input type="radio"/> 毎週 | <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> |
| 件名: 0emテスト | |
| <input type="radio"/> 毎月 <input type="radio"/> 毎週 木曜日 | <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> |
| 件名: 0emテスト | |

上記の内容に変更する

配信するサイクルメールの一覧が表示されます。

毎月か月指定と日指定と毎週曜日指定ができます。
送信時刻や送信間隔を編集する場合は、それぞれを変更した後

【上記の内容に変更する】

をクリックしてください。

内容を確認・編集する場合は対象となるサイクルメールの

【変更】をクリックしてください。

削除する場合は を選択します。

※最大登録可能数は5段階までとなります。

メールマガジンの発行について



サイクルメールを作成する - 1

<< 2010年8月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

メール管理

- メルマガ配信
- メルマガ共通固定文設定
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- パースタイムメール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2277

総登録者数 34

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

業種別登録項目一覧表

メール設定 サイクルメール設定

ipMOBILE Control Panel

毎月 31日に送信されるメールを設定するページです。

1 メルマガタイトル設定

送信するメルマガのタイトルを設定します。メールの「件名」にあたる部分になります。

サイクルメール送信テスト

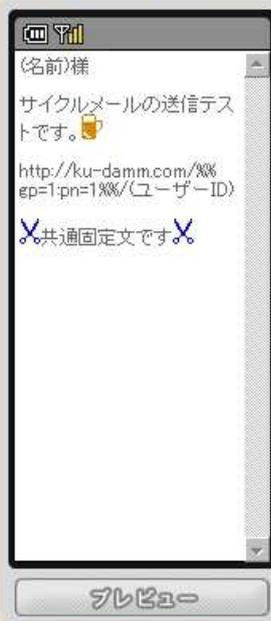
2 メルマガ本文設定

送信するメールの本文設定です。ここに入力した文字がそのまま本文になります。

※携帯電話向けのメールマガジンです。携帯電話の画面に表示されることを考慮した量や配信をオススメします。

※機種依存文字(ローマ数字等)は一部の機種では表示できない場合がございます。

プレビュー画面



入力フォーム



※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

3 メルマガ送信先設定

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

検索条件設定・確認

- 1 サイクルメールのタイトル に入力します。
- 2 サイクルメールの本文を に入力します。
(絵文字を挿入します。 顧客の名前を自動的に挿入します。 ページリンクを挿入します。)

メールマガジンの発行について



メール管理

サイクルメールを作成する－２

📄 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

📄 メルマガテンプレート

📄 配布用チラシ

📄 活用事例集

📄 業種別登録項目一覧表



※文字のサイズや改行位置、及び絵文字のデザインは実際に表示される携帯電話によって異なります。

🔍 メルマガ送信先設定

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

🔍 検索条件設定・確認

3

戻る

確認

4

③送信者の条件を設定する場合は【**検索条件設定・確認**】を選択します。

④入力した内容・条件で宜しければ【**確認**】をクリックします。
サイクルメール画面に戻る場合は【**戻る**】を選択します。

メールマガジンの発行について



メール管理

特定の顧客のみに配信する

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

メルマガ送信先設定

1

上記のメルマガの送信先の設定を行います。

※右のボタンを押すとフォームが下に展開します。

検索条件設定・確認

| | |
|-----------|--|
| ▶ 状態 | <input checked="" type="checkbox"/> 仮登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録済 <input checked="" type="checkbox"/> 退会済 |
| ▶ 登録日 | 2010年03月 01日 から 日 (すべての日) |
| ▶ 来店日 | 2010年 02月 01日 ~ 2010年 02月 22日 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 ※必要な項目にチェックを入れて下さい 期間中の来店回数 <input type="text"/> 回 <input checked="" type="radio"/> 一致 <input type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 以下 <input type="text"/> 日以上来店していない |
| ▶ ポイント | ポイント残高: <input type="text"/> pt <input checked="" type="radio"/> 一致 <input type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 以下 |
| ▶ 広告コード | <input type="checkbox"/> 広告コードなし <input type="checkbox"/> ポスティング <input type="checkbox"/> チェスト <input type="checkbox"/> チラシから来た人用 <input type="checkbox"/> 美容1/23 <input type="checkbox"/> 111 <input type="checkbox"/> 広告非会員 <input type="checkbox"/> ポイントテスト1 <input type="checkbox"/> ポイントFELICA付加用非会員 トップに行く <input type="checkbox"/> 飲食1/23 <input type="checkbox"/> あああああ <input type="checkbox"/> ポイントテスト用2 <input type="checkbox"/> 付加ポイント Felica会員ページに行く <input type="checkbox"/> 店内POP <input type="checkbox"/> point test <input type="checkbox"/> Felicaポイント付加用 <input type="checkbox"/> おかてst2 <input type="checkbox"/> 宇井テスト <input type="checkbox"/> zzzzzz <input type="checkbox"/> おか ポイントですと <input type="checkbox"/> a |
| ▶ サイト閲覧日 | グループ: 非会員ページ ページ: 1/トップページ※※修正しないでください 上記のサイト閲覧日 <input type="text"/> 日前 |
| ▶ ニックネーム1 | <input type="text"/> |
| ▶ 名前(漢字)1 | <input type="text"/> |
| ▶ 名前(カナ)1 | <input type="text"/> |
| ▶ 郵便番号1 | <input type="text"/> |
| ▶ 都道府県1 | <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 |

配信先を限定(ターゲットを絞る)する場合は、

①に条件を指定して【確認】をクリックします。

※表示されている条件はほんの一部です。

メールマガジンの発行について



サイクルメール配信内容の確認と送信



メール管理

- メルマガ配信
- 配信予定一覧
- 配信済み一覧
- パースタイムール設定
- ステップメール設定
- サイクルメール設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 4817

総登録者数 32

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

メール設定 サイクルメール配信

ipMOBILE Control Panel

毎月 22日に送信されるメールを設定するページです。

| | | |
|---|---------|--|
| 1 | メールタイトル | サイクルメール送信テスト |
| 2 | メール本文 | (名前)様 サイクルメールの送信テストです。 http://ku-damm.com/%ep=1:pn=1%/%/ユーザーID |
| 3 | 検索条件 | 状態: 仮登録 または 登録済 または 退会済 |
| 4 | 送付会員 | 送信可: 11名 会員の詳細 送信不可: 0名 会員の詳細 |
| 5 | 追加会員 | 入力例: aaa@docomo.ne.jp,bbb@ezweb.ne.jp,ccc@softbank.ne.jp |
| 6 | 除外会員 | 入力例: aaa@docomo.ne.jp,bbb@ezweb.ne.jp,ccc@softbank.ne.jp |

上記内容でよろしければ「送信」を押してください。

戻る

送信

前頁で確認をクリックすると、確認画面が表示されます。
確認した内容で宜しければ、【送信】をクリックしてメールを配信します。
内容を修正する場合は【戻る】をクリックし、修正します。

広告コードの発行・管理について



広告コードの発行・管理については、お手元のパソコンから簡単に確認することが可能です。

The screenshot shows the ipMOBILE Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions: 会員管理 (Member Management), アンケート機能 (Survey Function), メール管理 (Email Management), **広告コード** (Advertisement Code), 予約管理 (Reservation Management), スタッフ管理 (Staff Management), 登録項目設定 (Registration Item Settings), システム設定 (System Settings), ポイント管理 (Point Management), and 売上分析 (Sales Analysis). The '広告コード' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a calendar for July 2010, a 'TOTAL COUNTER' section showing total access and registered users, and a '管理機能一覧' (Management Function List) section. The '広告コード' (Advertisement Code) function is highlighted in the list. A large blue graphic on the right says 'LET'S GO UNICATI...'. At the bottom, a text box explains how to access the advertisement code management page.

広告コードの発行・管理を行う場合は、
管理画面のTOPから、**【広告コード】**を選択します。

広告コードの発行・管理について



新規で広告コードを発行する



HOME LOG OUT



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

広告コード

- 新規発行
- 発行済み一覧

広告コード

ipMOBILE Control Panel

サイトの閲覧者が「どこから」「どのように」自分のサイトへアクセスしてきたのかを特殊なQRコード、及び専用のURLを使って調べます。

新規発行

GO >>

特殊なQRコード、及び専用のURLを発行します。
広告コードはいつでも登録することが出来ます。

発行済み一覧

GO >>

これまで発行した特殊なQRコード、及び専用のURLを一覧で表示します。

新しく広告コードを発行する場合は、
【**広告コード→新規発行**】を選択します。

広告コードの発行・管理について



広告コードの発行に必要な情報を入力する

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

広告コード

- 新規発行
- 発行済み一覧



携帯からも新着情報やQ&Aを確認することができます。
携帯からのサポートはこちら



http://www.ipmobile-support.com/m/

TOTAL COUNTER

総アクセス数 362

総登録者数 6

新機能について

説明書ダウンロード

説明書が見えない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガダウンロード

配布用チラシ

活用事例集

会員登録用紙

1 登録名設定 (必須)

発行する広告コードの名前を設定します。解りやすい物をオススメします。

例) チラシから来た人用 名刺のQRから 等

1

2 コメントの設定

QRコードを携帯電話で読み込んだ際に画面に表示されるコメントを設定します。またそのコメントをURLの前に表示させるか、後に表示させるかを設定出来ます。

例) 会員大募集中!! 割引などお得な情報を配信いたします。以下のURLから登録を!!

URLの前 URLの後

2

3 発行するページ

お客様がQRコードを読み実際にアクセスするページの設定をします。TOPページなら「TOP ページ」にチェックを、それ以外のページにアクセスさせる場合は「TOPページ以外」にチェックを入れ、グループとそのグループ内のページを選択します。

TOPページ
 TOPページ以外
 ポイント用
 その他ページ

3

4 ファイル形式

最終的に生成されるQRコードの画像形式を選択します。生成されたQRコードは発行済みQRコード一覧でダウンロード出来ます。

GIF PNG JPEG

※印刷所などからの指定など、特殊なケースを除きGIF形式を推奨します。

4

5 カラーの選択

QRコードの色を選択することが出来ます。背景色は白固定になります。

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

※発行される色はプレビューで確認できます

5

6 完了通知文の設定

この広告コードにて会員登録された方へのメール本文になります。

6

以上で設定は終了です。プレビューを押すと上記の内容を反映した画面が下記に表示されます。
確認後を送る場合は「登録する」ボタン、修正する場合は上記の内容を修正し、クリック

プレビュー

登録する

- 1 広告コードの名前を入力します。
- 2 広告コードのコメント（備考）を入力します。
- 3 発行するページを指定します。その他ページで外部URLを指定することが出来ます。
- 4 広告コードのファイル形式を選択します。
- 5 広告コードのカラーを選択します。
- 6 会員登録時の返信メールに適用したい本文を入力します。各設定が終了したら、【プレビュー】で確認します。

広告コードの発行・管理について



作成した広告コードを確認して登録する

総アクセス数 371

総登録者数 6

新機能について

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガダウンロード

配布用チラシ

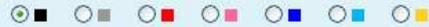
活用事例集

会員登録用紙

業種別登録項目一覧表

サイト更新依頼関連

5 カラーの選択



QRコードの色を選択することが出来ます。
背景色は白固定になります。

※発行される色はプレビューで確認できます

6 完了通知文の設定

この広告コードにて会員登録された方への
メール本文になります。

以上で設定は終了です。プレビューを押すと上記の内容を反映した画面が下記に表示されます。
確認後登録する場合は「登録する」ボタンを、修正する場合は上記の内容を修正してください。

プレビュー

登録する

QRコードプレビュー



QRコードを読み込んだ際に表示される文字

http://sp55.net/view.php?guid=ON&ad=440864540374

QRコードプレビューで確認した内容で宜しければ、
【登録する】をクリックします。
以上で広告コードの登録完了です。

広告コードの発行・管理について



発行済みの広告コードを確認する



HOME LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

広告コード

- >> 新規発行
- >> 発行済み一覧

広告コード

ipMOBILE Control Panel

サイトの閲覧者が「どこから」「どのように」自分のサイトへアクセスしてきたのかを特殊なQRコード、及び専用のURLを使って調べます。

>> 新規発行

GO >>

特殊なQRコード、及び専用のURLを発行します。
広告コードはいつでも登録することができます。

>> 発行済み一覧

GO >>

これまで発行した特殊なQRコード、及び専用のURLを一覧で表示します。

発行済みの広告コードを確認する場合は、
【**広告コード**→**発行済み一覧**】を選択します。

広告コードの発行・管理について



発行済み広告コードの編集や削除



HOME LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

広告コード

- 新規発行
- 発行済み一覧

TOTAL COUNTER

総アクセス数 **1107**

総登録者数 **30**

↓ 説明書ダウンロード

広告コード 発行済み一覧

ipMOBILE Control Panel

これまで発行した特殊なQRコード、及び専用のURLを一覧で表示します。

| 広告コード名 | 編集 | QRコード | アクセスログ | 削除 |
|-----------|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| 名刺のQRから | 編集 | ダウンロード | アクセスログ | 削除 |
| aaaaaaaa | 編集 | ダウンロード | アクセスログ | 削除 |
| 会員トップ | 編集 | ダウンロード | アクセスログ | 削除 |
| top-page | 編集 | ダウンロード | アクセスログ | 削除 |
| チラシから来た人用 | 編集 | ダウンロード | アクセスログ | 削除 |

発行済みの広告コード一覧が表示されます。
ポイントが加算される広告コードは名称が太字になります。
登録内容の確認変更は【編集】をクリックします。
【ダウンロード】をクリックすると、その広告コードをダウンロードします。
削除したい場合は、 をクリックします。

広告コードの発行・管理について



広告コードのアクセス・登録状況を確認する



HOME LOG OUT



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

広告コード アクセスログ

ipMOBILE Control Panel

発行した広告コードからのアクセス数、登録者数を調べることが出来ます。

① 年月の選択

表示させる年月を選択してください

2010 年 07 月 表示

広告コード

- 新規発行
- 発行済み一覧

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1107

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

| 2010年07月 | チラシから来た人用 | |
|----------|-------------------|--|
| 1日(木) | アクセス数:0 登録者数:0 | |
| 2日(金) | アクセス数:0 登録者数:0 | |
| 3日(土) | アクセス数:0 登録者数:0 | |
| 4日(日) | アクセス数:0 登録者数:0 | |
| 5日(月) | アクセス数:0 登録者数:0 | |
| 6日(火) | アクセス数:0 登録者数:0 | |

| 広告コード名 | 編集 | QRコード | アクセスログ | 削除 |
|-----------|----|--------|--------|----|
| チラシから来た人用 | 編集 | ダウンロード | アクセスログ | 削除 |

発行済み一覧の【アクセスログ】を選択します。

①表示させたい年月を指定します。

広告コードのアクセス数と登録者数がそれぞれ表示されます。

予約の管理について



予約管理については、お手元の
パソコンから簡単に確認することが可能です。

2010年7月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

IP Mobileの使用方法に関するお問い合わせは
050-5810-2740
エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9:00~18:00

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1101
総登録者数 29

説明書ダウンロード
説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

Information

- ✓ IP-MOBILEへようこそ
IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。携帯サイトで新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！
- ✓ サポートからのお知らせ
ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。左のメルマガテンプレートにテンプレートが追加されました。

LET'S GO UNICATI

管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel

- 会員管理** GO >>>
携帯サイトより空メール送信などで登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。
- アンケート機能** GO >>>
お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する工夫次第で様々な利用方法があります。
- メール管理** GO >>>
登録会員様向けにメールマガジンを作成し送信したり、イベントなどの告知メールを送信することが出来ます。会員登録時に誕生日を登録して頂ければ誕生日当日の指定した時刻にバースデーメールを自動送信させることが出来ます。
- 広告コード** GO >>>
QRコードを使い、ページ閲覧者や会員様が、どこからサイトにたどり着いたのかが知ることが出来ます。各種メディアに印刷されたQRコードを携帯カメラで読み、サイトにアクセスすることによってメディア別のアクセス数などを確認できます。
- スタッフ管理** GO >>>

予約管理を行う場合は、
管理画面のTOPから、【予約管理】を選択します。

予約の管理について



予約管理

新規で予約を入力する



HOME LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

予約管理

予約入力

- 予約確認
- 来客未メール設定
- 確定メール設定
- 定休日・営業時間設定
- 予約可能期間設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1107

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガ テンプレート

予約管理

ipMOBILE Control Panel

スタッフごとの予約管理ができます

予約の編集入力ができます

GO >>

予約の入力ができます。
編集入力したいカレンダーの日をクリックして入力してください。

予約確認

GO >>

当日の予約状況を確認することができます。
予約状況を確認したいカレンダーの日をクリックするとその日の予約状況を確認できます。

来客未メール設定

GO >>

予約にて来客実績がないお客様へのメール送信設定ができます。

予約の確定メールの設定ができます

GO >>

予約の確定メールの設定をします。

定休日・営業時間の設定ができます

GO >>

お店の定休日・営業時間の設定をします。

予約可能期間の設定ができます

GO >>

予約可能な期間を月単位で設定します。

新しく予約を入力する場合は、
【予約管理→予約入力】を選択します。

予約の管理について



予約管理

予約登録一1

ipMOBILE Control Panel

スケジュールを担当者別に登録することが出来ます。
日付選択で年月日を指定し、予約確認ボタンで指定年月日の予約を確認できます。
時間選択の開始時間を指定し、設定ボタンを押すことにより終了時間が決まります。

予約登録(2011/03/28)

日付選択 2011年 03月 28日 予約確認

担当者選択 店長 メニュー選択: メニュー-1

時間選択 開始時間: 10時0分 設定 ~ 終了時間: 10時0分

お客様名: _____ 非会員のお客様の名前を入力します

絞込: _____ 絞り込み検索

顧客選択: テスト

予約を設定する

- ① 予約開始時間と終了時間、顧客の選択をします。
- ② 担当者と担当メニューの選択をします。
この時、お客様名に会員でない顧客の名前を入力することで
会員以外の予約の登録を行うことができます。
また、絞り込みで検索を行うと選択可能な顧客を絞り込む
ことができます。
入力した内容で宜しければ【予約を設定する】をクリックします。

予約の管理について



予約管理

予約登録-2

<< 2011年3月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

予約管理

- 予約入力
- 予約確認
- 未客未メール設定
- 確定メール設定
- 定休日・営業時間設定
- 予約可能期間設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 920

総登録者数 1

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガダウンロード

予約管理 予約登録(2011/03/28)

ipMOBILE Control Panel

スケジュールを担当者別に登録することが出来ます。
日付選択で年月日を指定し、予約確認ボタンで指定年月日の予約を確認できます。
時間選択の開始時間を指定し、設定ボタンを押すことにより終了時間が決まります。

予約登録(2011/03/28)

日付選択 2011年 03月 28日 **予約確認**

担当者選択 店長 メニュー選択: メニュー-1

時間選択 開始時間: 10時0分 **設定** ~ 終了時間: 11時0分

お客様名: 非会員のお客様の名前を入力します
絞込: **絞り込み検索**
顧客選択: テスト

予約を設定する

※会員様のお名前は、青色で、非会員様のお名前は、緑で表示されます。
※確定メールを送信済みは、■ メール未送信は、■ で表示されます。

| 日付 | 2011年03月28日(月) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 時間 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 店長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| スタッフ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

入力欄の下には店舗単位で1日のスケジュールが表示されます。
初期表示では当日が表示されています。
別のスケジュールを表示する場合は店舗選択と日付選択後、
【予約確認】 ボタンをクリックします。

予約の管理について



予約管理

予約の決定・取り消し

The screenshot shows a reservation management interface. On the left is a calendar with the 29th highlighted. Below it is a sidebar with navigation links like '予約入力', '予約確認', and '予約可能期間設定'. The main area is titled '予約編集(2011/03/28)'. It contains several sections: 1. A top section with '日付選択' (Date Selection) showing '2011年03月28日' and a '予約確認' (Confirm Reservation) button. 2. A section with '担当者選択' (Staff Selection) set to '店長' and 'メニュー選択' (Menu Selection) set to 'メニュー-1'. 3. A section with '時間選択' (Time Selection) showing '開始時間: 10時0分' and '終了時間: 11時0分'. 4. A status section showing 'テスト 様の予約状況 [未店済み ○ 来店されていない ⊙]' with buttons for '確定メールの送信' (Send Confirmation Email) and '予約の取消' (Cancel Reservation). 5. A '予約を編集する' (Edit Reservation) button. 6. A table showing reservation details for '2011年03月28日(月)'. The table has columns for '日付' (Date) and '時間' (Time). A reservation is listed for '店長' (Staff) at 10:00-11:00, with the name 'テストさん' (Test-san) and menu 'メニュー-1'. A red 'ALERT!!!' icon is next to the name. 7. A '予約を編集する' (Edit Reservation) button is also present below the table.

- ① グラフの横にある名前をクリックすると予約状況 (②) が表示されます。
- ② 予約を受け付ける場合は【**確定メールの送信**】、取り消す場合は【**予約の取消**】のボタンをクリックすることにより、前者は予約受付メールを会員に送付、後者は予約を取り消します。
※メール送信はメールアドレスを登録した会員に限ります。
- ③ 予約の内容を変更する場合は①の操作後に予約内容を変更します。
- ④ 変更した内容でよろしければ【**予約を編集**】をクリックします。

予約の管理について



予約管理

予約の確認をする



会員管理



アカウント機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

▶ HOME

▶ LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

予約管理

- ▶ 予約入力
- ▶ **予約確認**
- ▶ 来客未メール設定
- ▶ 確定メール設定
- ▶ 定休日・営業時間設定
- ▶ 予約可能期間設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1107

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

販売用メニュー

予約管理

ipMOBILE Control Panel

スタッフごとの予約管理ができます

▶▶ 予約の編集入力ができます

GO ▶▶

予約の入力ができます。
編集入力したいカレンダーの日をクリックして入力してください。

▶▶ 予約確認

GO ▶▶

当日の予約状況を確認することができます。
予約状況を確認したいカレンダーの日をクリックするとその日の予約状況を確認できます。

▶▶ 来客未メール設定

GO ▶▶

予約にて来客実績がないお客様へのメール送信設定ができます。

▶▶ 予約の確定メールの設定ができます

GO ▶▶

予約の確定メールの設定をします。

▶▶ 定休日・営業時間の設定ができます

GO ▶▶

お店の定休日・営業時間の設定をします。

▶▶ 予約可能期間の設定ができます

GO ▶▶

予約可能な期間を月単位で設定します。

新しく予約を入力する場合は、
【予約管理→予約確認】を選択します。

予約の管理について



予約確定情報の確認をする



HOME LOG OUT



<< 2011年3月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

予約管理 予約確認(2011年03月分)

ipMOBILE Control Panel

お客様からの予約状況、予約確定状況を確認できます。

年月の指定

表示させる年月を選択してください

2011年 03月

表示

予約管理

- >> 予約入力
- >> 予約確認
- >> 来客未メール設定
- >> 確定メール設定
- >> 定休日・営業時間設定
- >> 予約可能期間設定

| お客様名 | メニュー | 予約日時 | 予約時間 | スタッフ名 | 編集 | メール送信 | 取消 |
|------|--------|------------|-------------|-------|----|-----------|----|
| テスト | メニュー-1 | 2011-03-28 | 10:00~11:00 | 店長 | 編集 | メール送信 | 取消 |
| テスト | メニュー-1 | 2011-03-31 | 10:00~11:00 | 店長 | 編集 | 確定メール送信済み | 取消 |

予約確定情報の確認を行う場合は、

①表示したい年月を選択します。

②表示ボタンをクリックします。

その内容を編集する場合は対象の予約確定情報の【編集】をクリックします（編集方法は「スケジュール登録」を参照してください）。

予約を確定する場合は【取消】をクリックします。

対象の予約確定情報を削除する場合は【取消】をクリックします。

店舗入力とメール送信済みのお客様は青字で表示されます。

予約の管理について



来客されなかったお客様へのメールを設定する

来客未メールの設定を行う場合は、

【予約管理→来客未メール設定】を選択します。

※予約入力で「来店されていない」にチェックがついているお客様が対象となります。

入力方法については「ステップメールを作成する」を参照してください

予約の管理について



来客されなかったお客様へのメールを設定する



HOME LOG OUT



予約管理

- 予約入力
- 予約確認
- 来客未メール設定
- 確定メール設定
- 定休日・営業時間設定
- 予約可能期間設定

予約管理 来客未メール設定

ipMOBILE Control Panel

来店されなかったお客様へのメールスケジュールを設定します。

送信時刻: 10 時

| 種別 | スケジュール |
|-----|---|
| 来店未 | 1 日後 件名:お世話になっております 変更 削除 |
| 種別 | スケジュール |

上記の内容に変更する

配信する予約後來店無しメールの一覧が表示されます。
送信時刻や送信間隔を編集する場合は、送信時刻の変更や
テキストボックスに日数の入力を行った後、
【上記の内容に変更する】をクリックしてください。
内容を確認・編集する場合は対象となるスケジュールの
【変更】をクリックしてください。
削除する場合は  を選択します。

予約の管理について



予約管理

予約通知メールを設定する



会員管理



アカウント機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

▶ HOME

▶ LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

予約管理

- ▶▶ 予約入力
- ▶▶ 予約確認
- ▶▶ 来客未メール設定
- ▶▶ 確定メール設定**
- ▶▶ 定休日・営業時間設定
- ▶▶ 予約可能期間設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1107

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガ テンプレート

予約管理

ipMOBILE Control Panel

スタッフごとの予約管理ができます

▶▶ 予約の編集入力ができます

GO ▶▶

予約の入力ができます。
編集入力したいカレンダーの日をクリックして入力してください。

▶▶ 予約確認

GO ▶▶

当日の予約状況を確認することができます。
予約状況を確認したいカレンダーの日をクリックするとその日の予約状況を確認できます。

▶▶ 来客未メール設定

GO ▶▶

予約にて来客実績がないお客様へのメール送信設定ができます。

▶▶ 予約の確定メールの設定ができます

GO ▶▶

予約の確定メールの設定をします。

▶▶ 定休日・営業時間の設定ができます

GO ▶▶

お店の定休日・営業時間の設定をします。

▶▶ 予約可能期間の設定ができます

GO ▶▶

予約可能な期間を月単位で設定します。

予約通知メールの設定を行う場合は、
【予約管理→確定メール設定】を選択します。

予約の管理について



予約通知メールの編集 - 1



予約管理

- 予約入力
- 予約確認
- 確定メール設定
- 営業時間設定
- 予約可能期間設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 4847

総登録者数 35

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

予約 通知メール設定

ipMOBILE Control Panel

予約・確定のメール送信用の本文設定です。

1 会員宛(予約承り)メール本文

お客様からの予約内容を受け取る際のメール本文となります。
※本文中に下記のタグを入力するとそれぞれの名前に変換されます。
{name} → お客様名。 {ymd} → 予約日。
{time} → 予約時間。 {staff} → 担当者名。
{menu} → 技能名

{name} 様1

{ymd}
{menu}
{time}

の予約有難うございます。

後ほど、正式メールにてお知らせいたしますので

2 会員宛(予約確定)メール本文

会員に対し正式メールを送信する際のメール本文となります。
※本文中に下記のタグを入力するとそれぞれの名前に変換されます。
{name} → お客様名。 {ymd} → 予約日。
{time} → 予約時間。 {staff} → 担当者名。
{menu} → 技能名

{name} 様2

{ymd}
{menu}
{time}

の予約を確認いたしました。

お待ちしております。

3 会員宛(予約前日)メール本文

会員に対し予約の確認を前日に送信する際のメール本文となります。
※本文中に下記のタグを入力するとそれぞれの名前に変換されます。
{name} → お客様名。 {ymd} → 予約日。
{time} → 予約時間。 {staff} → 担当者名。
{menu} → 技能名

{name} 様3

日: {ymd}
時: {time}
メニュー: {menu}

の予約を前日いたしました。

前日前日しています。||33

- ① 会員宛の予約承りメールの本文を編集します。
 - ② 会員宛の予約確定メールの本文を編集します。
 - ③ 会員宛の予約前日メールの本文を編集します。
- * 変換タグの説明(文章中に挿入することにより以下のように変換されます)
- | | | | | | |
|--------|---|------|---------|---|------|
| {name} | → | お客様名 | {ymd} | → | 予約日 |
| {time} | → | 予約時間 | {staff} | → | 担当者名 |
| {menu} | → | 技能名 | | | |

予約の管理について



予約管理

予約通知メールの編集 - 2

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

④ 会員宛(当日予約)メール本文

会員に対し当日予約の確認を送信する際のメール本文となります。

※本文中に下記のタグを入力するとそれぞれの名前に変換されます。

{name} → お客様名。 {ymd} → 予約日。
{time} → 予約時間。 {staff} → 担当者名。
{menu} → 技能名

{name}様

本日、{menu}を{time}時からご予約となっております。

お待ち申し上げます。

4

⑤ 管理者宛(予約承り)メール本文

管理者に対しお客様から予約を承った際のメール本文となります。

※本文中に下記のタグを入力するとそれぞれの名前に変換されます。

{name} → お客様名。 {ymd} → 予約日。
{time} → 予約時間。 {staff} → 担当者名。
{menu} → 技能名

{name}様 より4

{ymd}

{menu}

{time}

の予約を承りました。

5

登録する

クリア

④会員宛の当日予約メールの本文を編集します。

⑤管理者宛の予約承りメールの本文を編集します。

①～⑤の入力した内容で宜しければ【登録する】をクリックします。

また、内容を初期の内容に戻したい場合は【クリア】をクリックします。

予約の管理について



予約管理

営業時間を設定する



▶ HOME

▶ LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

予約管理

- ▶▶ 予約入力
- ▶▶ 予約確認
- ▶▶ 来客未メール設定
- ▶▶ 確定メール設定
- ▶▶ 定休日・営業時間設定**
- ▶▶ 予約可能期間設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1107

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガ テンプレート

対応用テンプレート

予約管理

ipMOBILE Control Panel

スタッフごとの予約管理ができます

▶▶ 予約の編集入力ができます

GO ▶▶

予約の入力ができます。
編集入力したいカレンダーの日をクリックして入力してください。

▶▶ 予約確認

GO ▶▶

当日の予約状況を確認することができます。
予約状況を確認したいカレンダーの日をクリックするとその日の予約状況を確認できます。

▶▶ 来客未メール設定

GO ▶▶

予約にて来客実績がないお客様へのメール送信設定ができます。

▶▶ 予約の確定メールの設定ができます

GO ▶▶

予約の確定メールの設定をします。

▶▶ 定休日・営業時間の設定ができます

GO ▶▶

お店の定休日・営業時間の設定をします。

▶▶ 予約可能期間の設定ができます

GO ▶▶

予約可能な期間を月単位で設定します。

営業時間の設定を行う場合は、
【予約管理→営業時間設定】を選択します。

予約の管理について



定休日・営業時間の編集



HOME LOG OUT

予約管理 定休日・営業時間設定

ipMOBILE Control Panel

お店の定休日・営業時間の設定をします。

日毎の営業設定 >>

| | | | | | | | | |
|----|---------|----|----|----|----|----|---|----|
| << | 2011年3月 | | | | | | | >> |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |

予約管理

- >> 予約入力
- >> 予約確認
- >> 来客未メール設定
- >> 確定メール設定
- >> 定休日・営業時間設定
- >> 予約可能期間設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 921

総登録者数 1

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガダウンロード

配布用チラシ

| 曜日 | 定休日 | 営業時間 |
|-----|--|----------------------------|
| 祝日 | <input checked="" type="checkbox"/> 定休日 | |
| 日曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 月曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 火曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 水曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 木曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 金曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 土曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |

登録する

- ① 祝日及び日曜日から土曜日までの週単位の定休日にチェックをします。
 - ② 祝日及び日曜日から土曜日までの営業時間（開始、終了）をそれぞれ入力します。
- 入力した内容で宜しければ【登録する】をクリックします。

予約の管理について



予約管理

予約可能期間を設定する



HOME

LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

予約管理

- 予約入力
- 予約確認
- 来客未メール設定
- 確定メール設定
- 定休日・営業時間設定
- 予約可能期間設定**

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1107

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガ テンプレート

配布用テンプレート

予約管理

ipMOBILE Control Panel

スタッフごとの予約管理ができます

予約の編集入力ができます

GO >>

予約の入力ができます。
編集入力したいカレンダーの日をクリックして入力してください。

予約確認

GO >>

当日の予約状況を確認することができます。
予約状況を確認したいカレンダーの日をクリックするとその日の予約状況を確認できます。

来客未メール設定

GO >>

予約にて来客実績がないお客様へのメール送信設定ができます。

予約の確定メールの設定ができます

GO >>

予約の確定メールの設定をします。

定休日・営業時間の設定ができます

GO >>

お店の定休日・営業時間の設定をします。

予約可能期間・予約時の各種設定ができます

GO >>

予約可能な期間(月単位)、当日～3日の間で予約可能、前日メール送信、確認メールの各種設定をします。

予約可能期間の設定を行う場合は、
【予約管理→予約可能期間設定】を選択します。

予約の管理について



予約管理

予約可能期間の編集



HOME

LOG OUT

<< 2011年3月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

予約管理

- 予約入力
- 予約確認
- 来客未メール設定
- 確定メール設定
- 定休日・営業時間設定
- 予約可能期間設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 84432
総登録者数 2469

予約管理 予約可能期間・その他設定

ipMOBILE Control Panel

予約可能な期間(月単位)、当日～3日の間で予約可能、前日メール送信、確認メールの各種設定をします。

予約可能期間・その他

- 予約可能期間 : 12ヶ月以内
- 最短期間 : 0日(0日が当日予約可能)
予約可能時間 : 2時間前まで(当日予約のみ)
- 予約前日メール : 12時送信(24時間単位で入力して下さい)
 送信しない
- 当日確認メール : 1時間前に送信(当日予約)
 送信しない
- 予約承りメール転送先 : tanaka@core-tech.jp
* info@ipmobtest.jpと同様に受信する場合

登録

月単位で予約可能期間を指定します。

- ① 予約可能期間を入力します。
 - ② 予約可能な日数を選択します (0:当日～30日前)
予約可能時間で何時間前まで予約可能かを指定 (当日予約のみ)
 - ③ 予約の前日確認メールを何時に送信するかを指定します。
 - ④ 当日の確認メールを予約時間の何時間前に送信するかを指定 (当日のみ)
当日確認メールを予約何時間前に送信するかを指定します。
 - ⑤ 予約承りメールを受信するアドレスを指定します。
- 入力した内容で宜しければ【登録】をクリックします。

スタッフの管理について



スタッフ管理については、お手元のパソコンから簡単に確認することが可能です。



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

IP Mobileの使用方法に関するお問い合わせは
050-5810-2740
エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9:00~18:00

TOTAL COUNTER

総アクセス数 **1101**

総登録者数 **29**

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

Information

- ✓ **IP-MOBILEへようこそ**
IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。携帯サイトで新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！
- ✓ **サポートからのお知らせ**
ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。左のメルマガテンプレートにテンプレートが追加されました。

管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel

| | |
|---|--|
| 会員管理 GO >> 携帯サイトより空メール送信などで登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。 | アンケート機能 GO >> お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する工夫次第で様々な利用方法があります。 |
| メール管理 GO >> 登録会員様向けにメールマガジンを作成し送信したり、イベントなどの告知メールを送信することが出来ます。会員登録時に誕生日を登録して頂ければ誕生日当日の指定した時刻にバースデーメールを自動送信させることが出来ます。 | 広告コード GO >> QRコードを使い、ページ閲覧者や会員様が、どこからサイトにたどり着いたのかが知ることが出来ます。各種メディアに印刷されたQRコードを携帯カメラで読み、サイトにアクセスすることによってメディア別のアクセス数などを確認できます。 |

スタッフ管理を行う場合は、管理画面のTOPから、**【スタッフ管理】**を選択します。

スタッフの管理について



技能を追加する

The screenshot shows the ipMOBILE Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions: 会員管理, アンケート機能, メール管理, 広告コード, 予約管理, スタッフ管理, 登録項目設定, システム設定, ポイント管理, and 売上分析. The main content area is titled 'スタッフ管理' (Staff Management) and contains a list of actions:

- 技能項目追加** (Skill Item Addition) - GO >>> (highlighted with a red box). Description: 技能項目追加登録します。
- 技能項目編集 (Skill Item Edit) - GO >>>. Description: 技能項目の編集を行います。
- スタッフ追加 (Staff Addition) - GO >>>. Description: スタッフの新規登録を行います。
- スタッフ編集 (Staff Edit) - GO >>>. Description: スタッフの編集を行います。
- スタッフスケジュール管理(週毎の出勤設定) (Staff Schedule Management (Weekly Attendance Setting)) - GO >>>. Description: スタッフの予約状況、休暇、勤務予定時間の管理を週毎の設定で行います。
- スタッフスケジュール管理(日毎の出勤設定) (Staff Schedule Management (Daily Attendance Setting)) - GO >>>. Description: スタッフの予約状況、休暇、勤務予定時間の管理を日毎の設定で行います。

On the left side, there is a calendar for July 2010 and a 'TOTAL COUNTER' section showing '総アクセス数 11117' and '総登録者数 30'. Below the counter is a '説明書ダウンロード' (Download Manual) button and a 'メルマガテンプレート' (Newsletter Template) button.

技能を追加する場合は、
【スタッフ管理→技能項目追加】を選択します。

スタッフの管理について



技能を登録する



▶ HOME ▶ LOG OUT

| | | | | | | | | |
|----|---------|----|----|----|----|----|--|----|
| << | 2010年7月 | | | | | | | >> |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

スタッフ管理

- ▶▶ 技能項目追加
- ▶▶ 技能項目編集
- ▶▶ スタッフ登録
- ▶▶ スタッフ編集
- ▶▶ スタッフスケジュール管理
(週毎の出勤設定)
- ▶▶ スタッフスケジュール管理
(日毎の出勤設定)

TOTAL COUNTER

総アクセス数 11118

総登録者数 30

スタッフ管理 技能追加

ipMOBILE Control Panel

必要箇所を編集し、設定ボタンをおして下さい

技能名と時間を登録する画面です。
必要項目を埋めて、最後に設定ボタンを押してください。

| | | | |
|------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| ▶ 技能名・時間設定 | 技能名 <input type="text"/> | 時間(分) <input type="text"/> | <input type="button" value="項目追加"/> |
|------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|

| |
|-----------------------------------|
| <input type="button" value="設定"/> |
|-----------------------------------|

- ①登録する技能の名前と時間（分単位）を設定します。
- ②続けて登録する場合は、項目追加をクリックします。
設定が完了したら【設定】をクリックします。
また、スタッフ管理のメニュー画面に戻る場合は【戻る】をクリックします。

スタッフの管理について



技能を編集する

The screenshot shows the ipMOBILE Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'LOG OUT' buttons. Below this is a row of icons for various functions: 会員管理, アンケート機能, メール管理, 広告コード, 予約管理, **スタッフ管理**, 登録項目設定, システム設定, ポイント管理, 売上分析. The main content area is titled 'スタッフ管理' and 'ipMOBILE Control Panel'. It contains a list of management options, each with a 'GO' button. The '技能項目編集' option is highlighted with a red box. Below the list is a 'TOTAL COUNTER' section showing '総アクセス数 11117' and '総登録者数 30'. At the bottom left, there is a '説明書ダウンロード' button and a 'メルマガテンプレート' button.

2010年7月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

スタッフ管理

- 技能項目追加
- 技能項目編集**
- スタッフ登録
- スタッフ編集
- スタッフスケジュール管理 (週毎の出勤設定)
- スタッフスケジュール管理 (日毎の出勤設定)

TOTAL COUNTER

総アクセス数 11117

総登録者数 30

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Reader をインストールしてください。

メルマガテンプレート

スタッフ管理

ipMOBILE Control Panel

スタッフの登録・編集/技能の登録・編集/勤務時間管理をします。

- 技能項目追加 (GO)
- 技能項目追加登録します。
- 技能項目編集 (GO)**
- 技能項目の編集を行います。
- スタッフ追加 (GO)
- スタッフの新規登録を行います。
- スタッフ編集 (GO)
- スタッフの編集を行います。
- スタッフスケジュール管理 (週毎の出勤設定) (GO)
- スタッフの予約状況、休暇、勤務予定時間の管理を週毎の設定で行います。
- スタッフスケジュール管理 (日毎の出勤設定) (GO)
- スタッフの予約状況、休暇、勤務予定時間の管理を日毎の設定で行います。

技能項目を編集する場合は、
【スタッフ管理→技能項目編集】を選択します。

スタッフの管理について



技能名と時間を編集する

技能管理 技能名・時間設定

ipMOBILE Control Panel

技能名・時間を変更、削除することができます。

| 技能名 | 時間(分) | 削除 |
|---------|-------|----|
| カット | 60分 | |
| パーマ | 90分 | |
| カラー | 90分 | |
| カット+パーマ | 120分 | |
| シャンプー | 10分 | |
| マッサージ | 20分 | |

上記の内容に変更する

技能名の一覧が表示されます。

技能名のテキストボックスをクリックすると技能の変更が出来ます。

該当する技能の時間（分）のテキストボックスをクリックすると技能の所要時間の変更が出来ます。

削除する場合はを選択します。

内容を更新する場合は【上記の内容に変更する】をクリックしてください。

スタッフの管理について



スタッフを追加する

The screenshot shows the ipMOBILE Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions: 会員管理, アンケート機能, メール管理, 広告コード, 予約管理, **スタッフ管理**, 登録項目設定, システム設定, ポイント管理, and 売上分析. The main content area is titled "スタッフ管理" and contains several menu items, each with a "GO" button. The "スタッフ追加" item is highlighted with a red border. On the left side, there is a calendar for July 2010 and a "TOTAL COUNTER" section showing "総アクセス数 11117" and "総登録者数 30". Below the counter is a "説明書ダウンロード" button and a "メルマガテンプレート" button.

2010年7月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

スタッフ管理

- 技能項目追加
- 技能項目編集
- スタッフ登録**
- スタッフ編集
- スタッフスケジュール管理 (週毎の出勤設定)
- スタッフスケジュール管理 (日毎の出勤設定)

TOTAL COUNTER

総アクセス数 11117

総登録者数 30

説明書ダウンロード

メルマガテンプレート

スタッフ管理
ipMOBILE Control Panel

スタッフの登録・編集/技能の登録・編集/勤務時間管理をします。

- 技能項目追加 (GO)
- 技能項目編集 (GO)
- スタッフ追加 (GO)**
- スタッフ編集 (GO)
- スタッフスケジュール管理 (週毎の出勤設定) (GO)
- スタッフスケジュール管理 (日毎の出勤設定) (GO)

スタッフを追加する場合は、
【スタッフ管理→スタッフ追加】を選択します。

スタッフの管理について



スタッフの名前を登録する

ipMOBILE Control Panel

必要箇所を編集し、設定ボタンをおして下さい

スタッフ名を登録する画面です。
必要項目を埋めて、最後に設定ボタンを押してください。

スタッフ名

戻る 設定

- ①登録する店舗を選択します。
- ②登録するスタッフの名前を設定します。

設定が完了したら【設定】をクリックします。
また、スタッフ管理のメニュー画面に戻る場合は【戻る】をクリックします。

スタッフの管理について



スタッフを編集する

The screenshot shows the ipMOBILE Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions: 会員管理, アンケート機能, メール管理, 広告コード, 予約管理, スタッフ管理, 登録項目設定, システム設定, ポイント管理, and 売上分析. The main content area is titled "スタッフ管理" and includes a sub-header "ipMOBILE Control Panel". Below this, there is a description: "スタッフの登録・編集/技能の登録・編集/勤務時間管理をします。". The interface lists several actions with "GO" buttons: "技能項目追加", "技能項目編集", "スタッフ追加", "スタッフ編集", "スタッフスケジュール管理(週毎の出勤設定)", and "スタッフスケジュール管理(日毎の出勤設定)". The "スタッフ編集" option is highlighted with a red box. On the left side, there is a calendar for July 2010 and a sidebar menu where "スタッフ編集" is also highlighted. At the bottom left, there is a "TOTAL COUNTER" section showing "総アクセス数 11117" and "総登録者数 30", and a "説明書ダウンロード" section.

スタッフの表示設定や削除をする場合は、
【スタッフ管理→スタッフ編集】を選択します。

スタッフの管理について



スタッフ名と表示設定の編集を行うー1



HOME LOG OUT



スタッフ管理

- 技能項目追加
- 技能項目編集
- スタッフ登録
- スタッフ編集
- スタッフスケジュール管理 (週毎の出勤設定)
- スタッフスケジュール管理 (日毎の出勤設定)

スタッフ管理 スタッフ名・表示設定

ipMOBILE Control Panel

スタッフ名・技能・表示を編集することができます。

| スタッフ名 | 技能 | 表示切替 | 削除 |
|-------|--|---------------|----|
| 店長 | 技能設定 同時予約設定数: 2 <input checked="" type="checkbox"/> メニュー-1 <input checked="" type="checkbox"/> メニュー-2 | 表示 非表示 | |
| スタッフ | 技能設定 同時予約設定数: 1 <input checked="" type="checkbox"/> メニュー-1 <input type="checkbox"/> メニュー-2 | 表示 非表示 | |
| スタッフ名 | 技能 | 表示切替 | 削除 |

上記の内容に変更する

スタッフ名の一覧が表示されます。

①スタッフ名のテキストボックスを書き換えることでスタッフ名の変更が出来ます。

②【**技能設定**】ボタンをクリックするとスタッフが実施できるメニューが表示されます。技能項目追加画面で入力した内容が表示されます。

同時予約設定数は同一時間で対応できる人数を入力します。

修正を加えたら、【**上記の内容に変更する**】ボタンで変更します。

スタッフの管理について



スタッフ名と表示設定の編集を行うー2



HOME LOG OUT



スタッフ管理

- 技能項目追加
- 技能項目編集
- スタッフ登録
- スタッフ編集
- スタッフスケジュール管理 (週毎の出勤設定)
- スタッフスケジュール管理 (日毎の出勤設定)

スタッフ管理 スタッフ名・表示設定

ipMOBILE Control Panel

スタッフ名・技能・表示を編集することができます。

| スタッフ名 | 技能 | 表示切替 | 削除 |
|-------|---|---------------|----|
| 店長 | 技能設定 同時予約設定数: 2 <input checked="" type="checkbox"/> メニュー-1 <input checked="" type="checkbox"/> メニュー-2 | 表示 非表示 | |
| スタッフ | 技能設定 同時予約設定数: 1 <input checked="" type="checkbox"/> メニュー-1 <input type="checkbox"/> メニュー-2 | 表示 非表示 | |
| スタッフ名 | 技能 | 表示切替 | 削除 |

上記の内容に変更する

③表示・非表示の切り替えを行う場合は【表示・非表示】をクリックします。

④削除する場合はを選択します。

内容を更新する場合は【上記の内容に変更する】をクリックしてください。

スタッフの管理について



スタッフのスケジュールを管理する(週毎)

The screenshot shows the ipMOBILE Control Panel interface. At the top, there are navigation links for HOME and LOG OUT, and a row of icons for various functions: 会員管理, アンケート機能, メール管理, 広告コード, 予約管理, スタッフ管理, 登録項目設定, システム設定, ポイント管理, 売上分析. On the left, there is a calendar for July 2010 with the 26th highlighted. Below the calendar is a sidebar menu for Staff Management (スタッフ管理) with options: 技能項目追加, 技能項目編集, スタッフ登録, スタッフ編集, **スタッフスケジュール管理(週毎の出勤設定)**, and スタッフスケジュール管理(日毎の出勤設定). The main content area is titled 'スタッフ管理' and lists several actions with 'GO' buttons: 技能項目追加, 技能項目編集, スタッフ追加, スタッフ編集, **スタッフスケジュール管理(週毎の出勤設定)**, and スタッフスケジュール管理(日毎の出勤設定). The '週毎' option is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a 'TOTAL COUNTER' section showing total access and registered users, and a '説明書ダウンロード' link.

スタッフの勤務時間の管理をする場合は、
【スタッフ管理→スタッフスケジュール管理(週毎の出勤設定)】
を選択します。

スタッフの管理について



スタッフのスケジュールを管理する(週毎) - 1



▶ HOME ▶ LOG OUT

<< 2011年3月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

スタッフ管理 スタッフスケジュール管理

ipMOBILE Control Panel

スタッフ毎の休日、勤務時間を設定します。

スタッフ

スタッフ管理

スタッフ名の出勤時間と退出時間をプルダウンで選択します。
①スタッフを選択し【表示】をクリックすることで週の予定が表示されます。

スタッフの管理について

スタッフのスケジュールを管理する(週毎) - 2

<< 2011年3月 >>

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

スタッフ管理

- >> 技能項目追加
- >> 技能項目編集
- >> スタッフ登録
- >> スタッフ編集
- >> スタッフスケジュール管理 (週毎の出勤設定)
- >> スタッフスケジュール管理 (日毎の出勤設定)

TOTAL COUNTER

総アクセス数 921

総登録者数 1

↓ 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

↓ メルマガダウンロード

↓ 配布用チラシ

スタッフ管理 スタッフスケジュール管理

ipMOBILE Control Panel

スタッフ毎の休日、勤務時間を設定します。

スタッフ: 店長 表示

| 曜日 | 休暇 | 出勤時間 |
|-----|--|----------------------------|
| 祝日 | 定休日 ① | |
| 日曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 月曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 火曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 水曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 木曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 金曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |
| 土曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 | 開始 10 時 0 分 終了 19 時 0 分 |

登録する

- 週ごとの休日と出勤時間を指定します。
 設定が完了したら【登録する】をクリックします。
 ※ここで入力した内容は予約のスタッフ表示に影響します。
- ①店舗が定休日の場合、休暇は設定できません。
 - ②出勤日時は店舗の営業時間を超えて設定できません。
 - ③日毎の予約を行う場合はこちらをクリックします。

スタッフの管理について



スタッフのスケジュールを管理する(日毎)

The screenshot shows the ipMOBILE Control Panel interface. At the top, there are navigation links for HOME and LOG OUT, and a row of icons for various functions: 会員管理, アンケート機能, メール管理, 広告コード, 予約管理, スタッフ管理, 登録項目設定, システム設定, ポイント管理, 売上分析. The main content area is titled 'スタッフ管理' and lists several options with 'GO' buttons: 技能項目追加, 技能項目編集, スタッフ追加, スタッフ編集, スタッフスケジュール管理(週毎の出勤設定), and **スタッフスケジュール管理(日毎の出勤設定)**. The last option is highlighted with a red box. On the left side, there is a calendar for July 2010 and a sidebar menu where the 'スタッフスケジュール管理(日毎の出勤設定)' option is also highlighted with a red box. Below the sidebar menu, there is a 'TOTAL COUNTER' section showing '総アクセス数 11117' and '総登録者数 30', and a '説明書ダウンロード' section with a note about Adobe Reader.

スタッフの勤務時間の管理をする場合は、
【スタッフ管理→スタッフスケジュール管理（日毎の出勤設定）】
を選択します。

スタッフの管理について



スタッフのスケジュールを管理する(日毎)－1

ipMOBILE Control Panel

スタッフ管理 スタッフスケジュール管理

スタッフ毎の休日、勤務時間を設定します。

スタッフ 選択して下さい 表示

スタッフ名の出勤時間と退出時間をプルダウンで選択します。
①スタッフを選択し【表示】をクリックすることで当月の予定が表示されます。

スタッフの管理について



スタッフのスケジュールを管理する(日毎)－2

スタッフ管理 スタッフスケジュール管理
ipMOBILE Control Panel

スタッフ毎の休日、勤務時間を設定します。

スタッフ: 店長

2011年03月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | 1日 <input type="checkbox"/> | 2日 <input type="checkbox"/> | 3日 <input type="checkbox"/> | 4日 <input type="checkbox"/> | 5日 <input type="checkbox"/> |
| 6日 <input type="checkbox"/> | 7日 <input type="checkbox"/> | 8日 <input type="checkbox"/> | 9日 <input type="checkbox"/> | 10日 <input type="checkbox"/> | 11日 <input type="checkbox"/> | 12日 <input type="checkbox"/> |
| 13日 <input type="checkbox"/> | 14日 <input type="checkbox"/> | 15日 <input type="checkbox"/> | 16日 <input type="checkbox"/> | 17日 <input type="checkbox"/> | 18日 <input type="checkbox"/> | 19日 <input type="checkbox"/> |
| 20日 <input type="checkbox"/> | 21日 <input type="checkbox"/> | 22日 <input type="checkbox"/> | 23日 <input type="checkbox"/> | 24日 <input type="checkbox"/> | 25日 <input type="checkbox"/> | 26日 <input type="checkbox"/> |
| 27日 <input type="checkbox"/> | 28日 <input type="checkbox"/> | 29日 <input type="checkbox"/> | 30日 <input type="checkbox"/> | 31日 <input type="checkbox"/> | | |

10:00～19:00

出勤時間の変更

店長様の2011年03月7日の出勤時間

10時0分～19時0分

2 3

週毎の出勤設定 >>

TOTAL COUNTER

総アクセス数 921

総登録者数 1

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガダウンロード

日付指定で休日と出勤時間を指定します。

①日付の横をクリックすると休日になります。

②時間をクリックすると個別に勤務時間が設定可能です。

設定が完了したら【登録する】をクリックします。

※ここで入力した内容は予約のスタッフ表示に影響します。

店舗が定休日の場合、休暇は設定できません。

出勤時間は店舗の営業時間を超えて設定できません。

③週毎の予約を行う場合はこちらをクリックします。

登録項目の設定について



登録項目は、お手元の
パソコンから簡単に設定することが可能です。



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

IP Mobileの使用方法に関するお問い合わせは
050-5810-2740
エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9:00~18:00

TOTAL COUNTER

総アクセス数 **1101**

総登録者数 **29**

説明書ダウンロード
説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メールマガジン

Information

- IP-MOBILEへようこそ**
IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。携帯サイトで新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！
- サポートからのお知らせ**
ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。左のメールマガジンプレートにテンプレートが追加されました。

LET'S GO UNICATI

管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel

- 会員管理** [GO >>](#)
携帯サイトより空メール送信などで登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。
- アンケート機能** [GO >>](#)
お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する工夫次第で様々な利用方法があります。
- メール管理** [GO >>](#)
登録会員様向けにメールマガジンを作成し送信したり、イベントなどの告知メールを送信することが出来ます。会員登録時に誕生日を登録して頂ければ誕生日当日の指定した時刻にバースデーメールを自動送信させることが出来ます。
- 広告コード** [GO >>](#)
QRコードを使い、ページ閲覧者や会員様が、どこからサイトにたどり着いたのかが知ることが出来ます。各種メディアに印刷されたQRコードを携帯カメラで読み、サイトにアクセスすることによってメディア別のアクセス数などを確認できます。
- スタッフ管理** [GO >>](#)

登録項目の設定を行う場合は、
管理画面のTOPから、**【登録項目設定】**を選択します。

登録項目の設定について



登録項目設定

登録項目を新規で追加する



HOME

LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

登録項目設定

>> 登録項目設定

>> 登録項目追加

登録項目設定

ipMOBILE Control Panel

ユーザーが会員登録する際に入力に必要な項目を設定します。

>> 登録項目設定

GO >>

会員が実際に入力するフォームの設定を変更、削除することが出来ます。

>> 登録項目追加

GO >>

ユーザーが会員登録する際に入力するフォームの新規追加を行います。
※最大10個までとなります。

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1121

総登録者数 30

登録項目の追加を行う場合は、
【登録項目設定→登録項目追加】を選択します。

登録項目の設定について



登録項目の名称と形式を入力する

ipMOBILE Control Panel

ユーザーが会員登録する際に入力するフォームの新規追加を行います。
※最大15個までとなります。

1 表示名設定(必須)

追加する項目の名前を設定します。
登録ページにも反映されます。

例) 年齢、お仕事、星座 等

2 フォームの形式設定(必須)

ユーザーに直接文字を打たせるタイプ、一覧から1つ文字を選んでもらうタイプ、ボックスにチェックを入れてもらうタイプ等様々な種類があります。

以上で設定は終了です。設定ボタンを押すと登録項目一覧ページに追加されます。

戻る 設定

登録項目設定

登録項目設定
登録項目追加

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1121
総登録者数 30

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

- ①項目の名前を入力します。
- ②項目のフォームを選択します。

入力した内容で宜しければ【設定】をクリックします。
以上で登録項目の追加は完了です。
※新規で追加できる登録項目は15個までです

登録項目の設定について



登録項目設定

登録項目の設定をする



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

HOME

LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

登録項目設定

登録項目設定

登録項目追加

TOTAL COUNTER

総アクセス数 1121

総登録者数 30

登録項目設定

ipMOBILE Control Panel

ユーザーが会員登録する際に入力に必要な項目を設定します。

登録項目設定

GO >>

会員が実際に入力するフォームの設定を変更、削除することが出来ます。

登録項目追加

GO >>

ユーザーが会員登録する際に入力するフォームの新規追加を行います。

※最大10個までとなります。

登録項目の設定を行う場合は、
【登録項目設定→登録項目設定】を選択します。

登録項目の設定について



登録項目設定

各項目の設定をし、登録項目の設定を完了する

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

登録項目設定

登録項目設定

登録項目追加

TOTAL COUNTER

総アクセス数 653

総登録者数 8

| 表示名 | 必須か否か | フォームの形式 | 項目の表示切替 | 表示順 | 削除 |
|------------|--|------------------------------|--|-------|----|
| ニックネーム | <input checked="" type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 1 | |
| 名前(漢字) | <input type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 2 | |
| 名前(カナ) | <input type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 3 | |
| 郵便番号 | <input type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 4 | |
| 都道府県 | <input type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 5 | |
| 住所(区市町村番地) | <input type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 6 | |
| ご来店動機 | <input type="checkbox"/> 入力必須 | リストボックス選択 編集 | 表示 非表示 | 順番 7 | |
| メールアドレス | <input type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 8 | |
| 電話 | <input type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 9 | |
| 満足度 | <input type="checkbox"/> 入力必須 | リストボックス選択 編集 | 表示 非表示 | 順番 10 | |
| 性別 | <input checked="" type="checkbox"/> 入力必須 | ラジオボタン選択 編集 | 表示 非表示 | 順番 11 | |
| 誕生日 | <input checked="" type="checkbox"/> 入力必須 | 年月日(誕生日) 編集 | 表示 非表示 | 順番 12 | |
| ご職業 | <input type="checkbox"/> 入力必須 | リストボックス選択 編集 | 表示 非表示 | 順番 13 | |
| コメント | <input type="checkbox"/> 入力必須 | 文字列 編集 | 表示 非表示 | 順番 14 | |
| テスト | <input type="checkbox"/> 入力必須 | パスワード 編集 | 表示 非表示 | 順番 15 | |
| test | <input type="checkbox"/> 入力必須 | リストボックス選択 編集 | 表示 非表示 | 順番 16 | |

[上記の内容に変更する](#)

左から、“表示名” “必須か否か” “フォームの形式” “項目の表示切替” “表示順” を設定することが可能です。それぞれ、(入力)(チェック)(編集画面)(選択)(入力)にて設定をします。削除する場合は をクリックします。変更した際には、【上記の内容に変更する】をクリックします。※ “フォームの形式” の場合は編集画面で設定ボタンをクリックします
以上で登録項目の設定は完了です。

システム設定について



システムの設定は、お手元の
パソコンから簡単に設定することが可能です。



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

IP Mobileの使用する
お問い合わせは
050-5810-2740
エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9：00～18：00

TOTAL COUNTER
総アクセス数 **1101**
総登録者数 **29**

説明書ダウンロード
説明書が見れない方は、Adobe Reader
をインストールしてください。

メルマガテンプレート

Information

- ✓ **IP-MOBILEへようこそ**
IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。
携帯サイトで新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！
- ✓ **サポートからのお知らせ**
ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。
左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。
左のメルマガテンプレートにテンプレートが追加されました。

LET'S CO
MUNICATI

管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel

| | |
|--|---|
| 会員管理 GO >> 携帯サイトより空メール送信などで登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。 絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。 空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。 | アンケート機能 GO >> お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する工夫次第で様々な利用方法があります。 |
| メール管理 GO >> 登録会員様向けにメールマガジンを作成し送信したり、イベントなどの告知メールを送信することが出来ます。 会員登録時に誕生日を登録して頂ければ誕生日当日の指定した時刻にバースデーメールを自動送信させることが出来ます。 | 広告コード GO >> QRコードを使い、ページ閲覧者や会員様が、どこからサイトにたどり着いたのかが知ることが出来ます。 各種メディアに印刷されたQRコードを携帯カメラで読み、サイトにアクセスすることによってメディア別のアクセス数などを確認できます。 |
| スタッフ管理 GO >> | |

システムの設定を行う場合は、
管理画面のTOPから、【**システム設定**】を選択します。

登録項目の設定について



システム設定

登録項目の設定をする



ipMOBILE Control Panel

HOME

LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年9月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

システム設定

システム設定

店舗情報設定

ポイント情報設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2901

総登録者数 1

システム設定

ipMOBILE Control Panel

メールの転送や会員登録通知などシステムの設定・変更が出来る機能です。

システム設定

GO >>

ユーザーやシステムから送信されるメールの受信先を設定、会員登録があった際のメール通知先を設定、又、管理画面のログインパスワードの変更などシステム全体の設定を行います。

店舗情報設定

GO >>

店舗情報の設定を行います。

ポイント情報設定

GO >>

ポイントの付与内容を来店ポイント・売上別ポイントのいずれかに切り替えたり、ポイント加算単位金額や加算ポイント数の設定を行います。

システム設定を行う場合は、
【システム設定→システム設定】を選択します。

システム設定について



システム設定

全体の設定を変更する



HOME

LOG OUT

<< 2010年9月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

システム設定

- システム設定
- 店舗情報設定
- ポイント情報設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2901

総登録者数 1

システム設定

ipMOBILE Control Panel

ユーザーやシステムから送信されるメールの受信先を設定、会員登録があった際のメール通知先を設定を行います。

>> システムメール転送先設定

info@0em.bizに受信されるメールを別のアドレスへ転送するための設定です。

p8040932247@softbank.ne.jp

※転送する場合は、チェックを入れアドレスを入力
※毎時0分に設定が反映されます。

1

>> 新規登録をメールで通知

新規会員登録があった際にメールでその旨を通知するかしないかの設定です。

p8040932247@softbank.ne.jp

※通知する場合は、チェックを入れてアドレスを入力

2

設定する

- ①お問い合わせなどのメールを別アドレスで受け取りたい場合は**チェック**を入れ**アドレス**を入力してください。
 - ②新規会員登録があった場合、別アドレスで通知を受けることが可能です。受ける場合は**チェック**を入れ**アドレス**を入力してください。
- ①、②の入力が完了したら、**【設定】**をクリックしてください。
以上でシステムの設定は完了となります。

登録項目の設定について



システム設定

店舗情報の設定をする



http://www.ipmobile.jp/

HOME

LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年9月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

システム設定

システム設定

店舗情報設定

ポイント情報設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2901

総登録者数 1

システム設定

ipMOBILE Control Panel

メールの転送や会員登録通知などシステムの設定・変更が出来る機能です。

システム設定

GO >>

ユーザーやシステムから送信されるメールの受信先を設定、会員登録があった際のメール通知先を設定、又、管理画面のログインパスワードの変更などシステム全体の設定を行います。

店舗情報設定

GO >>

店舗情報の設定を行います。

ポイント情報設定

GO >>

ポイントの付与内容を来店ポイント・売上別ポイントのいずれかに切り替えたり、ポイント加算単位金額や加算ポイント数の設定を行います。

各店舗ごとの設定を行う場合は、
【システム設定→店舗情報設定】を選択します。

システム設定について



システム設定

店舗情報の設定を変更する



▶ HOME

▶ LOG OUT



システム設定

- ▶ システム設定
- ▶ 店舗情報設定
- ▶ ポイント情報設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 921

総登録者数 1

システム設定 店舗情報設定

ipMOBILE Control Panel

店舗情報の設定を行います。

| | | |
|----------------|---|---|
| ■ 郵便番号 | <input type="text"/> | 1 |
| ■ 都道府県 | 指定なし ▼ | |
| ■ 住所(区市町村番地) | <input type="text"/> | |
| ■ 電話番号 | <input type="text"/> | |
| ■ スタッフ毎の予約可能時間 | <input type="radio"/> 非表示 <input checked="" type="radio"/> 表示 | 2 |

以上で設定は終了です。下記ボタンを押すと店舗情報が更新されます。

登録する

- ①住所を入力します。
- ②お客様が予約するときに表示する時間を変更します。
「非表示」で店舗の営業時間、「表示」でスタッフの空き時間を携帯予約時に表示します。
入力が完了したら、**【登録する】**をクリックしてください。
以上で店舗情報の設定は完了となります。

登録項目の設定について



システム設定

ポイント情報の設定をする



ipMOBILE Control Panel

HOME

LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2010年9月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

システム設定

システム設定

店舗情報設定

ポイント情報設定

TOTAL COUNTER

総アクセス数 2901

総登録者数 1

システム設定

ipMOBILE Control Panel

メールの転送や会員登録通知などシステムの設定・変更が出来る機能です。

システム設定

GO >>

ユーザーやシステムから送信されるメールの受信先を設定、会員登録があった際のメール通知先を設定、又、管理画面のログインパスワードの変更などシステム全体の設定を行います。

店舗情報設定

GO >>

店舗情報の設定を行います。

ポイント情報設定

GO >>

ポイントの付与内容を来店ポイント・売上別ポイントのいずれかに切り替えたり、ポイント加算単位金額や加算ポイント数の設定を行います。

各店舗ごとの設定を行う場合は、
【システム設定→店舗情報設定】を選択します。

システム設定について



ポイント情報の設定を変更する

ipMOBILE Control Panel

ポイントの付与内容を来店ポイント・売上別ポイントのいずれかに切り替えたり、ポイント加算単位金額や加算ポイント数の設定を行います。

① 来店ポイントとして利用する
 売上別ポイントとして利用する
¥1000 (税込)ごとに1ポイントを付与する。
ただし、¥1000 (税込)未満の場合には付与しない。

② 最終ポイント利用日より 1 年 0 ヶ月に有効期限を設定
 初回ポイント付与日より 1 年 0 ヶ月に有効期限を設定
 ポイント有効期限を設定しない

③ ネットマイルポイント交換を利用 しない する

以上で設定は終了です。下記ボタンを押すとポイント情報が更新されます。

登録する

①ポイントの加算方法を指定します。

- ・来店ポイント・・・来店時に1ポイント加算します。
- ・売上別ポイント・・・指定した金額(税込)毎に指定したポイントを加算します。

②ポイントの有効期限を指定します。

③ポイント交換の利用可否を入力します。

入力完了後、【登録する】をクリックしてください。

以上で店舗情報の設定は完了となります。

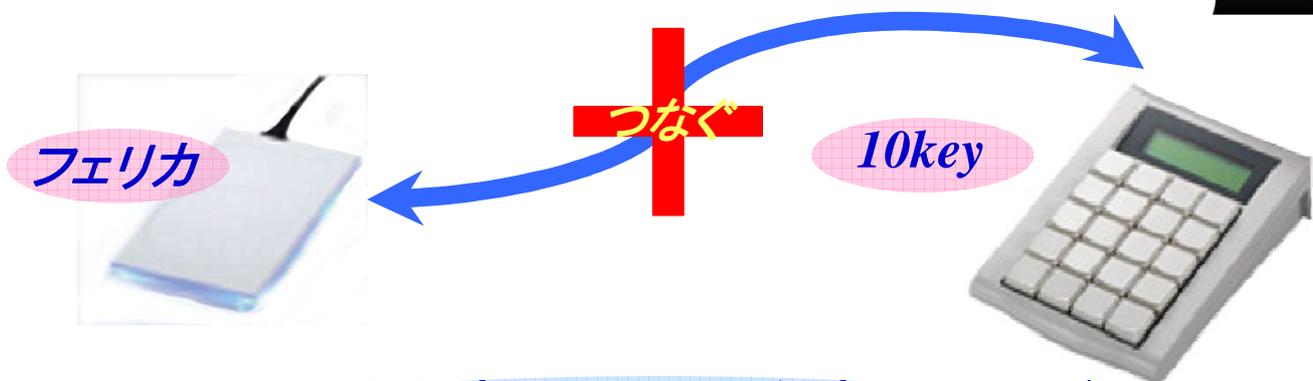
【注意事項】

- ・ポイント加算式を変更する場合はフェリカ端末側の設定が必要となります。設定には3営業日程お時間及び費用が発生致します。

フェリカ端末ポイント付与について

お客様にフェリカをタッチしていただく際、管理者側でポイント数に対する料金の設定が出来るようになりました!!

例
管理画面の売り上げ別ポイント設定で100円⇒10Pと設定した場合
例えば10,000円のお会計の際、10keyから10,000円と入力すると
1,000Pをお客様に付与することができます



フェリカと専用10keyを専用コードで
つないでご利用いただきます



フェリカはレジ横や店舗入り口付近に
設置し、コードでつないだ10keyは
レジ裏などのスタッフの方が確認・設定
が行いやすいようにしましょう

※設定方法は次のページへ...

ポイント数設定

※10key画面イメージ



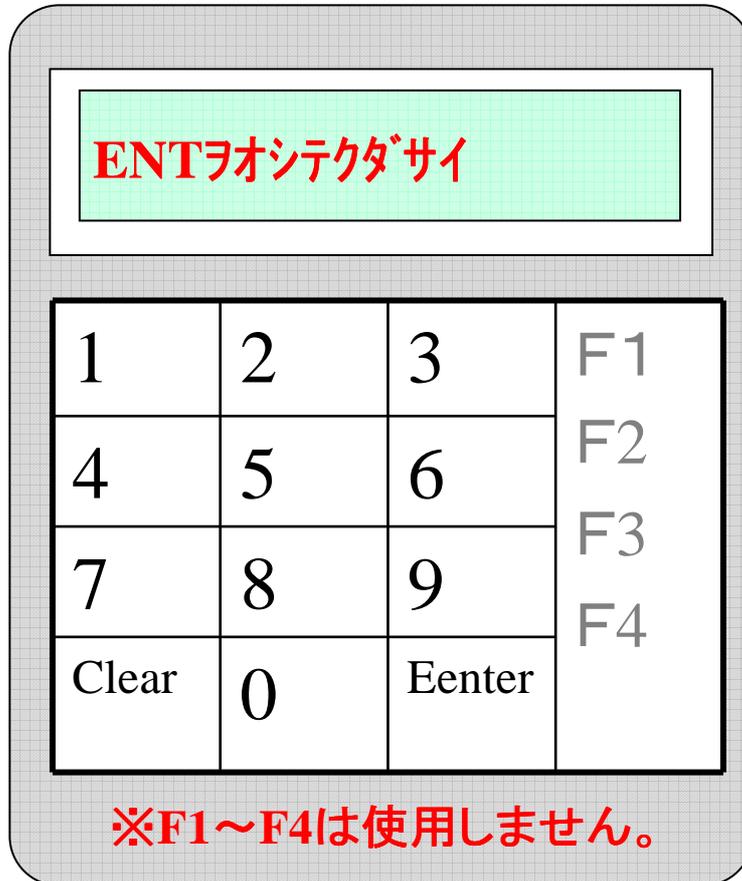
フェリカ端末と10keyを専用コードでつなぐと電源がONになります。

画面に**Welcom**と表示されれば正常に電源が入っています。
Welcom表示の後⇒**シバラクオマチクダサイ**⇒**ENTヲオシテクダサイ**の順番に画面表示が切り替わります。

ENTヲオシテクダサイと表示がでるまでどこも押さないでください。

ポイント数設定

※10key画面イメージ



ENTヲオシテクダサイと表示されたら、**Enter**キーを押してください。
Enterキーを押すと、再度**ENT**キーヲオシテカラ+キンガクヲイレテクダサイ
と表示されます。

※その際フェリカ端末はブルーに光っておりますが、ブルーに
点灯しているときは、フェリカにタッチしてもポイントページには
とばず、通常サイトページへととびます。

ポイント数設定

※10key画面イメージ



ENTキーヲオシテカラ+キングクヲイレテクダサイと表示されたら、Enterキーを押してください。

Enterキーを押すと再度+キングクヲイレテクダサイと表示されます。

ポイント数設定

※10key画面イメージ



+キングクワイレテクダサイと表示されたら数字キーを使用して金額を入力します。

ポイント数設定

※10key画面イメージ



数字キーを使用して金額を入力すると入力した金額のうしろに**ENTヲオシテクダサイ**と表示されますので、金額に間違いがないかを確認し、**Enter**キーを押してください。

金額を間違えた際には**Clear**キーを押せば入力のし直しをすることができます。

ポイント数設定

※10key画面イメージ



正常にタッチが出来るとENTキーヲオシテカラ+キンガクヲイレテクダサイの画面に戻り、フェリカはブルーに点灯します。

ポイント付与完了です。

ポイント数設定

※10key画面イメージ



Enterキーを押した後、<カサンモード>カザシテクダサイと表示されたらフェリカにタッチをしていただきます。

※その際、フェリカは黄色に点灯しています。黄色に点灯されていない場合はポイントの付与ができません。また、タッチが正常に出来なかった場合、画面に * error * タッチサレマセンデシタと表示され、その後ENTキーヲオシテカラ+キンガクヲイレテクダサイの画面まで戻ってしまいます。

ポイント管理について



ポイントの設定は、お手元の
パソコンから簡単に設定することが可能です。



<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

IP Mobileの使用方法に関する
お問い合わせは
050-5810-2740
エス・ケイ通信サポートチームへ
受付時間：平日9:00~18:00

TOTAL COUNTER

総アクセス数 **1101**

総登録者数 **29**

説明書ダウンロード
説明書が見れない方は、Adobe Reader
をインストールしてください。

メルマガテンプレート

Information

- ✓ **IP-MOBILEへようこそ**
IP-MOBILEは、お客様とお店の距離をグッと縮めるコミュニケーションツールです。
携帯サイトで新規顧客の獲得&メールマガジンでリピート率アップを目指しましょう！
- ✓ **サポートからのお知らせ**
ポイント機能が実装されました。また、説明書がダウンロードできるようになりました。
左の説明書ダウンロードよりダウンロードをお願いします。
左のメルマガテンプレートにテンプレートが追加されました。

LET'S CO
MUNICATI

管理機能一覧

ipMOBILE Control Panel

会員管理 [GO >>](#)

携帯サイトより空メール送信などで登録された会員を条件で絞り込み検索することが出来ます。
絞り込んだ特定の会員にのみメール送信を行うことも出来ます。
空メール送信で登録不可の会員様を管理画面上から登録できます。

アンケート機能 [GO >>](#)

お客様へアンケートを行ったり、資料請求フォームとして利用する工夫次第で様々な利用方法があります。

メール管理 [GO >>](#)

登録会員様向けにメールマガジンを作成し送信したり、イベントなどの告知メールを送信することが出来ます。
会員登録時に誕生日を登録して頂ければ誕生日当日の指定した時刻にバースデーメールを自動送信させることが出来ます。

広告コード [GO >>](#)

QRコードを使い、ページ閲覧者や会員様が、どこからサイトにたどり着いたのかが知ることが出来ます。
各種メディアに印刷されたQRコードを携帯カメラで読み、サイトにアクセスすることによってメディア別のアクセス数などを確認できます。

スタッフ管理 [GO >>](#)

ポイント関連の設定を行う場合は、
管理画面のTOPから、【ポイント管理】を選択します。

ポイント管理について



ポイント利用の履歴を確認する



HOME LOG OUT

<< 2012年2月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

ポイント管理

▶ ポイント利用履歴

▶ ポイント設定

▶ ポイント編集

▶ マイル交換状況



ポイント管理

ipMOBILE Control Panel

お客様のポイントの利用履歴とポイント設定ができます。

▶▶ 利用履歴

GO ▶▶

▶ お客様のポイントの履歴を見る事ができます。

▶▶ ポイント設定

GO ▶▶

▶ ポイントの設定を行います。

▶▶ ポイント編集

GO ▶▶

▶ ポイントの編集を行います。

▶▶ マイル交換状況

GO ▶▶

▶ ネットマイルのポイント交換の状況が確認出来ます。

ポイント利用履歴を確認する場合は、
【ポイント管理→利用履歴】を選択します。

ポイント管理について



年月単位のポイント利用履歴を確認する



HOME LOG OUT

<< 2012年1月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

ポイント管理

- ポイント利用履歴
- ポイント設定
- ポイント編集
- ネットマイルポイント交換状況

TOTAL COUNTER

総アクセス数 7063

総登録者数 141

新機能について

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

ポイント管理 ポイント利用履歴

ipMOBILE Control Panel

日毎のポイントの利用状況を表示します。

年月の選択

2012年 01月
表示させる年月を選択してください

表示

2012年01月 利用者 0 人 / 利用ポイント数 0 pt

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1日 | 2日 | 3日 | 4日 | 5日 | 6日 | 7日 |
| 8日 | 9日 | 10日 | 11日 | 12日 | 13日 | 14日 |
| 15日 | 16日 | 17日 | 18日 | 19日 | 20日 | 21日 |
| 22日 | 23日 | 24日 | 25日 | 26日 | 27日 | 28日 |

ポイント利用履歴の現在月の概要が表示されます。

前月以前のポイントを確認する場合は年月の設定で参照したい年月を選択し、【表示】をクリックします。

また、1日単位のポイント利用履歴を確認する場合は、日付、人数、ポイントのいずれかをクリックします。

ポイント管理について



ポイント管理

その日のポイント利用履歴を確認する



HOME

LOG OUT

<< 2010年7月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

ポイント利用履歴

ipMOBILE Control Panel

1日のポイントの利用状況を表示します。

2010年08月02日(月) 利用者 1 人 / 利用ポイント数 5 pt

| | 広告 | 名前 | ポイント | 使用日時 |
|--|----------|------|------|-----------------------|
| | top-page | アウディ | 5pt | 2010年08月02日 00時00分00秒 |

戻る

ポイント管理

- ▶▶ ポイント利用履歴
- ▶▶ ポイント設定
- ▶▶ ポイント編集
- ▶▶ ネットマイルポイント交換状況

ポイント利用履歴の指定日の履歴が表示されます。

ポイントを利用した時の広告の種類、名前、ポイント数、使用日時が表示されます。

履歴を削除する場合は、 をクリックします。

表示月の概要に戻る場合は【戻る】をクリックします。

ポイント管理について



ポイント特典を設定する



HOME LOG OUT



ポイント管理

- ポイント利用履歴
- ポイント設定**
- ポイント編集
- マイル交換状況



ポイント管理

ipMOBILE Control Panel

お客様のポイントの利用履歴とポイント設定ができます。

利用履歴

GO >>

お客様のポイントの履歴を見る事ができます。

ポイント設定

GO >>

ポイントの設定を行います。

ポイント編集

GO >>

ポイントの編集を行います。

マイル交換状況

GO >>

ネットマイルのポイント交換の状況が確認出来ます。

使用すると受けられるポイント特典の設定をする場合は、
【ポイント管理→ポイント設定】を選択します。

ポイント管理について



ポイント管理

ポイント特典の詳細を設定する



▶ HOME

▶ LOG OUT



<< 2012年1月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

ポイント管理 ポイント設定

ipMOBILE Control Panel

ポイント数と特典内容を入力し、設定ボタンをおして下さい

ポイント数と特典内容を登録する画面です。(ポイント数は最大99999ポイントまで有効)
必要項目を埋めて、最後に設定ボタンを押してください。

ポイント数・特典内容
設定

ポイント数 pt 特典内容

項目追加

1

設定

2

ポイント管理

- ▶ ポイント利用履歴
- ▶ ポイント設定
- ▶ ポイント編集
- ▶ ネットマイルポイント交換状況

TOTAL COUNTER

総アクセス数 7063

総登録者数 141

ポイント特典の設定が表示されます。

①追加したい特典ポイントのポイント数及び特典内容を入力します。

追加で入力する場合は【項目追加】をクリックし、ポイント数及び特典内容の入力項目を追加します。

②すべての入力を行った時点で【設定】をクリックし、入力したポイント特典項目を追加します。

ポイント管理について



ポイント特典を管理する



HOME LOG OUT

<< 2012年2月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

ポイント管理

- ▶ ポイント利用履歴
- ▶ ポイント設定
- ▶ ポイント編集**
- ▶ マイル交換状況



ポイント管理

ipMOBILE Control Panel

お客様のポイントの利用履歴とポイント設定ができます。

▶▶ 利用履歴

GO ▶▶

お客様のポイントの履歴を見る事ができます。

▶▶ ポイント設定

GO ▶▶

ポイントの設定を行います。

▶▶ ポイント編集

GO ▶▶

ポイントの編集を行います。

▶▶ マイル交換状況

GO ▶▶

ネットマイルのポイント交換の状況が確認出来ます。

使用すると受けられるポイント特典の編集をする場合は、
【ポイント管理→ポイント編集】を選択します。

ポイント管理について



ポイント管理

ポイント特典の詳細を編集する



HOME

LOG OUT



会員管理



アンケート機能



メール管理



広告コード



予約管理



スタッフ管理



登録項目設定



システム設定



ポイント管理



売上分析

<< 2012年1月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

ポイント管理

- ▶▶ ポイント利用履歴
- ▶▶ ポイント設定
- ▶▶ ポイント編集
- ▶▶ ネットマイルポイント交換状況

TOTAL COUNTER

総アクセス数 7063

総登録者数 141

ポイント管理 ポイント数・特典内容の設定

ipMOBILE Control Panel

ポイント数・特典内容を変更、削除することが出来ます。(ポイント数は最大99999ポイントまで有効)

| NO | ポイント数 | 特典内容 | 削除 |
|----|--------------------------------|---------|----|
| 1 | <input type="text" value="1"/> | 100円OFF | |
| 2 | <input type="text" value="2"/> | カット無料 | |
| NO | ポイント数 | 特典内容 | 削除 |

上記の内容に変更する

ポイント特典の編集が表示されます。

一覧にあるポイント数及び特典内容を編集し【上記の内容に変更する】をクリックします。

削除したいポイント数・特典内容がある場合は、をクリックします。

ポイント管理について



ポイント管理

ポイントのマイル交換状況を確認する



HOME

LOG OUT

<< 2012年2月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

ポイント管理

- ポイント利用履歴
- ポイント設定
- ポイント編集
- マイル交換状況**



ポイント管理

ipMOBILE Control Panel

お客様のポイントの利用履歴とポイント設定ができます。

利用履歴

GO >>

お客様のポイントの履歴を見る事ができます。

ポイント設定

GO >>

ポイントの設定を行います。

ポイント編集

GO >>

ポイントの編集を行います。

マイル交換状況

GO >>

ネットマイルのポイント交換の状況が確認出来ます。

使用すると受けられるポイント特典の設定をする場合は、
【ポイント管理→ポイント設定】を選択します。

ポイント管理について



ポイントのマイル交換を年月で確認する



▶ HOME ▶ LOG OUT

<< 2012年2月 >>

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

マイル管理 マイル交換状況

ipMOBILE Control Panel

日毎のマイルの交換状況を表示します。

年月の選択

表示させる年月を選択してください

2011年 11月

表示

請求書 保存

2011年11月

マイル交換上限 1000マイル
交換回数 6回 / マイル交換数 32マイル
残マイル数 968マイル

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|-----|-----|-------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|
| | | 1日 | 2日 | 3日 | 4日 | 5日 |
| 6日 | 7日 | 8日 | 9日 | 10日 | 11日 | 12日 |
| 13日 | 14日 | 15日 | 16日 1回 1マイル | 17日 | 18日 1回 5マイル | 19日 |
| 20日 | 21日 | 22日 1回 1マイル | 23日 | 24日 | 25日 | 26日 |
| 27日 | 28日 | 29日 1回 5マイル | 30日 2回 20マイル | | | |

ポイント管理

- ▶ ポイント利用履歴
- ▶ ポイント設定
- ▶ ポイント編集
- ▶ マイル交換状況



携帯からでも新着情報やQ&Aを確認することができます。
携帯からのサポートはこちら



http://www.ipmobile-support.com/m/

TOTAL COUNTER

総アクセス数 7277

ポイント利用履歴の現在月の概要が表示されます。
前月以前のポイント交換を確認する場合は年月の設定で参照したい年月を選択し、【表示】をクリックします。
また、1日単位のポイント利用履歴を確認する場合は、日付欄をクリックします。
*請求書はPDFにて出力されます。

ポイント管理について



ポイント管理

ポイントのマイル交換を日毎に確認する



▶ HOME ▶ LOG OUT



<< 2012年2月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

ポイント管理

- ▶▶ ポイント利用履歴
- ▶▶ ポイント設定
- ▶▶ ポイント編集
- ▶▶ マイル交換状況



マイル管理 マイル交換詳細

ipMOBILE Control Panel

1日のマイルへの交換状況を表示します。

| 2011年11月30日(水) | | 交換回数 2回 / 利用ポイント数 20 マイル |
|----------------|--------|--------------------------|
| 名前 | マイル | 交換日時 |
| core65 | 10 マイル | 2011年11月30日 13時17分10秒 |
| core65 | 10 マイル | 2011年11月30日 13時19分12秒 |

戻る

マイル交換履歴の指定日の履歴が表示されます。

ポイントを交換した時の名前、マイル数、交換日時が表示されます。

表示月の概要に戻る場合は【戻る】をクリックします。

売上分析について



売上分析

売上を分析する



- 会員管理
- アカウント機能
- メール管理
- 広告コード
- 予約管理
- スタッフ管理
- 登録項目設定
- システム設定
- ポイント管理
- 売上分析

HOME LOG OUT

<< 2010年11月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

売上分析

ipMOBILE Control Panel

店舗ご利用状況や各種比較をグラフで確認できます。

売上実績で比較

GO >>

総体数の売上や来店数や平均来店周期・ご利用単価、新規顧客の再来店率等の分析比較を行います。

時間軸の傾向で比較する

GO >>

時間別・曜日別・週別・月別の売上傾向や来店傾向を比較するグラフを元に分析を行います。

お客様の傾向で比較する

GO >>

職業別や年代別・ご来店動機別に売上数や来店数の比較するグラフ表示を元に分析を行います。

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 84432

総登録者数 2469

総体数の売上・来店数・平均来店周期・ご利用単価、新規顧客の再来店率の分析比較を見るには【売上分析→売上実績で比較】をクリックします

売上分析について



売上実績で比較する(総体売上・来客数の増減)



売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 8257

総登録者数 44

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガ テンプレート

比較対象の選択

年月日を選択 2011年 03月 02日 表示

1

比較ダイジェスト日

2010年11月02日

売上 😊 621%(+5.21万円)
1万円⇒6.21万円

客数 😊 450%(+7人)
2人⇒9人

単価 😊 138%(+1900円)
5000円⇒6900円

2

比較日 対前月 対前日

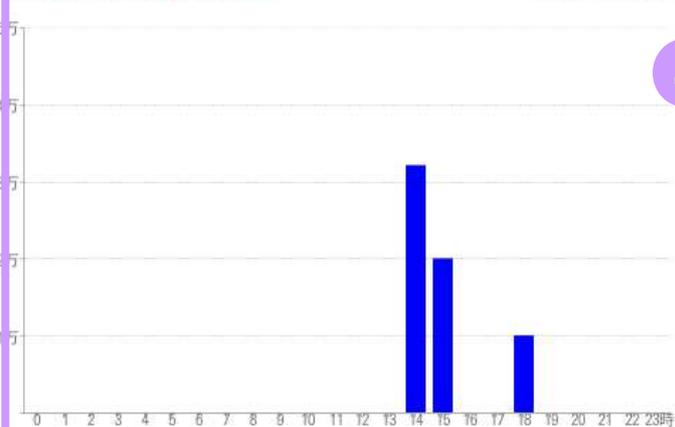
総体売上数・総体来店数の増減で比較する

2010年11月02日

本日の売上状況

| | |
|----|---------|
| 売上 | 62,100円 |
| 客数 | 9人 |
| 前日 | 10,000円 |
| | 2人 |
| 前週 | 0円 |
| | 3人 |

3



4

- ①比較対象の年月日を選択して【表示】をクリックします
 - ②指定した日と売上・客数・単価を対前月か対前日で比較します
対前月・対前日をクリックすると切り替えられます
 - ③指定した日の売上状況を表示します
 - ④指定した日の売上推移を表示します(縦軸:売上、横軸:時間)
- *①②は各画面共通になります

売上分析について

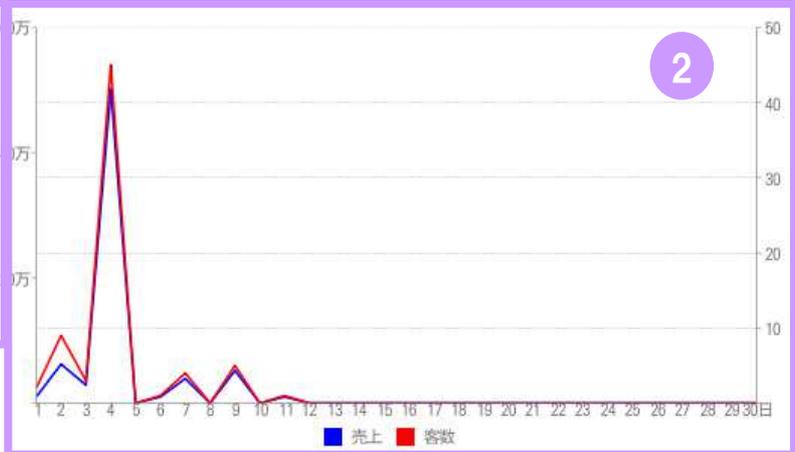


売上実績で比較する（総体売上・来客数の増減）

- ↓ 配布用チラシ
- ↓ 活用事例集
- ↓ サイト更新依頼関連
- ↓ 業種別登録項目一覧表

1 今月の売上状況

| | |
|-----|----------|
| 売上 | 713,850円 |
| 客数 | 70人 |
| 前月 | 45,723円 |
| | 77人 |
| 前々月 | 239,500円 |
| | 86人 |



比較レポート

3

■ 売上実績で比較する

総体売上数・総体来店数の増減で比較する [GO >>](#)

お客様の平均来店周期・平均利用単価を比較する [GO >>](#)

新規顧客や再来店率の分析を行う [GO >>](#)

■ 時間軸の傾向を比較する

時間・曜日別の売上傾向や来店傾向を比較する [GO >>](#)

月別の売上傾向や来店傾向を比較する [GO >>](#)

■ お客様傾向で比較する

職業別お客様の来店数や売上を比較する [GO >>](#)

年代別のお客様の来店数やご利用金額を比較する [GO >>](#)

ご来店動機の割合の比較及び売上・来店数比較 [GO >>](#)

- ① 指定した月の売上・客数と前月の売上・客数と前々月の売上・客数を表示します
- ② 青の折れ線が売上・赤の折れ線が客数を表します（縦軸：売上と客数、横軸：日付）
- ③ こちらで各画面の切り替えを行います
縦列で画面左側のメニューと対応しています

売上分析について



売上実績で比較する（平均来店周期・平均利用単価）

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 **8250**

総登録者数 **44**

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

業種別登録項目一覧表

お客様の平均来店周期・平均利用単価を比較する

2010年11月02日

① 本日の平均来店・利用単価

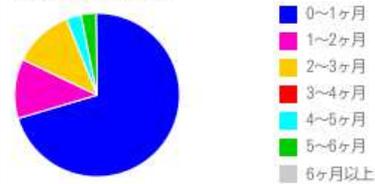
| | |
|------------------|--------|
| 本日平均 利用単価 | 6,900円 |
| 本日来店数 | 9人 |
| 前日平均 利用・来店数単価 | 5,000円 |
| 前週平均 利用・来店数単価 | 0円 |

| 名称 | 客数 | 比率 | 売上 | 客単価 |
|-------|-----|-----|----------|---------|
| 0~1ヶ月 | 24人 | 54% | 85,600円 | 3,567円 |
| 1~2ヶ月 | 4人 | 9% | 25,000円 | 6,250円 |
| 2~3ヶ月 | 4人 | 9% | 46,500円 | 11,625円 |
| 3~4ヶ月 | 0人 | 0% | 0円 | 0円 |
| 4~5ヶ月 | 1人 | 2% | 8,500円 | 8,500円 |
| 5~6ヶ月 | 1人 | 2% | 8,500円 | 8,500円 |
| 6ヶ月以上 | 0人 | 0% | 0円 | 0円 |
| 合計 | 34人 | 77% | 174,100円 | 38,442円 |

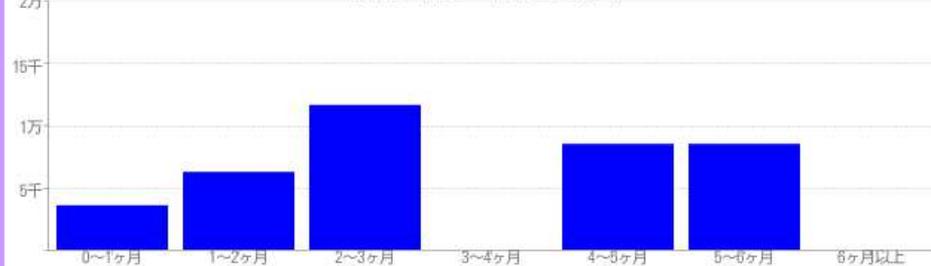
③ 今月の売上来店・利用単価

| | |
|-----------------|---------|
| 今月平均売上 | 71,385円 |
| 今月平均客数 | 7人 |
| 前月平均 単価・利用数 | 1,475円 |
| 前々月平均 単価・利用数 | 7,983円 |

④ 全体のお客様割合



各単価（顧客一人単位の売上）



- ① 指定日の平均利用単価と来店数及び、前日・前週の平均利用単価・来店数を表示します
- ② 来店周期での客数・比率・売上・客単価を表示します
- ③ 指定月の平均売上・客数及び、前月・前々月の平均利用単価・客数を表示します
- ④ ②を円グラフで表示します
- ⑤ ②を棒グラフで表示します（縦軸：売上、横軸：来店周期）

売上分析について



売上実績で比較する（平均来店周期・平均利用単価）

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 8250

総登録者数 44

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

業種別登録項目一覧表

新規顧客や再来店率の分析を行う

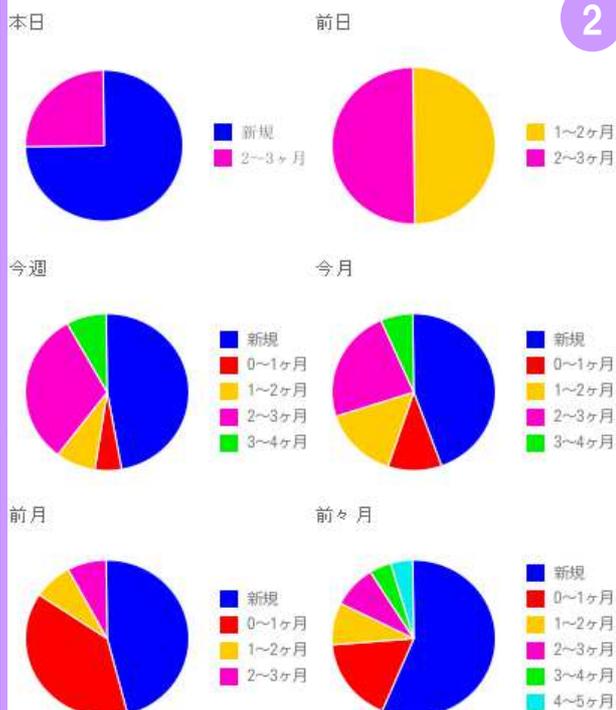
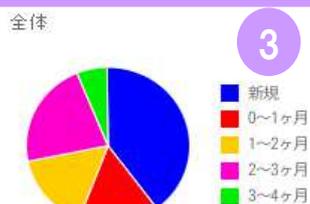
2010年11月02日

新規客・再来店客の比率

| | |
|--------|----|
| 本日新規客数 | 3人 |
| 本日再来店客 | 1人 |
| 前日新規客数 | 0人 |
| 前日再来店客 | 2人 |

| | |
|--------|-----|
| 今週新規客数 | 18人 |
| 今週再来店客 | 20人 |
| 今月新規客数 | 21人 |
| 今月再来店客 | 26人 |

| | |
|---------|-----|
| 前月新規客数 | 6人 |
| 前月再来店客 | 7人 |
| 前々月新規客数 | 13人 |
| 前々月再来店客 | 10人 |



- ①指定日と前日、今週と今月、前月と前々月の新規客数・再来店客を表示します
- ②①を円グラフで表示します
- ③新規客数・再来店客をトータルで円グラフ表示します

売上分析について



売上分析

売上を分析する



HOME LOG OUT

<< 2010年11月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 84432

総登録者数 2469

売上分析

ipMOBILE Control Panel

店舗ご利用状況や各種比較をグラフで確認できます。

売上実績で比較

GO >>

総体数の売上や来店数や平均来店周期・ご利用単価、新規顧客の再来店率等の分析比較を行います。

時間軸の傾向で比較する

GO >>

時間別・曜日別・週別・月別の売上傾向や来店傾向を比較するグラフを元に分析を行います。

お客様の傾向で比較する

GO >>

職業別や年代別・ご来店動機別に売上数や来店数の比較するグラフ表示を元に分析を行います。

時間別・曜日別・週別・月別の売上傾向や来店傾向の分析比較を見るには【売上分析→時間軸の傾向で比較】をクリックします

売上分析について



時間軸の傾向で比較する(時間・曜日別の売上・来店傾向)

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 8250

総登録者数 44

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

業種別登録項目一覧表

時間・曜日別の売上傾向や来店傾向を比較する

2010年11月02日

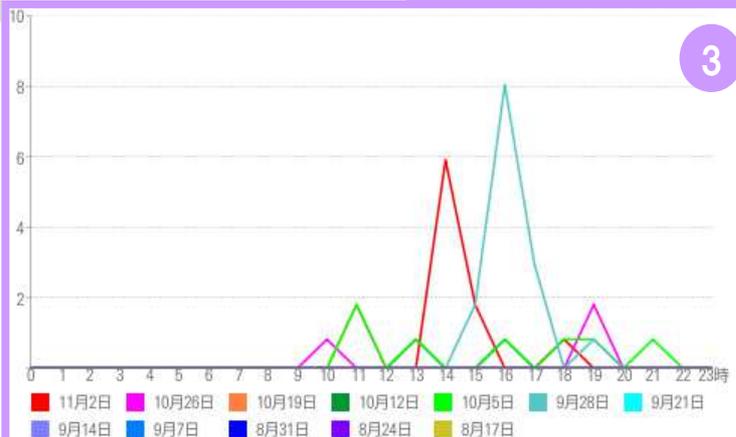
1

火曜日

表示

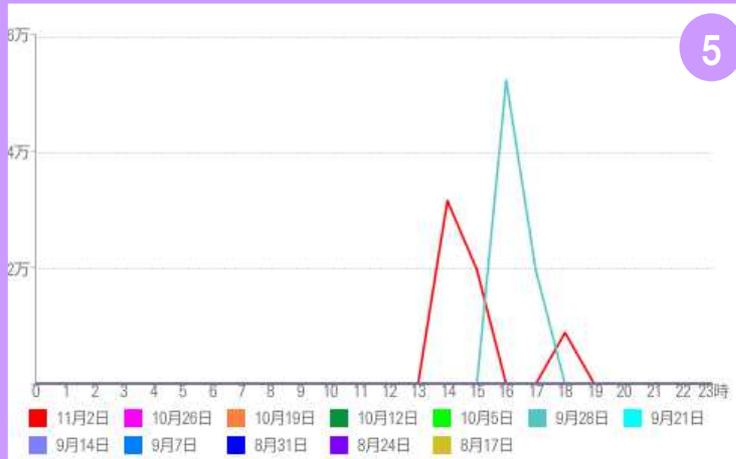
来店者数

| | |
|-----------|-----|
| 11月2日(火) | 3人 |
| 10月26日(火) | 2人 |
| 10月19日(火) | 2人 |
| 10月12日(火) | 7人 |
| 10月5日(火) | 14人 |
| 9月28日(火) | 0人 |
| 9月21日(火) | 0人 |
| 9月14日(火) | 0人 |
| 9月7日(火) | 0人 |
| 8月31日(火) | 0人 |
| 8月24日(火) | 0人 |
| 8月17日(火) | 0人 |



売り上げ

| | |
|-----------|---------|
| 11月2日(火) | 627円 |
| 10月26日(火) | 0円 |
| 10月19日(火) | 0円 |
| 10月12日(火) | 0円 |
| 10月5日(火) | 0円 |
| 9月28日(火) | 72,500円 |
| 9月21日(火) | 0円 |
| 9月14日(火) | 0円 |
| 9月7日(火) | 0円 |
| 8月31日(火) | 0円 |
| 8月24日(火) | 0円 |
| 8月17日(火) | 0円 |



- ①曜日を指定します【曜日を選択→表示】をクリックします
- ②指定曜日で来店者数の比較（過去3ヶ月）
- ③②を折れ線グラフで表示します（縦軸：人数、横軸：時間）
- ④指定曜日で売上の比較（過去3ヶ月）
- ⑤④を折れ線グラフで表示します（縦軸：売上、横軸：日）

売上分析について



時間軸の傾向で比較する(月別の売上・来店傾向)

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 8250

総登録者数 44

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

業種別登録項目一覧表

月別の売上傾向や来店傾向を比較する

2010年11月02日

1

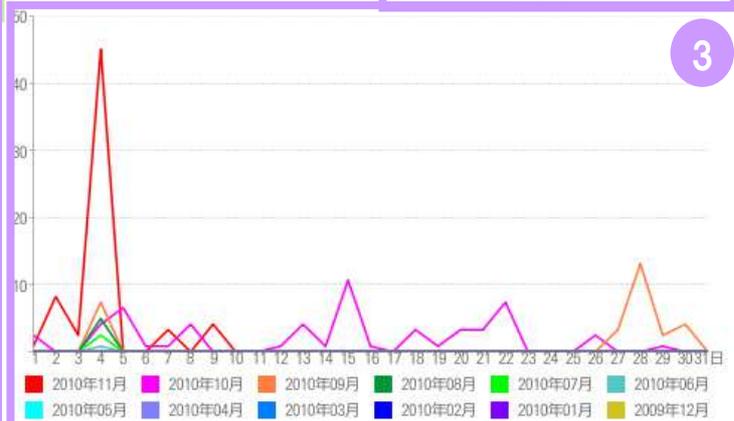
2010年11月

表示

来店者数

| | |
|----------|-----|
| 2010年11月 | |
| 2010年10月 | 77人 |
| 2010年09月 | 36人 |
| 2010年08月 | 6人 |
| 2010年07月 | 3人 |
| 2010年06月 | 2人 |
| 2010年05月 | 1人 |
| 2010年04月 | 0人 |
| 2010年03月 | 0人 |
| 2010年02月 | 0人 |
| 2010年01月 | 0人 |
| 2009年12月 | 0人 |

2

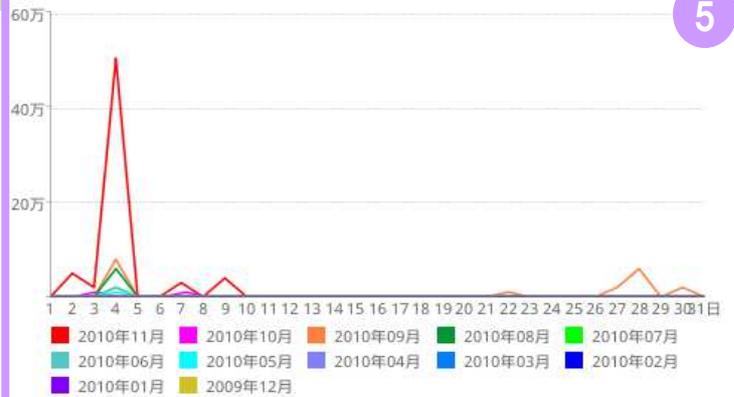


3

売り上げ

| | |
|----------|----------|
| 2010年11月 | 703,800円 |
| 2010年10月 | 45,723円 |
| 2010年09月 | 239,500円 |
| 2010年08月 | 63,500円 |
| 2010年07月 | 27,000円 |
| 2010年06月 | 24,500円 |
| 2010年05月 | 15,000円 |
| 2010年04月 | 0円 |
| 2010年03月 | 0円 |
| 2010年02月 | 0円 |
| 2010年01月 | 0円 |
| 2009年12月 | 0円 |

4



5

- ①年月又は合計を指定します【年月を選択→表示】をクリックします
- ②指定年月又は合計で来店者数の比較(過去3ヶ月)
- ③②を折れ線グラフで表示します(縦軸:人数、横軸:時間)
- ④指定年月又は合計で売上の比較(過去3ヶ月)
- ⑤④を折れ線グラフで表示します(縦軸:売上、横軸:日)

売上分析について



売上分析

売上を分析する



- 会員管理
- アカウント機能
- メール管理
- 広告コード
- 予約管理
- スタッフ管理
- 登録項目設定
- システム設定
- ポイント管理
- 売上分析

HOME LOG OUT

<< 2010年11月 >>

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 84432

総登録者数 2469

売上分析

ipMOBILE Control Panel

店舗ご利用状況や各種比較をグラフで確認できます。

売上実績で比較

GO >>

総体数の売上や来店数や平均来店周期・ご利用単価、新規顧客の再来店率等の分析比較を行います。

時間軸の傾向で比較する

GO >>

時間別・曜日別・週別・月別の売上傾向や来店傾向を比較するグラフを元に分析を行います。

お客様の傾向で比較する

GO >>

職業別や年代別・ご来店動機別に売上数や来店数の比較するグラフ表示を元に分析を行います。

職業別・年代別・ご来店動機の売上や来店数の分析比較
を見るには【売上分析→お客様の傾向で比較】を
クリックします

売上分析について



売上分析

時間軸の傾向で比較する(職業別の来店・売上傾向)

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 8250

総登録者数 44

📄 説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

📄 メールマガジンテンプレート

📄 配布用チラシ

📄 活用事例集

📄 サイト更新依頼関連

📄 業種別登録項目一覧表

職業別お客様の来店数や売上を比較する

2010年11月02日

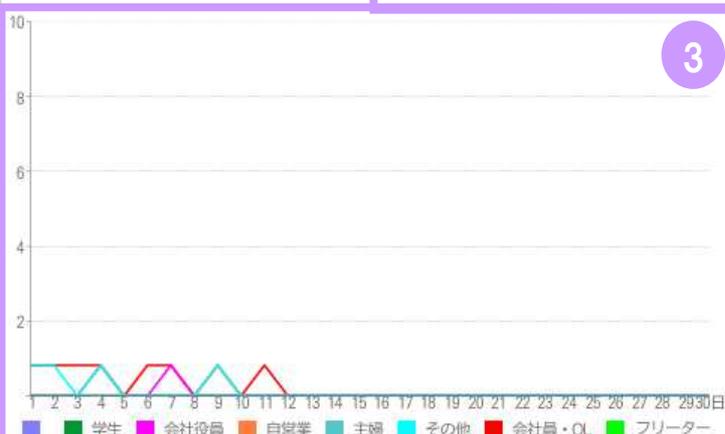
1

2010年11月

表示

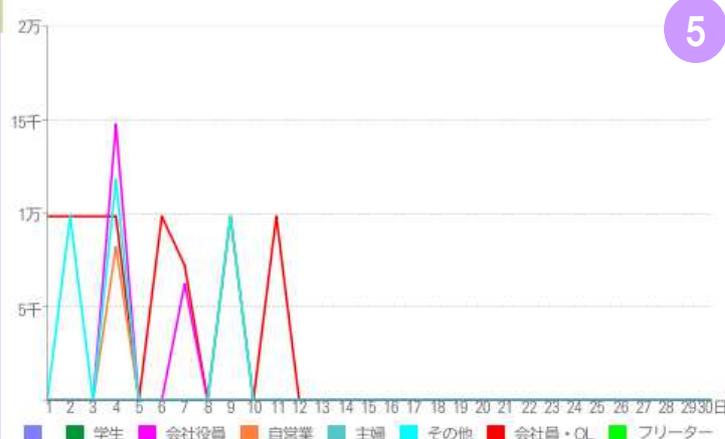
来店者数

| | |
|--------|--------------------------------|
| 会社員・OL | <input type="text"/> |
| 会社役員 | <input type="text" value="2"/> |
| 自営業 | <input type="text" value="2"/> |
| 学生 | <input type="text" value="0"/> |
| フリーター | <input type="text" value="0"/> |
| 主婦 | <input type="text" value="0"/> |
| その他 | <input type="text" value="4"/> |
| | <input type="text" value="0"/> |



売上げ

| | |
|--------|--------------------------------------|
| 会社員・OL | <input type="text" value="77,000円"/> |
| 会社役員 | <input type="text" value="21,500円"/> |
| 自営業 | <input type="text" value="18,500円"/> |
| 学生 | <input type="text" value="0円"/> |
| フリーター | <input type="text" value="0円"/> |
| 主婦 | <input type="text" value="0円"/> |
| その他 | <input type="text" value="32,000円"/> |
| | <input type="text" value="0円"/> |



- ① 年月又は合計を指定します【年月を選択→表示】をクリックします
- ② 指定年月又は合計で来店者数の比較
- ③ ②を折れ線グラフで表示します(縦軸:人数、横軸:日)
- ④ 指定年月又は合計で売上の比較(3ヶ月)
- ⑤ ④を折れ線グラフで表示します(縦軸:売上、横軸:日)

売上分析について



売上分析

時間軸の傾向で比較する(年代別の来店・売上傾向)

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 8250

総登録者数 44

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

業種別登録項目一覧表

年代別のお客様の来店数やご利用金額を比較する

2010年11月02日

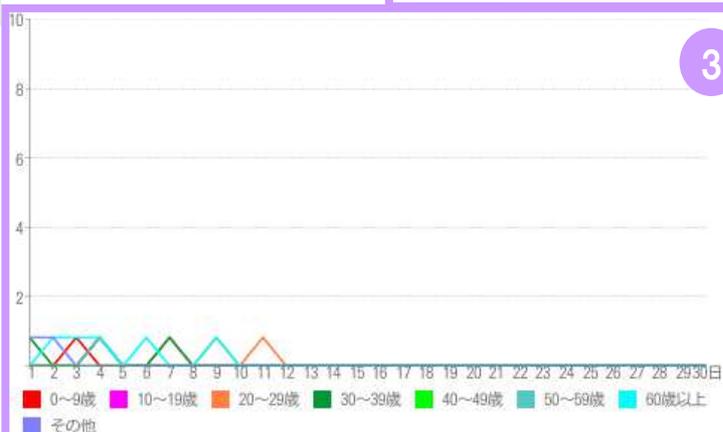
1

2010年11月

表示

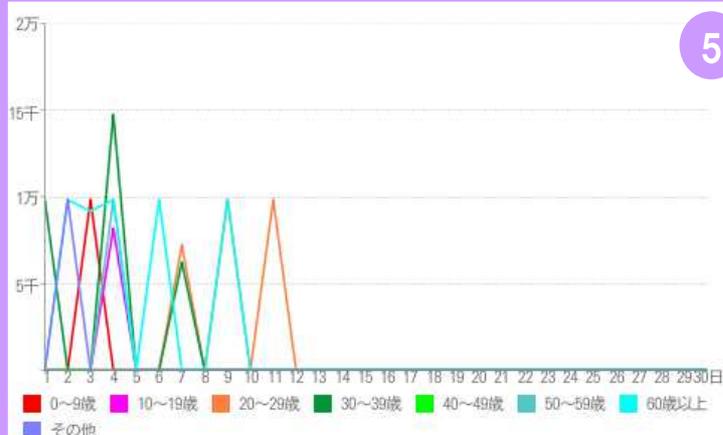
来店者数

| | |
|--------|----|
| 0~9歳 | 1人 |
| 10~19歳 | 4人 |
| 20~29歳 | 3人 |
| 40~49歳 | 0人 |
| 50~59歳 | 1人 |
| 60歳以上 | 5人 |
| その他 | 2人 |



売り上げ

| | |
|--------|---------|
| 0~9歳 | 10,000円 |
| 10~19歳 | 8,500円 |
| 20~29歳 | 27,500円 |
| 30~39歳 | 31,500円 |
| 40~49歳 | 0円 |
| 50~59歳 | 10,000円 |
| 60歳以上 | 49,500円 |
| その他 | 10,000円 |



- ①年月又は合計を指定します【年月を選択→表示】をクリックします
- ②指定年月で年齢別来店者数の比較
- ③②を折れ線グラフで表示します(縦軸:人数、横軸:日)
- ④指定年月で年齢別売上の比較
- ⑤④を折れ線グラフで表示します(縦軸:売上、横軸:日)

売上分析について



時間軸の傾向で比較する(来店動機による来客・売上比較)

売上分析

- 売上実績で比較
- 時間軸の傾向で比較する
- お客様の傾向で比較する

TOTAL COUNTER

総アクセス数 8250

総登録者数 44

説明書ダウンロード

説明書が見れない方は、Adobe Readerをインストールしてください。

メルマガテンプレート

配布用チラシ

活用事例集

サイト更新依頼関連

業種別登録項目一覧表

ご来店動機の割合の比較及び売上・来店数比較

2010年11月02日

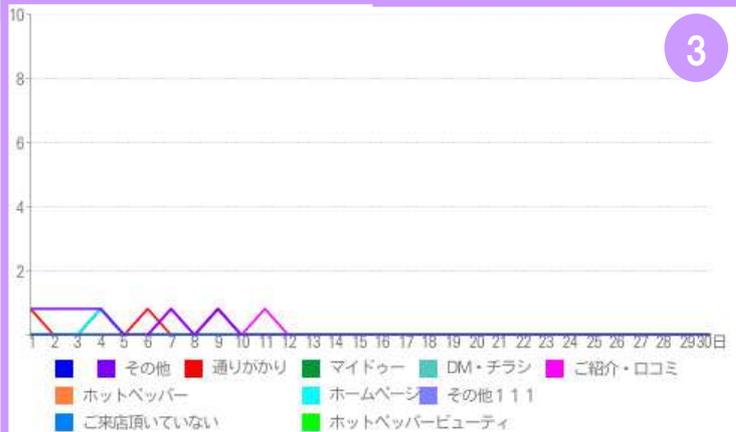
1

2010年11月

表示

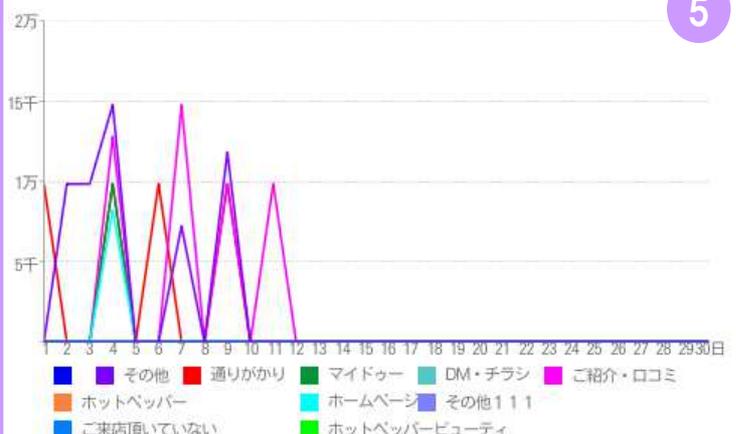
来店者数

| | |
|--------------|-----------------------------|
| 通りがかり | <input type="checkbox"/> |
| ご紹介・ロコミ | <input type="checkbox"/> 4人 |
| ホットペッパー | <input type="checkbox"/> 0人 |
| マイドゥー | <input type="checkbox"/> 1人 |
| ホットペッパービューティ | <input type="checkbox"/> 0人 |
| DM・チラシ | <input type="checkbox"/> 1人 |
| ホームページ | <input type="checkbox"/> 1人 |
| その他111 | <input type="checkbox"/> 0人 |
| ご来店頂いていない | <input type="checkbox"/> 0人 |
| その他 | <input type="checkbox"/> 6人 |



売り上げ

| | |
|--------------|----------------------------------|
| 通りがかり | <input type="checkbox"/> 40,000円 |
| ご紹介・ロコミ | <input type="checkbox"/> 48,000円 |
| ホットペッパー | <input type="checkbox"/> 0円 |
| マイドゥー | <input type="checkbox"/> 10,000円 |
| ホットペッパービューティ | <input type="checkbox"/> 0円 |
| DM・チラシ | <input type="checkbox"/> 0円 |
| ホームページ | <input type="checkbox"/> 8,500円 |
| その他111 | <input type="checkbox"/> 0円 |
| ご来店頂いていない | <input type="checkbox"/> 0円 |
| その他 | <input type="checkbox"/> 54,500円 |



- ①年月又は合計を指定します【年月を選択→表示】をクリックします
- ②指定年月又は合計で来店動機の来店者数の比較
- ③②を折れ線グラフで表示します（縦軸：人数、横軸：日）
- ④指定年月又は合計で来店動機の売上の比較（3ヶ月）
- ⑤④を折れ線グラフで表示します（縦軸：売上、横軸：日）